

# 介護支援専門員証交付に係る各種手続における キャッシュレス決済方法について

## 【概要】

- ◆ 令和7年2月から、手数料をキャッシュレス決済で納付することが可能となりました。
- ◆ キャッシュレス決済は、「みやぎ電子申請システム」又は県庁等に設置されている「セルフレジ」で行うことができます。
- ◆ 宮城県収入証紙も従来どおり使用可能ですが、令和7年9月に販売が終了し、令和8年3月をもって使用することができなくなる予定です。
- ◆ キャッシュレス決済を利用した介護支援専門員証の交付に係る各種手続方法について、次ページからご案内します。

# 目次

- ◆ [はじめに](#)
  
- ◆ [1. 電子申請システムでキャッシュレス決済を行う](#)
  - [\(1\) 電子メール認証](#)
  - [\(2\) 仮申請](#)
  - [\(3\) 申請書類の提出](#)
  - [\(4\) 手数料の納付（キャッシュレス決済）](#)
  
- ◆ [2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う](#)
  - [\(1\) 申請書類の準備](#)
  - [\(2\) 手数料の納付（キャッシュレス or 現金決済）](#)
  - [\(3\) レシート（提出用）の貼付](#)
  - [\(4\) 申請書類の提出](#)
  - [\(参考1\) セルフレジ設置場所一覧](#)
  - [\(参考2\) 各種手続のバーコード一覧](#)

- ✓ キャッシュレス決済の詳しい方法については、下記ページをご覧ください。

[\(宮城県ホームページへリンク\)](#)

- ✓ セルフレジの設置場所や使用上の注意事項等については、下記ページをご覧ください。

[\(宮城県ホームページへリンク\)](#)

# 1. 電子申請システムでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

## (1) 電子メール認証

①電子申請システムにアクセスし、メールアドレスを登録してください。

The screenshot shows a web form titled "入力フォーム - メール認証" (Input Form - Email Authentication). It features a progress bar at the top with two steps: "1 入力" (1 Input) and "2 メール送信完了" (2 Email transmission completed). Below the progress bar, there is a light blue instruction box that reads: "メールアドレス登録及び認証をお願いします。" (Please register and authenticate your email address.) and "メールアドレスが正しく登録できることを確認します。受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。" (We will confirm that the email address can be registered correctly. Please enter a receivable email address and click the send button.). The main form area contains a text input field for the email address, labeled "メールアドレス" (Email address) with a yellow "必須" (Required) tag. A character count "0 / 128" is visible at the bottom right of the input field. A blue "送信" (Send) button with a right-pointing arrow is located at the bottom center of the form.

②登録したアドレス宛に入力フォームのURLが送付されますので、クリックして入力を開始してください。

# 1. 電子申請システムでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

## (2) 仮申請

①必要事項を入力し、送信します。  
送信が完了すると、右図のような画面になります。

② (1) で登録したメールアドレスに「仮申請完了のご案内」が送付されます。ここに記載されている**受付番号**と**パスワード**は、この後使用しますので大切に保管してください。



入力フォーム

入力 確定前金額 確認 完了

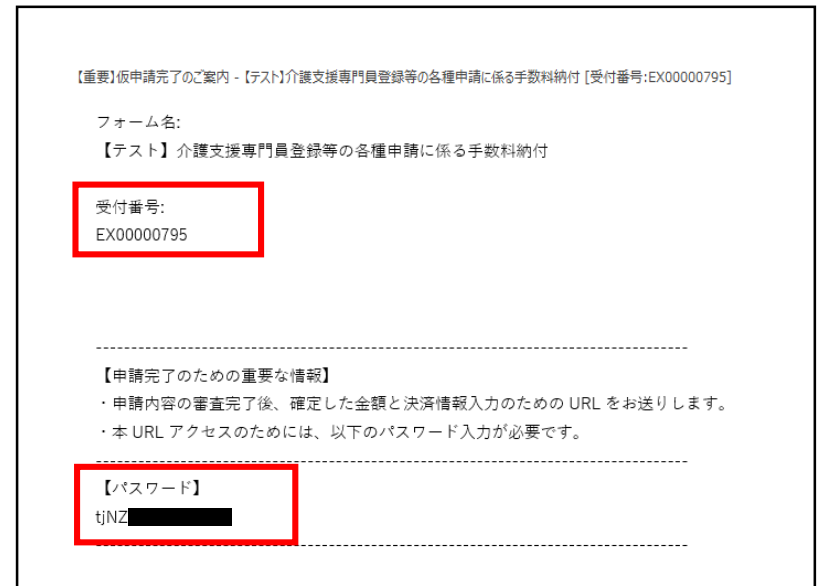
送信完了

① 選択した手続きに応じて該当する申請書を別途郵送願います。  
② 内容を審査後に支払依頼メールを送付しますので、その後手数料を納付願います。  
なお、仮申請完了メールに記載されたパスワードは、手数料納付時に使用しますので、大切に保管してください。  
③ 手数料の納付を確認後、手続きを行い、証を交付します。

< 受付番号: EX00000795 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る



【重要】仮申請完了のご案内 - 【テスト】介護支援専門員登録等の各種申請に係る手数料納付【受付番号:EX00000795】

フォーム名:  
【テスト】介護支援専門員登録等の各種申請に係る手数料納付

受付番号:  
EX00000795

-----

【申請完了のための重要な情報】

- 申請内容の審査完了後、確定した金額と決済情報入力のための URL をお送りします。
- 本 URL アクセスのためには、以下のパスワード入力が必要です。

-----

【パスワード】  
tjNZ [REDACTED]

# 1. 電子申請システムでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

## (3) 申請書類の提出

- 行おうとする手続きに必要な提出書類及び添付書類を準備し、提出します。
- 「受付番号」欄には、仮申請時に発行された受付番号を記入願います。

(例) 紛失による再交付 (2,000円) の場合

※受付番号欄に、(2) で表示された受付番号を記入願います。

様式第 6 号  
みやぎ電子申請システムを  
利用したオンライン決済用

受付番号 (仮申請完了メールに記載されている英字 2 桁+数字 8 桁の番号)  
**E X 0 0 0 0 0 0 7 9 5**

介護支援専門員証再交付申請書

1 登録番号  
0 4 1 2 9 9 9 9

2 再交付申請の理由 (該当する理由に○を付し、具体的状況を記載する)  
○ なくなった    イ 汚れた    ク 破れた  
○ 月△日、物を紛失し、中に保管していた証も一緒に紛失した。

3 個人番号 (マイナンバー)  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X X

上記のとおり、介護支援専門員証の再交付を申請します。  
20XX 年 ○月 □日

住 所 〒980-00XX  
仙台市青葉区○○1-2-3  
氏 名 宮城 太郎  
連絡先 電話番号: 000-0000-XXXX

宮城県知事 ○ ○ ○ 殿

(注) 添付書類は次のとおりとする。  
1 写真 (縦3×横2.4cm、白黒、正顔、上半身、無背景)  
2 次のいずれか1つ以上の写真  
イ マイナンバーカード (両面)  
ロ 在籍票もしくは住民票記載事項証明書 (いずれも個人番号が記載されたものに限り。) 及び顔写真付きの住所簿分限照会 (顔写真なし、1:1コピー等)  
3 宛に不なる介護支援専門員証 (理由がイ又はロの場合)

受付番号 (仮申請完了メールに記載されている英字 2 桁+数字 8 桁の番号)  
**E X 0 0 0 0 0 0 7 9 5**



申請書

証明写真

マイナンバーカード(写)等

# 1. 電子申請システムでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

## (4) 手数料の納付（キャッシュレス決済）

- 県で申請内容を確認後、（1）で登録したメールアドレス宛に送付される支払内容確定メールに記載されているURLを押下します。
- 本申請フォームに、受付番号とパスワードを記入し、「本申請」を押下します。
- 案内に従い、手続を進めます。
- 最後に、申請内容を改めて確認し、誤りがなければ「決済する」を押下します。
- 「手数料の納付を確認しました。」と案内が表示されれば、納付は完了です。
- 納付を確認後、証を交付します  
（目安：確認後1～2週間）。

本申請フォーム

1 入力 2 申請内容 3 決済情報入力 4 確認 5 完了

パスワードを入力後、本申請ボタンを押してオンライン決済に進んでください。

受付番号 必須  
EX00000795

パスワード 必須  
\*\*\*\*\*

→ 本申請

本申請フォーム

1 入力 2 申請内容 3 決済情報入力 4 確認 5 完了

以下でお支払いを進めます。問題なければ「決済する」を押してください。

受付番号  
EX00000795

決済情報

決済方法	クレジットカード
カード番号	400000*****000
有効期限	2028年5月
支払い回数	一括払い

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 決済する

## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

### (1) 申請書類の準備

- 行おうとする手続に必要な提出書類及び添付書類を準備します。

(例) 紛失による再交付 (2,000円) の場合

様式第6号 宮城県手数料納付欄 (2,000円)

000000065050

介護支援専門員証再交付申請書

1 登録番号  
0 4 1 2 0 9 9 9

2 再交付申請の理由 (該当する理由に○を付し、具体的状況を記載する)

ア なくなった     イ 汚れた     ウ 破れた

〇月△日、紛失を申し、中に保管していた証も一緒に紛失した。

3 個人番号 (マイナンバー)  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X X

上記のとおり、介護支援専門員証の再交付を申請します。

20XX年 ○月 ○日

住所 于980-00XX  
仙台市青葉区〇〇1-2-3  
氏名 宮城 太郎

連絡先 080-0000-XXXX

宮城県知事 ○〇 ○〇 殿

(注) 添付書類は次のとおりとする。  
1 写真 (縦3×横2.4cm、無帽、正面、上半身、無背景)  
2 有効な文印の押印された印  
3 マイナンバーカード (両面)  
4 住民票等しくは住民票記載事項証明書 (いずれも個人番号が記載されたものに限り。) 及び顔写真付きの公的身分証明書 (運転免許証、パスポート等)  
5 現に有する介護支援専門員証 (理由がイ又はウの場合)

申請書



証明写真



マイナンバーカード(写)等



## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

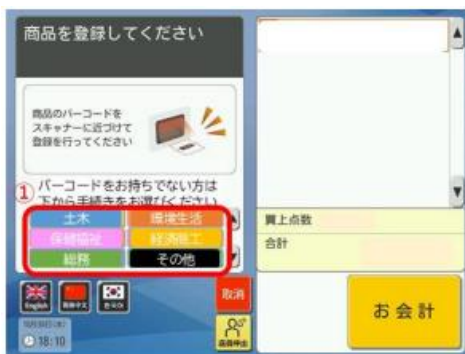
[目次に戻る](#)

### (2) 手数料の納付（キャッシュレス or 現金決済）

- セルフレジにて、下記いずれかの方法により必要な手数料を納付します。

[セルフレジ設置場所一覧へジャンプ](#)

#### (A) セルフレジのタッチパネル式画面を操作し、手数料を選択する



- (第1階層) 保健福祉
- (第2階層) 介護
- (第3階層) 介護支援専門員登録（手続名）

**OR**

#### (B) セルフレジにバーコードをかざして費目を読み込む



[ケアマネ各種手続に係るバーコード一覧へジャンプ](#)

※バーコードは申請書にも記載されています。

## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

### (3) レシート（提出用）の貼付

- 手数料を納付後、セルフレジから発行されるレシート（提出用）を、  
（1）で準備した申請書の手数料納付欄に貼付します。

<レシート（提出用）サンプル>



※レシート（申請者控）も発行されますので、  
混同しないように御留意願います。

様式第6号 宮城県手数料納付欄 (2,000円)

00000

介護支援専門員証再交付申請書

1 登録番号

0	4	1	2	0	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

2 再交付申請の理由（該当する理由に○を付し、具体的状況を記載する）

ア なくなった     イ 汚れた     ウ 破れた

## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

### (4) 申請書類の提出

- 申請書及び添付書類の一式を提出してください。  
(以降は、収入証紙による従来の申請方法と同様です)

## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

### (参考1) セルフレジ設置場所一覧

設置場所	住所
宮城県庁	仙台市青葉区本町3-8-1 (1階パスポートセンター)
大河原地方振興事務所	大河原町字南129-1
仙台地方振興事務所	仙台市青葉区堤通雨宮町4-17
北部地方振興事務所	大崎市古川旭4-1-1
北部地方振興事務所栗原地域事務所	栗原市築館藤木5-1
東部地方振興事務所登米地域事務所	登米市迫町佐沼字西佐沼150-5
東部地方振興事務所	石巻市あゆみ野5丁目7番地
気仙沼地方振興事務所	気仙沼市赤岩杉ノ沢47-6
仙台保健福祉事務所 ※	塩釜市北浜4-8-15
気仙沼保健福祉事務所 ※	気仙沼市東新城3-3-3
仙台保健福祉事務所岩沼地域事務所 ※	岩沼市中央3-1-18
仙台保健福祉事務所黒川支所 ※	富谷市ひより台2-42-2

※マークの記載された場所に設置されているセルフレジは、R7.4月～利用可能となる予定です。正確な情報は、「はじめに」のリンクからご確認ください。

## 2. セルフレジでキャッシュレス決済を行う

[目次に戻る](#)

### (参考2) 各種手続のバーコード一覧

○証の新規交付 (4,200円)



○証の更新交付 (2,200円)



○証の書換交付 (2,200円)



○証の再交付 (2,000円)



○登録移転交付 (2,200円)



※ 表示サイズによってうまく読み取れない場合があります。

※ 手数料を納付する際は、選択されている手続種別が正しいか、改めて確認してください。