

幼児教育アドバイザー派遣事業

幼児教育施設等の要請に基づく派遣 派遣費用 無料

宮城県教育委員会では、幼稚園・保育所・認定こども園等を訪問し、園内研修等のサポートを行う幼児教育アドバイザー派遣事業を実施しています。この訪問を通じて必要な指導・助言、架け橋プログラムについての説明等を行い、幼児教育の質の向上を図っていきます。

園内研修でグループワークをしたいな！

保育者同士の共通理解が深まりました！

平日に園内研修ができました！



形態

事前打合せ

派遣依頼書に基づき、依頼元の担当者等と義務教育課の担当者・幼児教育アドバイザーによる「打合せ」を行います。



派遣当日

幼児教育アドバイザーが幼児教育施設等を訪問し、指導・助言等を行います。
(保育参観・講話・グループワーク等)



事後派遣

幼児教育アドバイザーの指導・助言等による「教育・保育の改善状況」等を確認します。

幼児教育施設等からの要請に基づき幼児教育施設等を訪問し、以下の内容について指導・助言等を行います！

- ① 園内研修等のサポートに関する事
- ② 幼児の実態に応じた支援の在り方に関する事
- ③ 園評価の在り方に関する事
- ④ その他幼稚園教員、保育士、保育教諭等の資質の向上に関する事



幼児教育アドバイザー

(園長・所長・小学校長等経験者)
原則として2名で訪問します。



対象

県内全ての以下の幼児教育施設等

- ・ 幼稚園
- ・ 市町村
- ・ 保育所
- ・ 市町村教育委員会
- ・ 認定こども園
- ・ 研修機関等
- ・ 地域型保育事業
- ・ 幼児教育関係団体等
- ・ 認可外保育施設



日時

平日の午前9時から午後5時までの間



実施方法

- ① 希望日の3週間前までに、幼児教育アドバイザー派遣依頼書(様式1)を、市町村教育委員会(仙台市を除く)と共有して提出。
- ② 派遣依頼書に基づき、依頼元の担当者等と義務教育課の担当者・幼児教育アドバイザーによる事前打合せ・派遣当日・事後派遣の訪問を実施。
- ③ 依頼元の幼児教育施設等は、幼児教育アドバイザー派遣報告書(様式2)を事後派遣の訪問まで実施した後、30日以内に提出。

【お問い合わせ先】 宮城県教育庁義務教育課幼児教育推進班

TEL : 022-211-3615

E-mail : kyoikuy@pref.miyagi.lg.jp

宮城県 幼児教育アドバイザー



(様式1)

〈FAX送信票〉

令和 年 月 日

宮城県教育庁義務教育課長 宛

(申請者) 住所

園・所等名 (仙台市を含む)

職・代表者名

施設種 国公立幼稚園・私立幼稚園・公立保育所・私立保育所・公立認定こども園・
私立認定こども園・地域型保育事業・認可外保育施設・
その他 ()

幼児教育アドバイザー派遣 (幼児教育施設等の要請に基づく派遣) 依頼書

幼児教育アドバイザーの派遣を下記のとおり希望し、依頼します。

記

1 訪問希望内容

希望内容 ※ 希望の番号に○を付けて下さい	1 園内研修等のサポートに関すること 2 幼児の実態に応じた支援の在り方に関すること 3 園評価の在り方に関すること 4 幼稚園教員、保育士、保育教諭等の資質の向上に関すること
	※ 具体的な内容や御要望等を御記入願います
参加対象者と人数	対象者 () 人数 (名)

	第1希望	第2希望	第3希望
第1回 打合せ (1時間) 希望日	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :
第2回 派遣希望日	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :
第3回 事後派遣 (1時間) 希望日	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :	月 日 () : ~ :

※ 第1回、第3回は、1時間となります。第2回は、30分単位で御記入ください。

2 連絡担当者

職・氏名	職 () 氏名 ()
連絡先 (電話番号等)	電話: Eメール:

【申込み・問合せ】 宮城県教育庁義務教育課幼児教育推進班

TEL : 022-211-3615

Eメール : kyoikuy@pref.miyagi.lg.jp お気軽にお問い合わせください!