（様式第５号）

助成事業変更申請書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　令和　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，事業の内容を変更したいので，同助成金交付要綱第６（１）の規定により，その承認を申請します。

記

１　事業名

２　変更の内容

３　変更の理由

４　助成金額

（１）交付決定額

助成対象事業費　金　　　　　　　　　　円

助成金額　　　　金　　　　　　　　　　円

（２）変更交付申請額

助成対象事業費　金　　　　　　　　　　円

助成金額　　　　金　　　　　　　　　　円

５　添付書類（変更箇所に下線を引くなどし，わかりやすくすること。）

（１）変更後の事業計画書（様式第３号）

（２）変更後の収支計画書（様式第４号）

（様式第６号）

助成事業中止（廃止）申請書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　令和　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，事業を中止（廃止）したいので，同助成金交付要綱第６（２）の規定により，その承認を申請します。

記

１　事業名

２　中止（廃止）の理由

３　助成金額

（１）交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

（２）交付済額　　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類（中止（廃止）の理由が確認できる資料があれば添付すること。）

（様式第７号）

助成事業実施状況報告書

　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

令和 　年　 月 　日付け宮城県（復支伝）指令第 　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，同助成金交付要綱第６（３）又は第７の規定により，下記のとおり報告します。

記

１　事業実施状況

２　事業完了（予定）年月日

　　令和　　　年　　　月　　　日

（様式第８号）

事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　令和　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，当該事業が完了しましたので，同助成金交付要綱第８の規定により，関係書類を添えて報告します。

記

１　事業名

２　交付決定額（交付決定通知に記載の金額を記載すること。）

　　助成金額　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（１）成果報告書（様式第９号）

（２）収支精算書（様式第１０号）

（３）収支内訳書（任意様式）

（４）支払領収書又は振込依頼書の写

（５）雇用契約書，賃貸借契約書の写

（６）出勤簿及び助成金業務従事時間が分かる勤務日誌の写（人件費を計上する場合）

（７）運行簿の写（ガソリン代を計上する場合）

（８）印刷費等の見積書，納品書，請求書の写

（９）印刷物の成果品（各1部）

（10）その他知事が必要と認める書類

（様式第９号）

成果報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 事業者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 実施した事業内容 |  |
| 成果及び自己評価 |  |

（様式第１０号）

収支精算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 事業者名 |  |

１　支　出　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額Ａ | 実績額Ｂ | 増減（＝Ａ-Ｂ） | 摘要 |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 広告費・印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 賃料及び施設使用料 |  |  |  |  |
| 行事保険料 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　助成金額の算出

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費 | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成金交付決定額 | ②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成対象事業費 | ③（＝①と②のうち低い額）　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成金額　　　　　　　 | ④（③の千円未満切り捨て）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　助成金以外の収入（総事業費①－助成金額④の差額について記載すること。）　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額Ｃ | 実績額Ｄ | 増減（＝Ｃ-Ｄ） | 摘要 |
| 別事業による収入 |  |  |  |  |
| 他の補助金等 |  |  |  |  |
| 寄付金 |  |  |  |  |
| 参加者からの会費等 |  |  |  |  |
| 関連団体からの補助 |  |  |  |  |
| 自己資金・融資 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |  |  |
| 合　計 |  | ①－④ |  |  |

（様式第１１号）

助成金請求書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　令和　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，下記の金額を請求します。

記

１　事業名

２　助成金額

（１）確　定　額　　　金　　　　　　　　　　円（額の確定通知に記載の金額）

（２）交付済額　　　金　　　　　　　　　　円（概算払請求にて交付を受けた金額）

（３）今回請求額　　　金　　　　　　　　　　円（（１）－（２））

３　助成金振込指定口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行　　　　信用金庫　　信用組合　　農業協同組合漁業協同組合 | 普通・当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本店支店 | フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

（様式第１２号）

概算払請求書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　令和　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金について，次のとおり概算払いを請求します。

記

１　事業名

２　概算払いを請求する理由

３　助成金額

（１）交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

（２）交付済額　　　金　　　　　　　　　　円

（３）概算払請求額　　　金　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

４　概算払金振込指定口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行　　　　信用金庫　　信用組合　　農業協同組合漁業協同組合 | 普通・当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本店支店 | フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

（様式第１３号）

財産処分承諾申請書

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　　　　　年　　月　　日付け宮城県（復支伝）指令第　　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金により取得した財産を下記のとおり処分したいので，その承諾を申請します。

記

１　取得財産の名称及び取得年月日

２　取得価格及び時価

３　処分の理由

４　処分の方法(売却の場合は，売却先及び売却価格を記載すること。)

（様式第１４号）

施設活用状況報告書

　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

宮城県知事　村井嘉浩殿

（事業者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

 　年　 月 　日付け宮城県（復支伝）指令第 　号で交付決定のありましたみやぎ地域復興支援助成金により改修した下記の施設について，同助成金交付要綱第１０の５の規定により，下記のとおり報告します。

記

１　施設の概要（事業完了時の状況を記入のこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 所有者等住所・氏名 |  | 連絡先（電話番号） |
|  |
| 用　　途 | □移住者用住宅　□シェアハウス　□団体事務所　□交流スペース　□店舗　□シェアオフィス　□その他（　　　　　　　　　　　　） |

２　上記の状況からの変動（いずれかに○）

　　　あり　→　変更内容

なし

３　活用の状況（居住用の場合は居住可能人数及び居住人数等を報告日時点で記入のこと）

|  |
| --- |
|  |

４　次年度以降の活用予定

|  |
| --- |
|  |