別紙

文部科学省CBTシステム(MEXCBT：メクビット)の利用申込等の事前準備について

～令和９年度「全国体力・運動能力、運動習慣等調査」の実施に向けて～

文部科学省　初等中等教育局　参事官（デジタル学習基盤担当）付
教育DX推進室

文部科学省
MEXT
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, SPORTS, SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

MEXCBT
メクビット

MEXCBT関係手続きスケジュール

手続き内容	所要期間	着手目安	完了期限
初めてMEXCBTを利用する設置者 【ＣＡＳＥ１（作業手順は５ページ参照）】	２カ月程度	12月下旬 ～ １月下旬	２月26日までに手続き完了
これまでにMEXCBTの申込を行ったことがある設置者 【ＣＡＳＥ２、ＣＡＳＥ３ （作業手順は７，８ページ参照）】	１カ月程度	12月下旬 ～ １月下旬	

（各学習eポータルにおいてアカウント発行）

手続き内容	所要期間	着手目安	完了期限
児童生徒に学習eポータルアカウントの割当完了 ※	２週間程度	12月下旬 ～ ３月上旬	４月９日までに手続き完了 【厳守】

※　アカウントの割当とは、どの児童生徒にどのアカウントを使用させることにするかを学校で決めること。

MEXCBT関係手続の流れ

- **アカウントの発行が完了していない場合は、以下の手続きに従って申込を行ってください。**
- 設置者及び学校での作業が必要です。申込状況によっては1～2カ月程度の時間がかかるため、**2ページの「着手目安」を確認の上、速やかに手続きをスタート**するようにしてください。

（参考）必要な手続きを確認するフローチャート

：YES　：NO

MEXCBTの利用には、学習eポータルからMEXCBTにアクセスが必要です。
学習eポータルの選択については、全国学力・学習状況調査等でも利用される予定であることを見据え、教育委員会担当部局等と十分に協議・検討の上、決定してください。

MEXCBTに設置者情報の登録は完了している。
※全国体力・運動能力、運動習慣等調査や全国学力・学習状況調査等で既に登録済であるか確認すること。

→ CASE1
初めてMEXCBTを利用する設置者である場合（P5へ）

↓

新たにMEXCBTを利用する学校がある。

→ **R９全国体力調査に参加する児童生徒にアカウントが付与されていない者がいる。**

→ **作業なし**

↓

CASE2
新たに学校を登録する場合（P7へ）

↓

CASE3
（新たな学校の登録はなく、）児童生徒のアカウントの発行のみを追加で行う場合（P8へ）

「運用支援サイト」での利用に関する手続きのイメージ

MEXCBTに関する設置者や利用学校の登録は、運用支援サイトで行います。
（運用支援サイトURL：https://support2.mexcbt.mext.go.jp）

利用申込サイトイメージ





【新規申込】
- ✓ 新規申込時のユーザー名とパスワード（右の画面）は【令和８年３月19日付事務連絡「文部科学省CBTシステム（MEXCBT：メクビット）」の活用促進について（依頼）】を参照してください（右上画面の「新規申込」をクリックした際に要入力）。
  ※上記事務連絡は、GIGAスクール構想担当課、全国学力・学習状況調査担当課宛てにお送りしておりました。
- ✓ 必ず利用申込ページに掲載の＜留意事項および申込の流れ＞をよくお読みいただいたうえでお申し込みください。



【登録情報の追加・修正】
- ✓ 右上画面の「登録情報の追加・修正」をクリックして移動した次のページから各種登録・修正を行おうとすると右のログインが表示されるので、「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。ここで入力するメールアドレスは、当該設置者内で、**MEXCBT利用申込の設置者として登録されているメールアドレスです。**（例えば他の課の担当者が最初に利用申込を行った場合、その課のメールアドレスが設定されていることがあります。設置者内を尋ねても不明な場合はMEXCBTコールセンターにお尋ねください。）
- ✓ 当該メールアドレスにログイン用のURLが記載されたメールが送信されますので、そのURLからログインできます。





CASE１：初めてMEXCBTを利用する設置者である場合

設置者の担当者が実施する内容

学校の担当者が実施する内容



※公立、国立・私立の設置者と学校担当者でメニューが分かれています。
上は公立学校の登録情報の追加を行う例です。

設置者情報の新規申込

「運用支援サイト」MEXCBT利用申込の「新規申込」をクリックし、「１．設置者情報新規登録」から、設置者情報、設置者連絡先等を登録してください。（P4【新規申込】参照）

利用学校の登録

「２．利用学校登録」からMEXCBTを活用する学校名、学校担当者連絡先、**活用する学習eポータル**の選択等を行ってください。
※設置者にて利用を希望する学校を取りまとめて申込みいただきます。
※学習eポータルの選択については、全国学力・学習状況調査等でも利用される予定であることを見据え、教育委員会担当部局等と十分に協議・検討の上、決定してください。

学校情報の登録

登録された学校担当者メールアドレス宛てに「学校情報登録依頼」が送信されます。学校担当者は、「１．学校情報修正」より、利用学年やアカウント概数等を登録します。
※アカウント概数等の登録が必須となります。

利用準備・通知

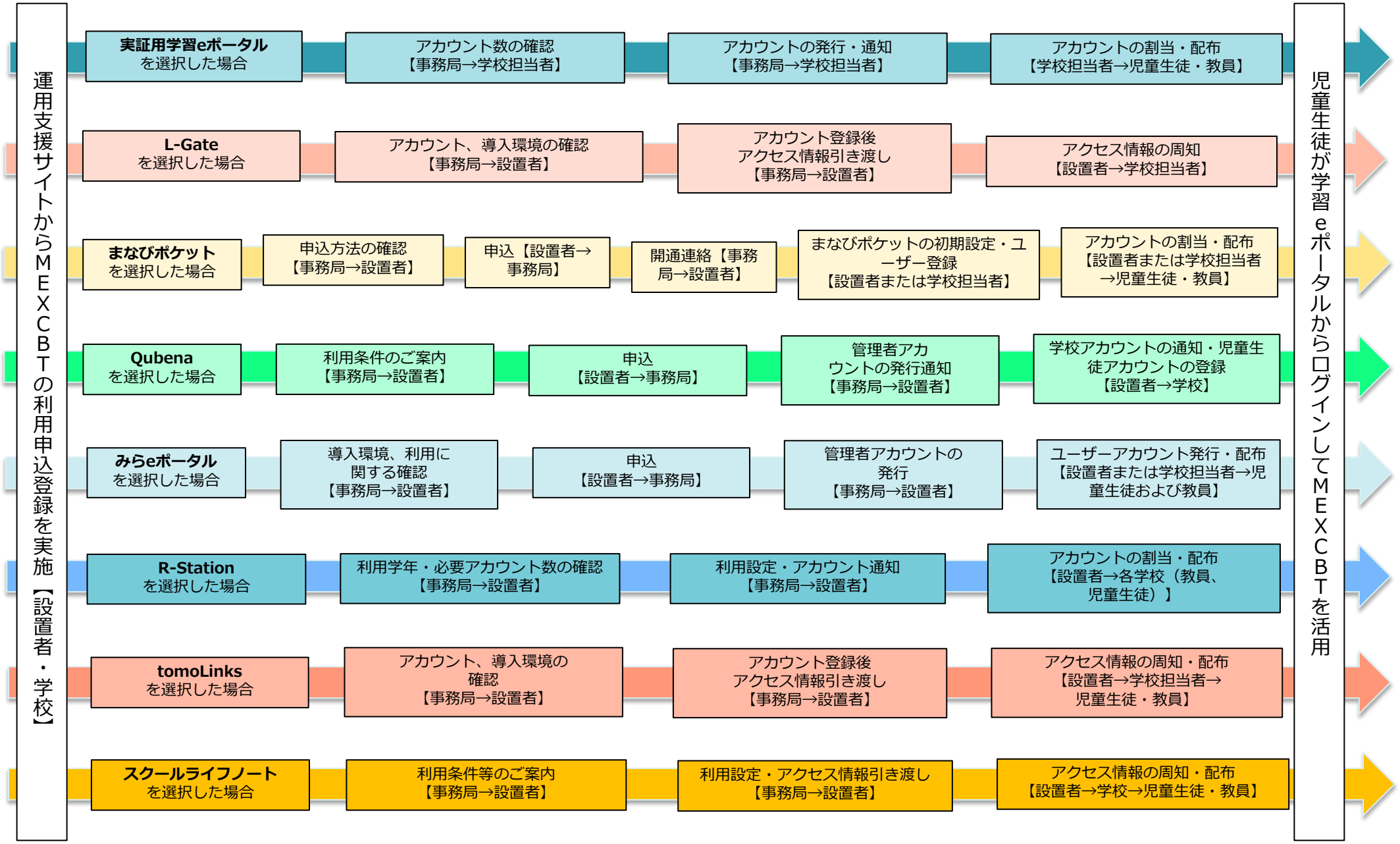
MEXCBT、学習eポータル事業者等による利用開始準備や通知を行います。
※活用する学習eポータルにより手続きが異なりますので、当該事業者の指示する方法によりアカウントの発行手続きを行ってください。
※運用支援サイトに入力された情報をもとに、設置者、学校担当者に別途事業者等から連絡されることがありますのでご承知おきください。

MEXCBT活用開始

教員及び児童生徒は、学習eポータルを窓口として、MEXCBTの利用を開始します。
※運用の手順等は「MEXCBT運用マニュアル」参照

令和９年度新設校については、令和９年１月初めを目途に作業開始可能時期を別途連絡します。

【補足】CASE１：学習eポータルのアカウント発行手続きイメージ



※事務局は次の通りです。実証用学習eポータル：文部科学省委託事業者（オンライン学習システム推進コンソーシアム） L-Gate：株式会社内田洋行　まなびポケット：NTTドコモビジネス株式会社　Qubena：株式会社COMPASS
みらeポータル：株式会社ネットラーニング　R-Station：株式会社両備システムズ　tomoLinks：コニカミノルタ株式会社　スクールライフノート：株式会社EDUCOM

CASE２：新たに学校を登録する場合

設置者の担当者が実施する内容

学校の担当者が実施する内容



※公立、国立・私立の設置者と学校担当者でメニューが分かれています。
上は公立学校の登録情報の追加を行う例です。

登録情報の追加・修正

「運用支援サイト」MEXCBT利用申込の「登録情報の確認・修正」をクリック。（P4【登録情報の追加・修正】参照）

利用学校の登録

公立学校の設置者は「２．利用学校登録」から利用申込を行いたい学校の情報を登録してください。
※設置者にて利用を希望する学校を取りまとめて申込みいただきます。

学校情報の登録

登録された学校担当者メールアドレス宛てに「学校情報登録依頼」が送信されます。学校担当者は、「１．学校情報修正」より、利用学年やアカウント概数等を登録します。
※アカウント概数等の登録が必須となります。

利用準備・通知

MEXCBT、学習eポータル事業者等による利用開始準備や通知を行います。
※活用する学習eポータルにより手続きが異なりますので、当該事業者の指示する方法によりアカウントの発行手続きを行ってください。
※運用支援サイトに入力された情報をもとに、設置者、学校担当者に別途事業者等から連絡されることがありますのでご承知おきください。

MEXCBT活用開始

教員及び児童生徒は、学習eポータルを窓口として、MEXCBTの利用を開始します。
※運用の手順等は「MEXCBT運用マニュアル」参照

令和９年度新設校については、令和９年１月初めを目途に作業開始可能時期を別途連絡します。

CASE３：（新たな利用学校の登録はなく、）
児童生徒のアカウントの発行のみを追加で行う場合

- **児童生徒のアカウント発行の手続き**は、各設置者が契約している学習eポータルによって異なります。学習eポータル導入時等に提供されたマニュアル等により手続きを行ってください。
- また、**児童生徒のアカウントの割当**（どの児童生徒にどのアカウントを使用させることにするかを学校で決めること）についても、学習eポータル導入時等に提供されたマニュアル等により手続きを行ってください。

（例）STEP１：学校で、対象児童生徒のアカウント発行状況を確認。
STEP２：学校で、マニュアル等を参考に、アカウントを割り当てる。

以下、参考例（実証用学習eポータルを利用している場合の作業手順）

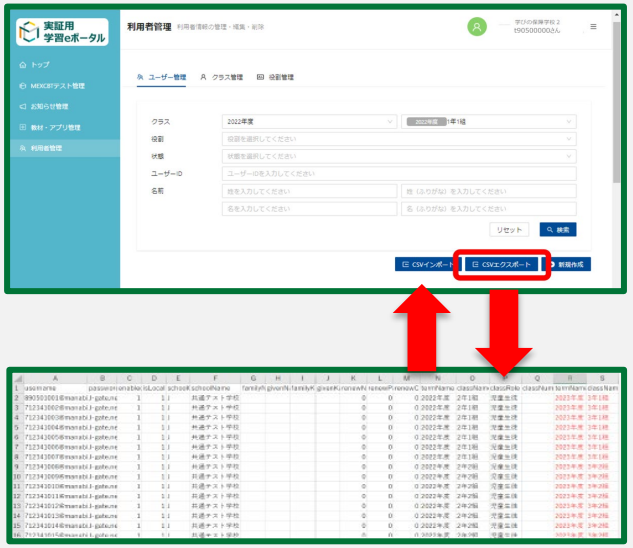
① 「利用者管理」を選択し、「ユーザー管理」を開きます。
「CSVエクスポート」をクリックして、任意のCSVファイルをダウンロードします。

② エクスポートしたユーザー情報CSVファイルをExcelで開き、マニュアルに従って各項目を入力し、追加するアカウント情報が記載されたCSVを完成させます。

③ 完成させたCSVファイルをインポートします。

④ インポート完了後、「ユーザー管理」タブで、アカウントが追加されていることを確認してください。

※最新の運用マニュアル（全体版）第８章「年次更新(アカウント情報の変更・追加)をする」を必ず参照してください。



各学習eポータル事業者の問い合わせ連絡先は「MEXCBT運用支援サイト」に記載していますので、参照してください。 **※ご利用している学習eポータルの提供事業者へお問合せください。**

https://support2.mexcbt.mext.go.jp/contact/