

## ▼産業廃棄物管理票等交付状況報告書の提出

産業廃棄物管理票等交付状況報告書のPDFファイルを提出する。

宮城県公式ウェブサイト(<u>https://www.pref.miyagi.jp/site/tekiseisyori/manifest-page001.html</u>) よりダウンロードした「産業廃棄物管理票等交付状況報告書(様式第3号)」Excel ファイルに 必要事項を入力し、PDF 形式に保存したうえで、本システムを利用してください。

(1) システム起動

みやぎ産廃報告ネットにアクセスし、「産 業廃棄物管理票等交付状況報告書の提出」 ボタンをクリックする。



(2) ログイン

【利用登録済みの場合】	利用登録済みの方
「利用登録済みの方」に利用者 ID、パスワ ードを入力し、次へをクリックする。 ※ 利用者 ID はアルファベット大文字 1 文字+ 数字 5 桁です。 利用者 ID, パスワードが分からない場合 はこちらをクリックし必要な操作を行っ♥ てください。	利用者ID・パスワードを入力し、次へボタンをクリックしてください。         利用者IDは、アルファベット大文字1文字+数字5桁です。         利用者ID:         パスワード:         利用者ID・パスワードがわからない場合         次へ
【初めて利用する場合】 「初めて利用する方」に必要事項を入力 し、 <b>送信</b> ボタンを押す。 入力したメールアドレス宛に、利用者 ID・	初めて利用する方 事業者名・連絡先メールアドレスを入力し、 送信ボタンをクリックしてください。 宮城県産業廃棄物処理業許可美者及び自社処理の施設設置許可事業者には、利用者ID を別途書面でお知らせしています。 ここから登録しないでください。 ▶ トップメニューに戻る
パスワードが通知されます。 ※ 処理業許可や施設許可を有し、宮城県から 利用者 ID・パスワードを通知されている場 合は、そちらをご利用ください。 ※ 同じ利用者 ID で、他の報告も可能です。	事業者名:     全て全角で入力 「株式会社」「有限会社」は省略せず入力する。       電話番号:     市外局雷から、全て半角で入力 ハイフンは入力しない(例:0222110000)       メールアドレス:     メールアドレス(再入力):

(3) 提出

<ul> <li>報告者住所、事業場名称、所在地を入力する。</li> <li>※ 報告する事業場が4箇所以上ある場合は、 メールサービスへご連絡ください。</li> </ul>	産廃廃棄物管理票 (マニフェスト) 交付等状況報告書の提出 報告する事業場が4箇所以上ある場合はこちら 報告者氏名 ○○○株式会社 報告者在所 自石市 <b>」</b> ○○○○
各事業場について、 参照ボタンをクリック し、 あらかじめ作成しておいた PDF ファ イルを選択する。	単数地の作用         単数地の作用         単数の作用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単数の用         単のの用         単のの用         単ののの用         単ののの用         単ののの用         単ののの用         単のののの用         単のののの用         用のののの用         用のののの用         用のののの用         用のののの用         用ののののの         用ののののの <t< td=""></t<>
報告する全ファイルの選択が完了したら、 提出ボタンをクリックする。 →報告完了です。	確認書発行 提出 終了 報告を受け付けました。 内容を確認後、確認書を発行します。 確認書の発行けおり途登録のメールアドレスへお知らせします。 OK

## (4) 確認書ダウンロード

報告が受理されると、確認書が発行されます。確認書が発行された場合は、登録したメール アドレスに通知されます。

※ 確認書が発行された報告は、確認欄に確認年月日が表示されています。

