

## 令和6年度 介護事業所サポート出前研修開催要項

### 概 要

集合研修会への参加が困難な事業所を対象として圏域ごとに講師を派遣し、小単位の事業所が受講できる出前研修を実施します。小規模事業所等の人材育成とサービスの質の向上が実現できるようお手伝いします。

○主 催 宮城県

○実 施 一般社団法人宮城県介護福祉士会（事務局）

○内 容

- ・期 日：令和6年7月26日（金）～令和6年3月14日（金）
- ・場 所：県内8カ所程度 自事業所又は可能な場所
- ・時 間：9時から20時30分のうち2時間程度（※日時や場所については応相談）
- ・研修項目：①介護の基本（自立支援と身体拘束禁止）※制度の理解含  
②介護の仕事と接遇（講義・演習）  
③介護技術（講義・演習） 基本動作・移動・移乗  
④その他 研修内容応相談
- ・対 象
  - ① 県内の介護事業所・介護職員
  - ② 人材育成支援を必要としている介護事業所・介護職員※①②の両方またはいずれかに該当する介護事業所又は介護職員となります
- ・定 員：① 事業所出前研修 30名未満（受講者名簿の事前提出があります）

○費 用：無 料

○申込方法

- (1) 別添所定の用紙にて、事務局宛てに Email 又は FAX（添書不要）にてお申し込みください。
- (2) 申込締切 原則として研修開催10日前必着（※上限になり次第締切します）  
※受付は、先着順とさせていただきます。  
※受講できない場合のみ、事務局より御担当者様あて連絡いたします。

○会場及び開催日程等

対面形式での開催

- ・希望する日程に講師を派遣し、研修を行います。
- ・開始15～20分前に訪問します。※時間調整可
- ・会場・日時は申込み状況により調整し、合議により設定します。

- ・調整を担当される方の御都合を申込書へ記載してください。

#### オンライン形式での実施

- ・希望する日時から配信し、研修を行います。
- ・Zoom 招待状を 2 日前までに資料と共にメール送信します。  
※予め Zoom アカウントのアップデートをお願いします。
- ・開始 10 分前を目安に諸注意事項など画面共有します。

#### ○その他

- ・原則として当日の資料や必要物品は、事務局において準備し持参します。
- ・各事業所において受講者名簿（様式 1）を作成し、研修 3 日前までに本会事務局宛てにメールで送信ください。
- ・研修終了後、アンケートへの御協力をお願いします。（管理者用・受講者用）
- ・原則として、キャンセル中止については、分かり次第速やかに事務局宛てに御連絡をお願いします。
- ・感染状況等により研修の延期又は中止になる場合もあります。事前に連携を密にとってまいります。
- ・その他、御不明な点等ございましたら事務局宛てに御連絡をお願いします。

#### お問合せ・お申込み先

一般社団法人宮城県介護福祉士会事務局（平日 9 時～17 時）

宮城県仙台市青葉区上杉 1 丁目 6-10-9 階

TEL022 (398) 5767 FAX022 (399) 6570

Email : [info@miyagi-kaigo.jp](mailto:info@miyagi-kaigo.jp)