教 育 委 員 会 経 由 印 欄

※経由欄は県立学校の場合不要

（様式第１号）

**欠　席　届**

第 号

令和　　年 月 日

 宮城県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

 下記のとおり、研修に参加できませんので届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研修会番号 |  |
| 研修事業名 |  |
| 受講者職・氏名 |  |
| 欠席等の期間 |  令和　　年 月 日 ～ 令和　　年 月 　日 令和　　年 月 日 ～ 令和　　年 月 日 令和　　年 月 日 ～ 令和　　年 月 　 日 |
| 欠席の態様(○で囲む) | 　ア　一　部　欠　席（　　 開始　　 から　　 時　　 分まで）　　　　　　　　　　（ 　 時　 　 分から　　 終了　　 まで）　イ　全　日　欠　席 日 間 |
| 事 由（具体的に） |  |
|

※指定研修の選択研修として申し込んでいた場合には、以下の該当する指定研修を○で

囲んでください。

　　　　　　　　　ア　初任者研修（３年目）　　　イ　中堅教諭等資質向上研修

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センター処理欄 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 注 | １２３ | 本様式をコピーするか、総合教育センターホームページからダウンロードして活用してください。届を提出する前に、各学校から各地教委担当及び総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。県立学校は、各学校から直接総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。出欠の確認に関わりますので、忘れず、確実にお願いします。欠席する研修会毎に作成し、提出してください。 |

ここには記入しないでください。