

令和4年度

宮城県立中学校入学者選抜方針
宮城県立中学校入学者選抜要項

宮 城 県 教 育 委 員 会

令和4年度 宮城県立中学校入学者選抜の主な日程

事 項	期日（期間）	提 出 者→提出先等
県外からの出願承認願の受付 （県外からの出願者のみ）	令和3年 11月1日（月）から 11月26日（金）午後3時まで （郵送の場合も午後3時までに必着）	出願者→宮城県立中学校長
出願書類の受付	令和3年 11月29日（月）から 12月3日（金）午後3時まで （郵送の場合も午後3時までに必着）	出願者→宮城県立中学校長
適性検査	令和4年 1月8日（土） 集合時刻午前8時30分	※検査会場 宮城県立中学校・高等学校 ※出願者が多い場合は、他会場で実施する場合あり
選抜結果通知書の発送	令和4年 1月14日（金）午後4時	宮城県立中学校長→受検者 宮城県立中学校長→在籍小学校長
入学確約書の受付	令和4年 1月18日（火）から 1月21日（金）午後3時まで （郵送の場合も午後3時までに必着）	入学予定者→宮城県立中学校長
入学許可予定者証明書の交付	確約書提出後直ちに交付	宮城県立中学校長→入学許可予定者
欠員補充による合格者の 意思確認	令和4年 1月24日（月）から 2月10日（木）まで	宮城県立中学校長→補欠入学予定者 ※ただし、土曜日、日曜日を除く

書類提出先住所・電話番号

宮城県仙台二華中学校	〒984-0052	仙台市若林区連坊一丁目4-1 電話 022-296-8101
宮城県古川黎明中学校	〒989-6175	大崎市古川諏訪一丁目4-26 電話 0229-22-4260

問合せ先

宮城県仙台二華中学校	〒984-0052	仙台市若林区連坊一丁目4-1 電話 022-296-8101
宮城県古川黎明中学校	〒989-6175	大崎市古川諏訪一丁目4-26 電話 0229-22-4260
宮城県教育庁高校教育課教育指導班	〒980-8423	仙台市青葉区本町三丁目8-1 電話 022-211-3624

目 次

○ 令和4年度宮城県立中学校入学者選抜方針	1
○ 令和4年度宮城県立中学校入学者選抜要項	2
[1] 募 集	2
1 出願資格	2
2 募集定員	2
3 通学区域	2
[2] 出願の手続	2
1 出 願	2
2 出願手続	2
(1) 出願書類	2
(2) 出願書類の提出方法	3
(3) 出願書類の受付期間	3
(4) 出願受付	3
(5) 出願者数等の報告	3
3 県外からの出願	3
(1) 出願承認の申請	3
(2) 出願承認の申請手続	3
(3) 出願手続	4
4 東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置について	4
5 身体上的なこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等の 取扱いについて	4
[3] 適性検査	4
1 検査場	4
2 検査の方法	4
3 実施期日及び日程	5
4 検査の実施	5
5 検査実施報告	5
[4] 入学者の選抜	5
1 選抜委員会	5
2 選抜方法	5
[5] 選抜結果の発表及び報告	6
1 選抜結果の発表	6
2 選抜結果の報告	6
[6] 入学意思の確認等	6
[7] その他	7
○ 各種様式等	8
○ 学校コード番号表	43

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜方針

宮城県立中学校における入学者選抜は、中学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 県立中学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校にあつては調査書等作成のための委員会を、県立中学校にあつては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 選抜方法

- (1) 入学者の選抜に当たって、県立中学校長は、調査書及び適性検査の結果に基づき、出願者の能力や適性等を総合的に審査するものとする。
- (2) 適性検査
 - イ 検査は、総合問題、作文及び面接とする。
 - ロ 総合問題は、与えられた課題を理解し、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え、的確に判断し、解決する力や表現する力等をみるものとする。
 - ハ 作文は、与えられた課題について、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - ニ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜要項

[1] 募 集

1 出願資格

次の(1)及び(2)に該当する者が、宮城県立中学校（以下「県立中学校」という。）の入学者選抜に出願することができる。

(1) 小学校、義務教育学校前期課程又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を令和4年3月に卒業又は修了（以下「卒業」という。）見込みの者

(2) 宮城県内に居住している者、又は入学時までには居住する見込みの者

2 募集定員

学 校 名	定 員
宮城県仙台二華中学校	105名
宮城県古川黎明中学校	105名

3 通学区域

宮城県全域

[2] 出願の手続

1 出願

県立中学校への出願は、1校に限る。

なお、仙台市立仙台青陵中等教育学校へ出願する者は、県立中学校へは出願できない。

2 出願手続

(1) 出願書類

イ 出願者が用意するもの

- ① 入学願書、写真票及び受検票
入学願書には入学者選抜手数料として宮城県収入証紙（2, 200円分）を入学願書の所定の欄に貼付すること。ただし、収入証紙に消印、割印しないこと。
- ② 志願理由書（様式Ⅰ-1）
県立中学校を志願する理由等を出願者が自筆で記入すること。
- ③ 受検票送付用封筒（様式Ⅰ-2）
長形3号、簡易書留郵便料金の404円分の切手を貼付すること。
- ④ 結果通知用封筒（様式Ⅰ-3）
長形3号、簡易書留速達郵便料金の664円分の切手を貼付すること。
- ⑤ 出願書類提出用封筒（様式Ⅰ-4）
角形2号、郵送で出願する場合は簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付すること。

ロ 小学校が用意するもの

- ⑥ 調査書（様式Ⅲ-1）出願者の在籍する小学校長が作成したもの。
小学校長は、校長を委員長とする調査書作成委員会を設置して作成する（22ページ参照）。作成した調査書は、校名、出願者名を明記した長形3号の封筒に入れ、厳封（緘印を押印のこと。）した上で出願者に交付する（23ページ参照）。

(2) 出願書類の提出方法

出願者は、上記(1)の①から⑥までの出願書類について県立中学校長に、直接持参又は郵送で提出すること。郵送で提出する場合は、出願書類提出用封筒(様式Ⅰ-4)により、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付して送付すること。

(3) 出願書類の受付期間

出願書類の受付期間は、令和3年11月29日(月)から12月3日(金)までとする。

受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の12月3日(金)は午後3時までとする(郵送する場合であっても、12月3日(金)午後3時までに必着のこと。)

(4) 出願受付

出願書類を受理した県立中学校においては、出願者に受検番号を付した受検票を郵送により交付する。

(5) 出願者数等の報告

県立中学校長は、令和3年12月3日(金)午後3時の出願締切り後、直ちに出願者数報告書(報告様式②)により、教育長(高校教育課教育指導班宛て)に電子メールで報告する。

3 県外からの出願

(1) 出願承認の申請

県外に住所を有する者が、次のイ又はロのいずれかに該当し、本県内の県立中学校に入学を希望する場合、県外からの出願承認願(様式Ⅱ-1)を出願予定の県立中学校長に提出し、承認を受けること。

イ 住所の異動によるもの

(イ) 保護者の転勤等に伴う一家転住によって本県内に住所を異動せざるを得ない場合

(ロ) その他特別な家庭の事情によって本県内に住所を異動せざるを得ない場合(例えば、保護者の海外転勤等に伴って、本県内に居住する保護者に準ずる者に該当児童の保護を託す場合等)

ロ その他

上記イのほか、県外に住所を有する者で、該当中学校に就学することが特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合

(2) 出願承認の申請手続

イ 出願を希望する者は、以下の(イ)及び(ロ)の書類を県立中学校長に提出する。

なお、書類の提出を郵送により行う場合は、封筒に「出願承認願在中」と朱書し、簡易書留で送付すること。

(イ) 県外からの出願承認願(様式Ⅱ-1)

(ロ) 返信用封筒(長形3号、宛て先等を明記し簡易書留速達郵便料金の664円分の切手を貼付するとともに、「出願承認書在中」と朱書する。)

ロ 受付期間

受付期間は、令和3年11月1日(月)から11月26日(金)までとする(ただし、土曜日、日曜日、祝日を除く。)

受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の11月26日(金)は午後3時までとする(郵送する場合であっても、11月26日(金)午後3時までに必着のこと。)

ハ 出願承認書の交付

県立中学校長は、県外からの出願承認願を受理した場合には、県外からの出願審査委員会を設けるなどして、申請者から提出された県外からの出願承認願について、公正で適正な審査を行い、その理由がやむを得ないものであると認めた場合は、出願承認書(様式Ⅱ-2)を申請者に交付する。

ニ 出願承認書交付の報告

県立中学校長は、出願承認書を交付した者について、令和3年11月29日（月）までに、出願承認報告書（報告様式①）により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。

(3) 出願手続

イ 出願書類

「2 出願手続 (1)出願書類」の①～⑥に加えて、出願承認書（様式Ⅱ－2）を提出すること。

ロ 出願書類の提出方法

「2 出願手続 (2)出願書類の提出方法」を参照のこと。

ハ 出願書類の受付期間

「2 出願手続 (3)出願書類の受付期間」を参照のこと。

ニ 出願受付

(イ) 県外からの出願については、出願承認書（様式Ⅱ－2）が添付されていることを確認の上、受理すること。

(ロ) 出願書類を受理した県立中学校においては、出願者に受検番号を付した受検票を郵送により交付する。

4 東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置について

東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置については、別に定める（41ページ参照）。

5 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等の取扱いについて

(1) 小学校長は、身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の適性検査については、事前に出願を希望する中学校長と電話等で連絡・調整の上、できるだけ早い時期に、希望する中学校長に受検上の配慮申請書（様式Ⅱ－3）により申請する。

(2) 中学校長は、身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の適性検査については、高校教育課長と事前に協議の上、早めに当該小学校長に受検上の配慮通知（様式Ⅱ－4）により通知する。

[3] 適性検査

1 検査場

検査場は、次のとおりとする。

出願中学校	会場
仙台二華中学校	仙台二華中学校・高等学校
古川黎明中学校	古川黎明中学校・高等学校

ただし、出願者が多い場合は、他の会場で適性検査を実施することがある。

2 検査の方法

検査は、総合問題（筆記）（60分）、総合問題（外国語（英語）のリスニング）（10分）、作文（40分）及び面接とする。

3 実施期日及び日程

- (1) 検査は令和4年1月8日（土）に実施する。
- (2) 検査の日程は、次のとおりとする。

日 程	時 間
集 合	8 : 3 0
受付・点呼・諸連絡等	8 : 3 0 ~ 9 : 2 0
総 合 問 題（筆記）	9 : 2 0 ~ 1 0 : 2 0
休 憩	1 0 : 2 0 ~ 1 0 : 4 0
総合問題（外国語（英語）のリスニング）	1 0 : 4 0 ~ 1 0 : 5 0
休 憩	1 0 : 5 0 ~ 1 1 : 0 5
作 文	1 1 : 0 5 ~ 1 1 : 4 5
休 憩	1 1 : 4 5 ~ 1 2 : 0 5
面接（昼食時間を含む）	1 2 : 0 5 ~

4 検査の実施

- (1) 検査場における実施責任者は当該校の校長とし、係員はその教職員等をもって充てる。
- (2) 答案の採点及び面接の評価に係る業務の責任者は当該校の校長とし、係員はその教職員等をもって充てる。
- (3) 検査問題の受領及び保管の責任者は、当該校の校長とする。

5 検査実施報告

- (1) 県立中学校長は、令和4年1月8日（土）検査終了後、欠席者数を欠席者数報告書（報告様式③）により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。
- (2) 県立中学校長は、令和4年1月21日（金）までに、検査の実施状況等を報告様式⑤及び⑥により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。

[4] 入学者の選抜

1 選抜委員会

県立中学校長は、県立中学校入学者選抜のための委員会を設置して、選抜の厳正、公正を期する。

2 選抜方法

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査（総合問題（筆記及び外国語（英語）のリスニング）、作文及び面接）の結果に基づき、出願者の能力や適性等を総合的に審査する。

[5] 選抜結果の発表及び報告

1 選抜結果の発表

県立中学校長は、選抜の結果について令和4年1月14日（金）午後4時に、選抜結果通知書（様式Ⅳ－1～4）を、本人及び在籍小学校長に親展文書で郵送する。

なお、選抜結果通知書をもって発表に代える。選抜結果について、電話等による問合せには応じない。

2 選抜結果の報告

県立中学校長は、令和4年1月14日（金）午前10時までに、入学予定者数を入学予定者数報告書（報告様式④）により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。

[6] 入学意思の確認等

1 入学予定者の保護者は、令和4年1月18日（火）から1月21日（金）までの期間に入学確約書（様式Ⅴ－1）を県立中学校長に提出すること。受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の1月21日（金）は午後3時までとする。（郵送する場合であっても、1月21日（金）午後3時までに必着のこと。）。

なお、郵送する場合は簡易書留速達扱いとし、入学許可予定者証明書を送付するための封筒（長形3号封筒に郵便番号、保護者住所、保護者氏名、入学予定者氏名を明記し簡易書留郵便料金の404円分の切手を貼付したもの）を同封すること。

期間内に入学確約書の提出がない場合は、入学を辞退したものとして取り扱う。

2 県立中学校長は、入学確約書を受理した後、直ちに入学許可予定者証明書（様式Ⅴ－2）を交付する。

3 入学許可予定者証明書の交付を受けた者の保護者は、速やかに居住する市町村の教育委員会に同証明書を持参して、当該市町村立中学校に入学しない旨を届け出ること。

また、在籍する小学校長にもその旨を連絡すること。

4 入学確約書提出後に、やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、入学辞退届（様式Ⅴ－3）を速やかに県立中学校長に提出すること。

なお、郵送する場合は簡易書留速達扱いとすること。

5 県立中学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、あらかじめ定めた補欠入学予定者の中から、入学意思を確認のうえ、入学許可予定者に充てる。

なお、欠員の補充は、令和4年1月24日（月）から2月10日（木）までの期間（ただし、土曜日、日曜日を除く。）に行うこととする。

6 入学許可予定者数等の報告

(1) 県立中学校長は、入学許可予定者数等を、令和4年1月21日（金）午後4時、入学確約書受付締切り後直ちに、入学確約書提出状況報告書（報告様式⑦）により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。

(2) 県立中学校長は、令和4年2月10日（木）における入学許可予定者数等を、2月15日（火）までに、入学許可予定状況報告書（報告様式⑧）及び入学許可予定者数報告書（報告様式⑨）により、教育長（高校教育課教育指導班宛て）に電子メールで報告する。

- 7 県立中学校長は、入学許可予定者となった児童の氏名について、令和4年2月18日（金）までに、入学許可予定通知書（様式Ⅳ－5）により、在籍する小学校長に通知する。

[7] そ の 他

1 入学許可予定者の児童指導要録抄本等の送付について

小学校長は、入学許可予定者となった児童の指導要録抄本又は原本の写し、児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）並びに体力・運動能力調査記録等を、当該県立中学校長に令和4年3月25日（金）までに、持参（親展文書）又は簡易書留親展文書で送付する。

2 宮城県収入証紙の取扱いについて

県立中学校長は、入学願書について収入証紙の消印等の事務処理をし、当該校で保管する。

3 入学者選抜に係る検査の得点の口頭請求による開示（簡易開示）について

開示を希望する受検生等は、受検票を持参の上、受検した中学校に直接申し出ること。開示期間は、選抜結果通知書発送の翌日から^{ひと}一月間とする。

4 この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に示す。

各種様式等

○写真票・入学願書・受検票	9
○志願理由書 様式Ⅰ－1	11
○受検票送付用封筒 様式Ⅰ－2	12
○結果通知用封筒 様式Ⅰ－3	13
○出願書類提出用封筒 様式Ⅰ－4	14
○県外からの出願承認願 様式Ⅱ－1	15
○出願承認書 様式Ⅱ－2	16
○受検上の配慮申請書 様式Ⅱ－3	17
○受検上の配慮通知 様式Ⅱ－4	18
○調査書 様式Ⅲ－1	19
(共通様式：宮城県立中学校様式Ⅲ－1，仙台市立中等教育学校様式2－1)	
○選抜結果通知書（入学予定者用） 様式Ⅳ－1	24
○選抜結果通知書（補欠入学予定者用） 様式Ⅳ－2	25
○選抜結果通知書（入学予定者とならなかった者用） 様式Ⅳ－3	26
○選抜結果通知書（学校用） 様式Ⅳ－4	27
○入学許可予定通知書（学校用） 様式Ⅳ－5	28
○入学確約書 様式Ⅴ－1	29
○入学許可予定者証明書 様式Ⅴ－2	30
○入学辞退届 様式Ⅴ－3	31
○出願承認報告書 報告様式①	32
○出願者数報告書 報告様式②	33
○欠席者数報告書 報告様式③	34
○入学予定者数報告書 報告様式④	35
○検査の実施等に関する報告書 報告様式⑤	36
○面接の実施状況報告書 報告様式⑥	37
○入学確約書提出状況報告書 報告様式⑦	38
○入学許可予定状況報告書 報告様式⑧	39
○入学許可予定者数報告書 報告様式⑨	40
○令和4年度宮城県立中学校入学者選抜における東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置	41
○宮城県立中学校出願承認願（東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置による出願者用） 別紙様式1	42

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜 ^{せんぱつ} 写真票

受検番号	※	ふりがな 氏名	
ざいせき 在籍校名	立 学校		

^{ちようぷらん} 写真貼付欄

- ・上半身正面、無帽
- ・最近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・縦4cm、横3cm
- ・カラー・白黒を問いません。
- ・写真の裏に氏名と在籍校名を記入し、貼付すること。

(切り離さないで提出すること。)

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜	受検番号	※
入学者選抜手数料		
出願者は宮城県収入証紙をここに貼付すること(消印、割印しないこと。)		

入 学 願 書

宮城県 中学校長 殿 令和3年 月 日

^{ふりがな} 本人氏名
^{おうい} 本人署名または記名押印
^{おほい} 保護者氏名
^{おほい} 保護者署名または記名押印

見本

貴校への入学を志願いたします。

本 人	生年月日	平成 年 月 日生	学校コード番号 □ □ □
	現住所	〒 -	
保 護 者	在籍校	立 学校	学校コード番号 □ □ □
		在籍校の電話番号 () -	
保 護 者	現住所	〒 -	本人と つづきから の続柄
	連絡先	電話番号 ① () -	
		電話番号 ② () -	

(切り離さないで提出すること。)

割
印

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜 ^{せんぱつ} 受検票

受検番号	※	氏名	
出願校名	宮城県 中学校	生年月日	平成 年 月 日生
検査会場	※	ざいせき 在籍校名	立 学校

(注意) 受検票は、検査の際この面を上にして机の上に置くこと。

記 入 上 の 注 意

- 1 ※の欄（「受検番号」^{らん}、「検査会場」）は、記入しないこと。
- 2 宮城県収入証紙（2, 200円分）を、所定の欄に貼付すること（消印、割印しないこと。）。
- 3 楷書（字画をくずさずきちんと書く書き方）^{かいしょ}で、ペン書き（黒インク）すること。ただし、消えるボールペンは使わないこと。
- 4 氏名については、住民票どおりに記載^{きさい}すること。
- 5 「学校コード番号」欄は、募集要項の学校コード番号表から、在籍校の3桁^{けた}の番号を記入すること。（例：仙台市立東二番丁小学校 001）
* 昨年度のコード番号と異なる場合があるので、必ず、令和4年度宮城県立中学校入学者選抜募集要項に記載された学校コード番号表から記入すること。
- 6 写真票の「氏名」、「在籍校名」の欄も、忘れず記入すること。
- 7 連絡先については、確実に連絡が取れる電話番号を1つ又は2つ記入すること。
- 8 受検票の「氏名」、「在籍校名」、「生年月日」の欄も、忘れず記入すること。
- 9 書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正印を押して訂正すること。

・検査期日 令和4年1月8日（土） ・集合時刻 午前8時30分

・検査の日程

	8:30	9:20	10:20	10:40	10:50	11:05	11:45	12:05
集合	受付・点呼 ・諸連絡等	総合問題 (筆記)	休憩 ^{きゅうけい}	総合問題 (リスニング)	休憩	作文	休憩	面接 (昼食時間を含む)

・当日持参するもの

受検票，鉛筆，消しゴム，鉛筆けずり，昼食，上ばき

* 受検の際，計算機や携帯電話等，検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めない。

* 時間の目安として検査室に時計を配置する。

受検番号	※
------	---

志 願 理 由 書

令和 年 月 日

宮城県

中学校長 殿

ざいせき
在籍校名

立

学校

本人氏名

- 1 志願した理由（中高一貫^{いっかん}教育校での6年間で取り組みたいことなど）

見本

- 2 将来の夢や希望

（記入上の注意）

- ① 出願者が自筆で記入すること。
- ② 楷書で、ペン書き（黒インク）すること。ただし、消えるボールペンは使用しないこと。
- ③ 「受検番号」欄^{らん}は記入しないこと。
- ④ 書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること。

様式 I - 2 受検票送付用封筒（長形 3 号）

404円分 切手 貼付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			(出願者氏名)	(保護者氏名)	(保護者住所)		

簡
易
書
留

様 様

(受検票送付用)

※宮城県立中学校記入欄

(注意) 簡易書留郵便料金404円分の切手を貼付すること。

様式 I - 3 結果通知用封筒（長形 3 号）

速 達	
6 6 4 円分 切 手 貼 付	□ □ □ □ □ □ □
	(出願者氏名) (保護者氏名) (保護者住所)
親 展	簡 易 書 留
様 様	
(結果通知用)	
※宮城県立中学校記入欄	

(注意) 簡易書留速達郵便料金 6 6 4 円分の切手を貼付すること。

様式 I - 4 出願書類提出用封筒（角形 2 号，郵送で出願する場合に使用すること。）

速 達	
切 手 貼 付	□ □ □ □ □ □ □
	宮 城 県 宮 城 県 市
簡 易 書 留	出 願 書 類 在 中 中 学 校 長 殿
出願者氏名	
保護者氏名	
住 所	〒 ー
（出願書類提出用）	

（注意）簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し，郵便局窓口に提出すること。
書留・配達記録郵便物受領証は保管しておくこと。

様式Ⅱ－１

県外からの出願承認願

令和 年 月 日

宮城県

中学校長 殿

本人氏名

(本人署名または記名^{おういん}押印)

保護者氏名

(保護者署名または記名押印)

下記のとおり、貴校に入学したいので、出願を承認くださるよう、お願いします。

記

本人	ふりがな 氏名	
	生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	〒 -
	入学後の住所 (予定)	〒 -
	ざいせき 在籍校	住所 立 学校 電話番号 () -
保護者	氏名	
	現住所	〒 - 電話番号 () -
	転居予定日	令和 年 月 日
理由 (具体的に)	----- ----- ----- -----	
上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明します。		
令和 年 月 日		
立 学校長 氏 名 印		

割印

宮城県 中学校指令第 号

出願承認書

令和 年 月 日付けで申請のあった下記の者の出願について承認します。

記

1 氏 名

2 生年月日

3 在籍校名

4 理 由

5 転居先住所

平成 年 月 日生

見本
立

学校

〒 ー

令和 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

(注意) 理由は、簡潔に記入すること。

様式Ⅱ－3

受 検 上 の 配 慮 申 請 書

令和 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

立 学校長 氏 名 印

下記のとおり受検上の配慮をお願いします。

記

ふりがな 出願者氏名		
生年月日	平成 年 月 日生	
受検番号		
配慮の内容	海外帰国者 身体上のこと等 () その他 ()	
配慮の 希望 事項	施設面	<h1>見本</h1>
	検査方法	
	その他	
配慮が必要な理由		

- (注意) 1 「受検番号」欄については、出願後に申請する場合にのみ記入すること。
- 2 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、()内には、その具体的な内容を記入すること。
- 3 配慮の希望事項の記入について
- (1) 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
 - (2) 検査方法については、拡大文字での受検、検査時間の延長等の希望を記入すること。
 - (3) その他については、特別な器具の持ち込みや薬の服用など、上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
 - (4) 「配慮の希望事項」の欄は、受検上の配慮に関する記入欄であり、選抜に関する配慮等については、記入しないこと。
- 4 小学校長は、配慮希望の妥当性を示す資料（診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など）を添付して、志願先の県立中学校長に提出すること。

様式Ⅱ－４

受 検 上 の 配 慮 通 知

令和 年 月 日
立 学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 印

令和 年 月 日付で申請のあったことについては、下記のとおりです。

記

出 願 者 氏 名	見本
受 検 番 号	
配慮事項について	

調 査 書

志願者	ふりがな		性別	生年月日	
	氏名			卒業	令和4年3月 卒業見込

調査書作成委員会 主任 印 記載者 印	
---------------------------------	--

この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明します。

令和 3 年 月 日

学校所在地 〒

学 校 名 立 学校

校長氏名

公印

各教科の学習の記録						出 欠 の 記 録			
教 科	観 点 別 学 習 状 況				評 定		学年	欠席日数	事 由
	観 点		5年	6年	5年	6年			
国 語	知識・技能						5年		
	思考・判断・表現						6年		
	主体的に学習に取り組む態度								
社 会	知識・技能						特別活動の記録		
	思考・判断・表現						内 容		活動状況
	主体的に学習に取り組む態度						学 級 活 動		
算 数	知識・技能						児 童 会 活 動		
	思考・判断・表現						ク ラ ブ 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度						学 校 行 事		
理 科	知識・技能						行 動 の 記 録		
	思考・判断・表現						項 目		行動状況
	主体的に学習に取り組む態度						基 本 的 な 生 活 習 慣		
音 楽	知識・技能						健 康 ・ 体 力 の 向 上		
	思考・判断・表現						自 主 ・ 自 律		
	主体的に学習に取り組む態度						責 任 感		
図画工作	知識・技能						創 意 工 夫		
	思考・判断・表現						思 い や り ・ 協 力		
	主体的に学習に取り組む態度						生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護		
家 庭	知識・技能						勤 労 ・ 奉 仕		
	思考・判断・表現						公 正 ・ 公 平		
	主体的に学習に取り組む態度						公 共 心 ・ 公 徳 心		
体 育	知識・技能						総合的な学習の時間の記録		
	思考・判断・表現						学 習 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度								
外 国 語	知識・技能					観 点			
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
総合所見及び指導上参考となる諸事項									
									評 価

※欄は、学校では記入しないこと。

受検番号	※
------	---

調査書作成上の留意事項

校長は、調査書作成委員会を組織し、正確公正を期し、調査書を作成しなければならない。
なお、作成に当たっては、所定の小学校児童指導要録等に基づいて、児童に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

I 記入上の全般的な注意

- 1 記入は、楷書でペン書き（黒インク）とする。また、パソコン等を用いての作成も可とし、様式は小学校で県教育委員会のホームページからダウンロードする。
※ <https://www.pref.miyagi.jp/site/sub-jigyoku/kyo-r4senbatu.html>
- 2 調査書には、令和3年11月15日までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 誤記を訂正する場合は、修正液、消しゴム等を用いず、記載者が訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押して訂正する。
- 5 調査書作成委員会の欄には、主任（学年主任）及び記載者の認印を押す。記載者は、学級担任とする。学級担任が主任（学年主任）を兼ねている場合は、主任印欄は教務主任、主幹教諭又は教頭（副校長）が押印する。
- 6 「受検番号」、「観点別学習状況」及び「評定」の※の欄は記入しない。

II 各欄の記入上の注意

- 1 「性別」欄は、男又は女のどちらかを記入する。
- 2 「出欠の記録」の「欠席日数」欄は、欠席日数を記入する。欠席日数が0日の場合も、「0」と記入する。なお、「事由」欄は、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由（病名、事故の種類、日数等）を記入し、それ以外は斜線を引く。
- 3 「特別活動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 4 「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容、観点、評価を、文章で記述する。
- 6 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄は、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を取り上げることが基本となることに留意して記入する。
この欄には、次の項目で特記すべきことがあれば、該当する事項を適宜番号で示し、児童指導要録等に基づき記入する。ただし、「特別の教科 道徳」については記載しない。
 - (1) 学習に関する所見。
 - (2) 特別活動に関する事実及び所見。
 - (3) 行動に関する所見。
 - (4) 児童の特徴、特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動、学力について標準化された検査の結果等指導上参考となる諸事項。
 - (5) 児童の成長の状況にかかわる総合的な所見。
 - (6) その他、参考となること。
- 7 「観点別学習状況」欄は、観点別に児童指導要録等に基づき、「A」のみを記入する。
- 8 「評定」欄は、評価を児童指導要録等に基づき、3段階で記入する。
- 9 評価、評定が算定できない場合は、「*」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、校長名で作成し添付する。

調 査 書

志願者	ふりがな	性別	生年月日	平成〇年〇月〇日と記入してください。
	氏名		卒業	令和4年3月 卒業見込

男又は女のどちらかを記入してください。

調査書作成委員会 主任 印 記載者 印	この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明する日付を記入してください。 令和 3 年 月 日	調査書を発行した日の日付を記入してください。 令和3年11月16日以降の日付になります。
	学校所在地 学校名 立 学校 校長氏名	小学校の場合、「小」の字を付けてください。

学級担任が主任を兼ねている場合、教務主任、主幹教諭又は教頭(副校長)が押印してください。

公印を押してください。

欠席日数が0日の場合も、「0」と記入してください。

教科	各教科の学習の記録				出欠の記録	
	観点別学習状況	評定		欠席		
	観点	5年	6年	5年	6年	
国語	知識・技能					各学年とも、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由(病名、事故の種類・日数等)を記入してください。それ以外は、斜線を引いてください。
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
社会	知識・技能					特別活動の記録 内容 活動状況
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
算数	知識					第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。
	思考					
	主体的に学習に取り組む態度					
理科	知識・技能					特別活動の記録 学 校 行 事 行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
音楽	知識・技能					第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
図画工作	知識・技能					学 校 行 事 行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
家庭	知識・技能					学 校 行 事 行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
体育	知識・技能					学 校 行 事 行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					学 校 行 事 行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
総合的な学習の時間の記録						
						第6学年の総合的な学習の時間における、学習活動の具体的な内容、評価の観点及び評価について、11月15日までのものを記入してください。
総合所見及び指導上参考となる諸事項						
第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を記入してください。詳しくは「調査書作成上の留意事項」を参照してください。						評価

観点別学習状況は、「A」のみ記入してください。5年については、児童指導要録に記載してある内容を転記してください。6年については、11月15日までのものを記入してください。

評定は、「3, 2, 1」の3段階のものを記入してください。5年については、児童指導要録に記載してある内容を転記してください。6年については、11月15日までのものを記入してください。

この欄は記入しないでください。

※欄は、学校では記入しないこと。

この欄は記入しないでください。

受検番号	※
------	---

調査書作成委員会について（例示）

1 設置目的

宮城県立中学校入学者選抜方針及び宮城県立中学校入学者選抜要項に基づき、県立中学校に出願する者の「調査書」を、厳正かつ公正に作成することを目的とする。

2 組織

- (1) 委員長：校長
- (2) 委員：副校長，教頭，主幹教諭，教務主任，研究主任，第6学年主任，第6学年担任など

3 主な業務内容

- (1) 入学者選抜の出願に係る調査書作成
- (2) 出願に係る日程，調査書作成委員会の開催日程等の計画作成と確認
- (3) 第6学年担任等の進路指導・出願事務に関する助言
- (4) 担任が作成した「調査書」の点検・確認
- (5) 調査書の交付

4 調査書の作成と点検にあたっての留意事項

- (1) 学級担任が児童指導要録に基づき，厳正かつ公正に作成しているかどうかを確認する。
 - ・記載内容が児童指導要録等と一致しているか
 - ・誤記がないか
 - ・記述した内容が適正か
- (2) 学級担任が作成した調査書の点検ルート（例）
学級担任 → 第6学年主任 → 教務主任 → 教頭 → 校長
- (3) 記載者（担任）印，主任印の押印（主任印は，第6学年主任等が押印）
- (4) 校長職印の押印
- (5) 調査書を厳封（開封無効）
- (6) 調査書の交付（直接保護者へ手渡すことが望ましい。）

※ 調査書を交付する場合の封筒への記載例について

(表面：縦書き横書きどちらでも可)

(表面：縦書きの場合)

開封無効 (朱書き)

調査書在中 (朱書き)

出願者氏名

宮城県
中学校長 殿

小学校名・学校所在地を記入
(校名入り封筒で可)

(裏面)

緘
印

(注意) 長形3号の封筒を使用すること。

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 _____ 番

氏 名

あなたは、令和４年度宮城県 _____ 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりましたので通知します。

見本

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宮城県 _____ 中学校長 氏 名 _____ 印

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和４年度宮城県 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりませんでしたので通知します。

ただし、欠員が生じた場合、令和４年１月２４日（月）から２月１０日（木）
までの間に、保護者に対して電話にて、入学意思の確認をすることがあります。

令和 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和4年度宮城県 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりませんでしたので通知します。

見本

令和 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

様式Ⅳ－４（学校用）

選 抜 結 果 通 知 書

令和 年 月 日

立 学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 印

令和４年度宮城県 中学校入学者選抜の結果を，下記のとおり通知します。

記

受検番号	氏 名	入 学 予 定 者	補欠入学予定者	入学予定者と ならなかった者	欠 席 者
■■■■■	△△ △△	○			
■■■■■	△△ △△		○		
■■■■■	△△ △△			○	
■■■■■	△△ △△	○			

入 学 許 可 予 定 通 知 書

令和 年 月 日

立 学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 印

令和4年度宮城県 中学校入学者選抜において、下記の者が入学許可予定者となりましたので通知します。

記

入学許可予定者（受検番号 氏名）

〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇
〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇

入学確約書

令和 年 月 日

宮城県

中学校長 殿

入学予定者氏名
(本人署名または記名^{おういん}押印)

私は、貴校に入学します。

入 学 予 定 者	ふりがな 氏名 (入学予定者本人が ペン書きする。)	
	受検番号	
	現住所	〒 見本
	ざいせき 在籍校名	立 学校
保 護 者	ふりがな 氏名 (保護者本人がペン 書きする。)	印
	現住所	〒 -

- (注1) 入学確約書の受付期間は、令和4年1月18日(火)から1月21日(金)までとする。受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の1月21日(金)は午後3時までとする(郵送する場合であっても、1月21日(金)午後3時までに必着のこと)。
- (注2) 入学予定者の保護者は、本確約書を県立中学校長に提出すること。郵送の場合は簡易書留速達扱いとし、書留・配達記録郵便物受領証は保管しておくこと。その際、入学許可予定者証明書を送付するための封筒(長形3号封筒に郵便番号、保護者住所、保護者氏名、入学予定者氏名を明記し簡易書留郵便料金の404円分の切手を貼付したもの)を同封すること。

入学許可予定者証明書

受検番号

入学許可予定者氏名

現住所

在籍校名

立

学校

保護者氏名

見本

現住所

あなたは、令和4年度宮城県

中学校の入学許可予定者であることを証明します。

令和 年 月 日

宮城県

中学校長

氏名

印

(注意) 入学許可予定者の保護者は、速やかに、本証明書を居住する市町村の教育委員会に持参して、当該市町村立中学校に入学しない旨を届け出ること。

入 学 辞 退 届

令和 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

入学許可予定者氏名

(本人署名または記名^{おういん}押印)

私は、貴校への入学を辞退します。

入 学 許 可 予 定 者	ふ り が な 氏 名 (入学許可予定者本人 がペン書きする。)	見本
	受 検 番 号	
	現 住 所 〒 -	
	ざい せき 在 籍 校 名 立 学校	
保 護 者	ふ り が な 氏 名 (保護者本人がペン 書きする。)	印
	現 住 所 〒 -	
事 由		

(注意) 入学許可予定者の保護者は、入学確約書提出後に、やむを得ない事情により入学を辞退する場合、本届を県立中学校長に速やかに提出すること。郵送する場合は簡易書留速達扱いとし、書留・配達記録郵便物受領証は保管しておくこと。

報告様式①

出願承認報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

氏名	現住所	在籍学校名	出願理由
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	

(注意) 住所の異動による場合は、出願理由の欄に転居先住所を記入すること。

報告様式②

出願者数報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

募集定員	105名
------	------

在籍校所管事務所等		出願者数
県内	仙台市教育委員会	名
	大河原教育事務所	名
	仙台教育事務所	名
	北部教育事務所	名
	東部教育事務所	名
	気仙沼教育事務所	名
	国立	名
	私立	名
県外	名	
計		名

倍率	
----	--

(注意) 倍率は、小数第3位を四捨五入して示すこと。

報告様式③

欠 席 者 数 報 告 書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学校名	宮城県	中学校
	出願者数	欠席者数
計	名	名

報告様式④

入 学 予 定 者 数 報 告 書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校
募 集 定 員	105 名
入学予定者数	名

報告様式⑤

検査の実施等に関する報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

時 期	内 容
検査前日まで	
検 査 当 日	
検査日以降	
採 点	
そ の 他	

報告様式⑥

面接の実施状況報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

項 目	実 施 状 況
受 検 者 の 流 れ	
受検者からの質問	
検 査 者 打 合 せ	
会 場 設 営 ・ 撤 去	
実 施 時 間 配 分	
準 備 物 等	
放 送 機 器 関 係	
係 員 配 置	
連 絡 系 統 関 係	
そ の 他	

入学確約書提出状況報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校
募 集 定 員	105 名
受 検 者 数	名
入 学 予 定 者 数	名
確約書提出者数	名
確約書未提出者数	名
欠 員	名

入学許可予定状況報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校
募 集 定 員	105名
受 検 者 数	名
入 学 予 定 者 数	名
確 約 書 提 出 者 数	名
確 約 書 未 提 出 者 数	名
辞 退 届 提 出 者 数	名
補 充 者 数	名
入 学 許 可 予 定 者 数	名
欠 員	名

報告様式⑨

入学許可予定者数報告書

令和 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

在籍校所管事務所等		入学許可予定者数
県 内	仙 台 市 教 育 委 員 会	名
	大 河 原 教 育 事 務 所	名
	仙 台 教 育 事 務 所	名
	北 部 教 育 事 務 所	名
	東 部 教 育 事 務 所	名
	気 仙 沼 教 育 事 務 所	名
	国 立	名
	私 立	名
県 外	名	
計		名

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜における 東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置

宮城県教育委員会

令和4年度宮城県立中学校入学者選抜において、東日本大震災の被災により区域外就学している児童が本県の県立中学校への入学を希望する場合には、受検に係る措置として、次のように扱うものとする。

1 出願資格及び出願手続

(1) 出願資格

次のイ、ロのいずれかに該当する者は、宮城県立中学校の入学者選抜に出願することができる。

ただし、いずれにおいても、本県の県立中学校に入学後、本人及び保護者が本県内に居住する場合とする。

イ 平成23年3月11日現在、県外に住所を有していた者のうち、被災に伴う避難のため、本県内の小学校に区域外就学をしている者

ロ 平成23年3月11日現在、本県内に住所を有していた者のうち、被災に伴う避難のため、県外の小学校に区域外就学をしている者

(2) 出願手続

当該措置により出願する者は、宮城県立中学校入学者選抜要項の「[2] 出願の手続」の「2 出願手続」の「(1) 出願書類」に示した①～⑥の書類に加えて、宮城県立中学校出願承認願（東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置による出願者用）（別紙様式1）を、現在在籍している小学校長を経て出願を希望する県立中学校長に提出する。

この場合、県立中学校長は、出願承認書（様式Ⅱ-2）の交付等の出願承認手続を省略する。

2 出願書類作成上の注意

写真票・入学願書・受検票

上記「1 出願資格及び出願手続」による出願の場合においては、書類右側余白に、「区域外」と朱書（縦書き）するものとする。

別紙様式 1 (東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置による出願者用)

<p>宮城県立中学校出願承認願 (東日本大震災の被災に伴う区域外就学者の受検に係る措置による出願者用)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>宮城県 中学校長 殿 本人氏名 (本人署名または記名押印)</p> <p style="text-align: center;">保護者氏名 (保護者署名または記名押印)</p> <p>下記のとおり、貴校に入学したいので、出願を承認くださるよう、お願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p>				
本人	現住所(避難先の住所)	〒(-)		
	住民票の住所			
	ざい 在 籍 校	立 学校 (令和 年 月 卒業見込)		
	ふ 氏 名			
	生 年 月 日	平成 年 月 日生	年齢	歳
保護者	現住所(避難先の住所)	〒(-)		
	氏 名	電話番号() -		
入学後の住所(予定)				
平成23年3月11日現在の住所				
理由	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>			
学校所在地		校長 ※		
電話番号() -		氏 名		印
上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明します。				

- <注> 1 志願者本人又は保護者が理由の欄まで記入すること。
 2 理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入すること。
 3 在籍校の校長は、記載内容を確認の上、※の欄を作成すること。
 なお、平成23年3月11日現在の住所については、罹災証明書等を用いて確認すること。

学校コード番号表（入学願書に記入）

※ 昨年度のコード番号と異なる場合があるので、必ず今年度のコード番号を記入すること。

【仙台市】

コード番号	学 校 名
001	仙台市立東二番丁小学校
002	仙台市立木町通小学校
003	仙台市立立町小学校
004	仙台市立南材木町小学校
005	仙台市立東六番丁小学校
006	仙台市立荒町小学校
007	仙台市立片平丁小学校
008	仙台市立上杉山通小学校
009	仙台市立通町小学校
010	仙台市立連坊小路小学校
011	仙台市立榴岡小学校
012	仙台市立八幡小学校
013	仙台市立南小泉小学校
014	仙台市立原町小学校
015	仙台市立長町小学校
016	仙台市立向山小学校
017	仙台市立北六番丁小学校
018	仙台市立西多賀小学校
019	仙台市立中田小学校
020	仙台市立六郷小学校
021	仙台市立岩切小学校
022	仙台市立七郷小学校
023	仙台市立荒井小学校
024	仙台市立高砂小学校
025	仙台市立岡田小学校
026	仙台市立東仙台小学校
027	仙台市立東長町小学校
028	仙台市立小松島小学校
029	仙台市立若林小学校
030	仙台市立国見小学校
031	仙台市立生出小学校
032	仙台市立宮城野小学校
033	仙台市立荒巻小学校
034	仙台市立鹿野小学校
035	仙台市立台原小学校
036	仙台市立四郎丸小学校
037	仙台市立新田小学校
038	仙台市立旭丘小学校
039	仙台市立遠見塚小学校
040	仙台市立中山小学校
041	仙台市立八本松小学校
042	仙台市立福室小学校
043	仙台市立上野山小学校
044	仙台市立北仙台小学校
045	仙台市立折立小学校
046	仙台市立八木山小学校
047	仙台市立鶴谷小学校
048	仙台市立幸町小学校
049	仙台市立大和小学校
050	仙台市立鶴谷東小学校
051	仙台市立金剛沢小学校
052	仙台市立燕沢小学校
053	仙台市立大野田小学校
054	仙台市立桜丘小学校
055	仙台市立袋原小学校
056	仙台市立中野栄小学校
057	仙台市立沖野小学校
058	仙台市立八木山南小学校
059	仙台市立古城小学校
060	仙台市立太白小学校

コード番号	学 校 名
061	仙台市立川平小学校
062	仙台市立芦口小学校
063	仙台市立蒲町小学校
064	仙台市立栢江小学校
065	仙台市立東四郎丸小学校
066	仙台市立人来田小学校
067	仙台市立西中田小学校
068	仙台市立鶴巻小学校
069	仙台市立東宮城野小学校
070	仙台市立沖野東小学校
071	仙台市立郡山小学校
072	仙台市立茂庭台小学校
073	仙台市立田子小学校
074	仙台市立幸町南小学校
075	仙台市立広瀬小学校
076	仙台市立上愛子小学校
077	仙台市立大沢小学校
078	仙台市立川前小学校
079	仙台市立吉成小学校
080	仙台市立秋保小学校
081	仙台市立馬場小学校
082	仙台市立湯元小学校
083	仙台市立七北田小学校
084	仙台市立野村小学校
085	仙台市立根白石小学校
086	仙台市立実沢小学校
087	仙台市立福岡小学校
088	仙台市立黒松小学校
089	仙台市立南光台小学校
090	仙台市立将監小学校
091	仙台市立向陽台小学校
092	仙台市立将監西小学校
093	仙台市立南光台東小学校
094	仙台市立高森小学校
095	仙台市立松森小学校
096	仙台市立将監中央小学校
097	仙台市立泉ヶ丘小学校
098	仙台市立加茂小学校
099	仙台市立長命ヶ丘小学校
100	仙台市立八乙女小学校
101	仙台市立鶴が丘小学校
102	仙台市立寺岡小学校
103	仙台市立南中山小学校
104	仙台市立虹の丘小学校
105	仙台市立館小学校
106	仙台市立住吉台小学校
107	仙台市立長町南小学校
108	仙台市立西山小学校
109	仙台市立南吉成小学校
110	仙台市立高森東小学校
111	仙台市立栗生小学校
112	仙台市立北中山小学校
113	仙台市立桂小学校
114	仙台市立柳生小学校
115	仙台市立市名坂小学校
116	仙台市立愛子小学校
117	仙台市立富沢小学校
118	仙台市立泉松陵小学校
119	仙台市立錦ヶ丘小学校

【白石市】

コード番号	学 校 名
201	白石市立白石第一小学校
202	白石市立白石第二小学校
203	白石市立越河小学校
204	白石市立大平小学校
205	白石市立大鷹沢小学校
206	白石市立白川小学校
207	白石市立福岡小学校
208	白石市立福岡小学校公立刈田総合病院分校
209	白石市立深谷小学校
210	白石市立小原小学校

【角田市】

コード番号	学 校 名
211	角田市立角田小学校
212	角田市立枝野小学校
213	角田市立藤尾小学校
214	角田市立桜小学校
215	角田市立北郷小学校
216	角田市立西根小学校
217	角田市立横倉小学校

【蔵王町】

コード番号	学 校 名
218	蔵王町立円田小学校
219	蔵王町立平沢小学校
220	蔵王町立永野小学校
221	蔵王町立宮小学校
222	蔵王町立遠刈田小学校

【七ヶ宿町】

コード番号	学 校 名
223	七ヶ宿町立七ヶ宿小学校

【大河原町】

コード番号	学 校 名
224	大河原町立大河原小学校
225	大河原町立金ヶ瀬小学校
226	大河原町立大河原南小学校

【村田町】

コード番号	学 校 名
227	村田町立村田小学校
228	村田町立村田第二小学校

【柴田町】

コード番号	学 校 名
229	柴田町立船岡小学校
230	柴田町立槻木小学校
231	柴田町立柴田小学校
232	柴田町立船迫小学校
233	柴田町立西住小学校
234	柴田町立東船岡小学校

【川崎町】

コード番号	学 校 名
235	川崎町立川崎小学校
236	川崎町立川崎第二小学校
237	川崎町立富岡小学校

【丸森町】

コード番号	学 校 名
238	丸森町立丸森小学校
239	丸森町立金山小学校
240	丸森町立筆甫小学校
241	丸森町立大内小学校
242	丸森町立小斎小学校
243	丸森町立館矢間小学校
244	丸森町立大張小学校
245	丸森町立耕野小学校

【塩竈市】

コード番号	学 校 名
301	塩竈市立第一小学校
302	塩竈市立第二小学校
303	塩竈市立第三小学校
304	塩竈市立月見ヶ丘小学校
305	塩竈市立浦戸小学校
306	塩竈市立杉の入小学校
307	塩竈市立玉川小学校

【名取市】

コード番号	学 校 名
308	名取市立増田小学校
309	名取市立高館小学校
310	名取市立愛島小学校
311	名取市立館腰小学校
312	名取市立下増田小学校
313	名取市立不二が丘小学校
314	名取市立増田西小学校
315	名取市立ゆりが丘小学校
316	名取市立相互台小学校
317	名取市立那智が丘小学校
318	名取市立関上小中学校

【亘理町】

コード番号	学 校 名
319	亘理町立亘理小学校
320	亘理町立荒浜小学校
321	亘理町立吉田小学校
322	亘理町立長瀬小学校
323	亘理町立逢隈小学校
324	亘理町立高屋小学校

【山元町】

コード番号	学 校 名
325	山元町立坂元小学校
326	山元町立山下小学校
327	山元町立山下第一小学校
328	山元町立山下第二小学校

【岩沼市】

コード番号	学 校 名
329	岩沼市立岩沼小学校
330	岩沼市立岩沼西小学校
331	岩沼市立玉浦小学校
332	岩沼市立岩沼南小学校

【松島町】

コード番号	学 校 名
333	松島町立松島第一小学校
334	松島町立松島第二小学校
335	松島町立松島第五小学校

【多賀城市】

コード番号	学 校 名
336	多賀城市立多賀城小学校
337	多賀城市立多賀城東小学校
338	多賀城市立山王小学校
339	多賀城市立天真小学校
340	多賀城市立城南小学校
341	多賀城市立多賀城八幡小学校

【七ヶ浜町】

コード番号	学 校 名
342	七ヶ浜町立亦楽小学校
343	七ヶ浜町立松ヶ浜小学校
344	七ヶ浜町立汐見小学校

【利府町】

コード番号	学 校 名
345	利府町立利府小学校
346	利府町立利府第二小学校
347	利府町立利府第三小学校
348	利府町立しらかし台小学校
349	利府町立青山小学校
350	利府町立菅谷台小学校

【大和町】

コード番号	学 校 名
351	大和町立吉岡小学校
352	大和町立宮床小学校
353	大和町立吉田小学校
354	大和町立鶴巣小学校
355	大和町立落合小学校
356	大和町立小野小学校

【大郷町】

コード番号	学 校 名
357	大郷町立大郷小学校

【富谷市】

コード番号	学 校 名
358	富谷市立富谷小学校
359	富谷市立富ヶ丘小学校
360	富谷市立東向陽台小学校
361	富谷市立あけの平小学校
362	富谷市立日吉台小学校
363	富谷市立成田東小学校
364	富谷市立成田小学校
365	富谷市立明石台小学校

【大衡村】

コード番号	学 校 名
366	大衡村立大衡小学校

【大崎市】

コード番号	学 校 名
401	大崎市立古川第一小学校
402	大崎市立古川第二小学校
403	大崎市立古川第三小学校
404	大崎市立古川第四小学校
405	大崎市立古川第五小学校
406	大崎市立志田小学校
407	大崎市立西古川小学校
408	大崎市立東大崎小学校
409	大崎市立古川北小学校
410	大崎市立敷玉小学校
411	大崎市立高倉小学校

コード番号	学 校 名
412	大崎市立松山小学校
413	大崎市立下伊場野小学校
414	大崎市立三本木小学校
415	大崎市立鹿島台小学校
416	大崎市立岩出山小学校
417	大崎市立鳴子小学校
418	大崎市立川渡小学校
419	大崎市立鬼首小学校
420	大崎市立田尻小学校
421	大崎市立沼部小学校
422	大崎市立大貫小学校

【加美町】

コード番号	学 校 名
423	加美町立中新田小学校
424	加美町立広原小学校
425	加美町立鳴瀬小学校
426	加美町立東小野田小学校
427	加美町立西小野田小学校
428	加美町立鹿原小学校
429	加美町立宮崎小学校
430	加美町立賀美石小学校

【色麻町】

コード番号	学 校 名
431	色麻町立色麻小学校

【涌谷町】

コード番号	学 校 名
432	涌谷町立涌谷第一小学校
433	涌谷町立月将館小学校
434	涌谷町立麓岳白山小学校

【美里町】

コード番号	学 校 名
435	美里町立小牛田小学校
436	美里町立不動堂小学校
437	美里町立北浦小学校
438	美里町立中坪小学校
439	美里町立青生小学校
440	美里町立南郷小学校

【栗原市】

コード番号	学 校 名
501	栗原市立築館小学校
502	栗原市立宮野小学校
503	栗原市立若柳小学校
504	栗原市立栗駒小学校
505	栗原市立高清水小学校
506	栗原市立一迫小学校
507	栗原市立瀬峰小学校
508	栗原市立鶯沢小学校
509	栗原市立金成小中学校
510	栗原市立志波姫小学校
511	栗原市立花山小学校
512	栗原市立栗駒南小学校

【登米市】

コード番号	学 校 名
601	登米市立佐沼小学校
602	登米市立新田小学校
603	登米市立北方小学校
604	登米市立登米小学校
605	登米市立米谷小学校
606	登米市立錦織小学校
607	登米市立米川小学校
608	登米市立石森小学校
609	登米市立加賀野小学校
610	登米市立宝江小学校
611	登米市立上沼小学校
612	登米市立浅水小学校
613	登米市立豊里小学校
614	登米市立中津山小学校
615	登米市立米岡小学校
616	登米市立米山東小学校
617	登米市立石越小学校
618	登米市立南方小学校
619	登米市立西郷小学校
620	登米市立東郷小学校
621	登米市立柳津小学校
622	登米市立横山小学校

【石巻市】

コード番号	学 校 名
701	石巻市立石巻小学校
702	石巻市立住吉小学校
703	石巻市立湊小学校
704	石巻市立釜小学校
705	石巻市立山下小学校
706	石巻市立蛇田小学校
707	石巻市立東浜小学校
708	石巻市立渡波小学校
709	石巻市立稲井小学校
710	石巻市立向陽小学校
711	石巻市立貞山小学校
712	石巻市立開北小学校
713	石巻市立万石浦小学校
714	石巻市立大街道小学校
715	石巻市立中里小学校
716	石巻市立鹿妻小学校
717	石巻市立飯野川小学校
718	石巻市立大谷地小学校
719	石巻市立二俣小学校
720	石巻市立雄勝小学校
721	石巻市立広淵小学校
722	石巻市立須江小学校
723	石巻市立北村小学校
724	石巻市立前谷地小学校
725	石巻市立和淵小学校
726	石巻市立鹿又小学校
727	石巻市立中津山第一小学校
728	石巻市立中津山第二小学校
729	石巻市立桃生小学校
730	石巻市立北上小学校
731	石巻市立鮎川小学校
732	石巻市立大原小学校
733	石巻市立寄磯小学校

【東松島市】

コード番号	学 校 名
734	東松島市立矢本東小学校
735	東松島市立大曲小学校
736	東松島市立赤井小学校
737	東松島市立大塩小学校
738	東松島市立矢本西小学校
739	東松島市立赤井南小学校
740	東松島市立鳴瀬桜華小学校
741	東松島市立宮野森小学校

【女川町】

コード番号	学 校 名
742	女川町立女川小学校

【気仙沼市】

コード番号	学 校 名
801	気仙沼市立気仙沼小学校
802	気仙沼市立九条小学校
803	気仙沼市立鹿折小学校
804	気仙沼市立松岩小学校
805	気仙沼市立新城小学校
806	気仙沼市立月立小学校
807	気仙沼市立階上小学校
808	気仙沼市立大島小学校
809	気仙沼市立面瀬小学校
810	気仙沼市立唐桑小学校
811	気仙沼市立中井小学校
812	気仙沼市立津谷小学校
813	気仙沼市立小泉小学校
814	気仙沼市立大谷小学校

【南三陸町】

コード番号	学 校 名
815	南三陸町立志津川小学校
816	南三陸町立戸倉小学校
817	南三陸町立入谷小学校
818	南三陸町立伊里前小学校
819	南三陸町立名足小学校

その他の学校

コード番号	学 校 名
900	特別支援学校，私立，国立，県外の小学校等

※ 宮城県内の公立小学校（義務教育学校を含む）以外の学校コード番号は，すべて900となる。