

受講料無料 職場体験付き コース

# 介護職員初任者 研修科

募集期間を延長しました

募集期間

12月18日(木)～令和8年1月30日(金)

## ■ 訓練内容

訓練期間	令和8年2月19日(木)～令和8年5月18日(月) 9時～15時50分(1日6時間)
訓練施設	JMTC古川教室 ■古川駅より徒歩25分 ■訓練施設に駐車場完備(月額 3,000円) 大崎市古川福沼1-13-5 レスターテ'97 1階 Tel.0229-21-7277 ★施設見学できます(電話予約)
経費	■教材費(税込) 13,090円(指定教材は必ず購入していただきます。) ■訓練生総合保険 3,100円(加入必須・振込手数料別途必要)
目標資格 検定料(税込)	■介護職員初任者研修科課程修了 ■ケア・コミュニケーション検定 5,400円

## ■ 募集内容

募集定員	15名(応募者が少ない場合は訓練が中止となることがあります。)
応募条件	■ハローワークに求職の申込みをしている方 ■訓練修了後に早期就職を希望する方 ■ハローワークから受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方
申込方法	管轄のハローワークで相談の上、募集期間内に「入学願書」を相談窓口に出してください。 ※入学願書は面接選考で使用し、返却は致しません。

## ■ 選考内容

選考	令和8年2月4日(水)午前9時～(受付 午前8時50分～) ※応募者が多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。 ■選考会場 宮城県立大崎高等技術専門学校 ■選考方法 面接 ■持ち物 ボールペン、上履き、切手110円分(選考結果送付用) ※受験票は、当日お渡しします。※辞退される場合は、大崎高等技術専門学校まで必ず御連絡ください。 また、感染症等に罹患している方、発熱・咳等の症状がある方は、事前に御連絡ください。
合格発表	令和8年2月12日(木)午前10時 ■当校玄関に掲示 ■当校ホームページに掲載 ■本人宛てに郵送(当日投函)



宮城県立大崎高等技術専門学校





☎989-6134 大崎市古川米倉字上屋敷51番地 TEL:0229-22-1357 FAX:0229-22-8627



訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学科	オリエンテーション	日程カリキュラム、介護オリエンテーション、訓練受講概要説明、修了後について	6
	就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード	21
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	社会人基礎能力養成	社会理解および職業理解、自己分析、職業人意識、自己表現能力向上を目指す各種ワークショップ	11
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシーとは、情報セキュリティとコンプライアンス、Web会議システム(Teams)、生成AI	6
	職務の理解、 介護における尊厳の保持・ 自立支援	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	18
	介護の基本、 介護・福祉サービスの理解と 医療の連携	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全、介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	18
	老化・認知症・障害の理解	老化の理解、認知症の理解、障害の理解、認知症予防	18
	介護におけるコミュニケーション技術、 まとめ、振り返り	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、技術演習まとめ、振り返り、修了評価	18
	福祉用具概論	福祉用具の基礎知識、種類と役割、介護保険の流れ、介護ソフト	6
	ケア・コミュニケーション	基本的な心構え、被援助者との関係を築くコミュニケーション、被援助者の理解と情報交換、行動化の支援、チームワークとコミュニケーション、その人らしさを大切にするコミュニケーション、試験対策	30
	Windows基本操作	マウス操作、キーボード入力、ファイル・フォルダの活用	3
	ワープロソフト実習（Word365）	文章を入力する、文書の編集、印刷、保存、ワードアートを挿入する、画像を挿入する、文字の効果を設定する、ページ罫線を設定する、表を作成する、表のレイアウトを変更する、表に書式を設定する、段落罫線を設定する	18
実技	表計算ソフト実習（Excel365）	データを入力する、関数を利用する、印刷、グラフ作成、データベース機能、表をテーブルに変換する、データを抽出する、条件付き書式を設定する	18
	インターネット	インターネットの基本操作・仕組み・注意点、ビジネスメール送受信、情報検索、ネチケット	12
	こころとからだのしくみと 生活支援技術演習	介護の基本的な考え方、介護に関するこころとからだのしくみの基礎的理解、生活と家事、住環境整備、整容・移動・移乗・食事・入浴・排泄・睡眠等に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、終末期介護、総合生活支援技術演習	90
	福祉用具実習	新しい福祉用具の理解、福祉用具に係わるサービスの仕組み、計画書、モニタリングシートの作成	6
	総合実習	差し込み印刷、アプリ間の連携、総合問題、社内文書、社外文書等定型文書作成	12
	職場見学・体験	介護職場見学・体験(施設・デイサービス・グループホーム等)	6
	総訓練時間 318H （学科 153H 実技 165H）		

訓練日程

 訓練実施日  職場見学・体験実施日  ハローワーク就職相談日  就職活動日

2月	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

3月	日	月	火	水	木	金	土
	1	②	③	④	⑤	⑥	7
	8	9	⑩	⑪	⑫	⑬	14
	15	⑯	⑰	⑱	⑲	20	21
	22	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	28

4月	日	月	火	水	木	金	土
				①	②	③	4
	5	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	11
	12	⑬	⑭	⑮	16	⑰	18
	19	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	25

5月	日	月	火	水	木	金	土
						①	2
	3	4	5	6	⑦	⑧	9
	10	11	⑫	13	⑭	⑮	16
	17	⑱	19	20	21	22	23