

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
5	高等学校等就学支援金支給事務(私立学校)に係る特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

宮城県は、高等学校等就学支援金支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるため、適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

宮城県知事

## 公表日

令和5年7月31日

# I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	高等学校等就学支援金支給事務(私立学校)
②事務の内容	高等学校等就学支援金の支給に関する法律に基づき、私立高等学校等在学者に対して、高等学校等就学支援金を支給する業務である。 保護者等の都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額又は市町村民税課税標準額及び調整控除額による受給資格の制限があるため、保護者等の各種所得情報を照会して受給資格の判定を行っている。
③対象人数	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div style="width: 50%; text-align: center;">           &lt;選択肢&gt;            1) 1,000人未満            2) 1,000人以上1万人未満            3) 1万人以上10万人未満            4) 10万人以上30万人未満         </div> </div>
2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム	
システム1	
①システムの名称	高等学校等就学支援金事務処理システム(e-shien)
②システムの機能	<p>○高等学校等就学支援金の支給に関する法律等に基づき、対象学校種に在学する支給対象の生徒に対する就学支援金支給に関する電算処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受給資格の認定処理の判断データ登録</li> <li>・所得要件の確認</li> <li>・就学支援金の支給決定データ登録</li> <li>・各種通知の作成 等</li> </ul> <p>○受給権者等による高等学校等就学支援金の支給申請・届出に関する電算処理(R2.4～)</p>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 税務システム</div> <div style="width: 100%;"><input type="checkbox"/> その他 ( )</div> </div>
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	番号連携サーバー
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務担当者からの依頼に基づいて、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」を発番し、個人番号との対応を管理するとともに、中間サーバーに対して、情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」の取得依頼を送信する。</li> <li>・業務担当者が入力した情報照会依頼情報について、当該業務から照会可能な情報であることを確認した上で、個人番号の団体内統合宛名番号への変換、文字コードの変換等を行った上で中間サーバーに送信し、情報照会依頼として登録する。</li> <li>・業務担当者の依頼に基づき、情報照会結果を中間サーバーから取得し、表示・出力を行う。</li> <li>・業務担当者が入力した情報提供対象情報について、個人番号の団体内統合宛名番号への変換、文字コードの変換を行った上で中間サーバーに送信し、情報提供可能な副本として登録する。</li> <li>・機関内での情報の移転に対応して、機関内の他部署から照会があった場合に該当する情報の表示・出力を行う。</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 税務システム</div> <div style="width: 100%;"><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 中間サーバ )</div> </div>
システム3	
①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」を紐付け、その情報を保管・管理する。</li> <li>・情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う。</li> <li>・情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報の提供を行う。</li> <li>・特定個人情報の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する。</li> <li>・特定個人情報を副本として、維持・管理する。</li> <li>・中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う機能。</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 税務システム</div> <div style="width: 100%;"><input type="checkbox"/> その他 ( )</div> </div>



## 項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
高等学校就学支援金支給者ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	就学支援金の対象となる生徒及びその保護者
その必要性	就学支援金の支給に当たって、当該生徒の家庭の所得を把握する必要があるため
④記録される項目	[ 10項目以上50項目未満 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</li> </ul>
その妥当性	高等学校等就学支援金の支給に関する法律第4条に基づく就学支援金受給資格の認定にあたり、当該生徒の保護者等の都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額又は市町村民税課税標準額及び調整控除額を把握し、同法第5条に基づく就学支援金の額を決定するため
全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	平成31年4月1日
⑥事務担当部署	総務部私学・公益法人課

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※	<input type="radio"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
②入手方法	<input type="radio"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( )	
③使用目的 ※	就学支援金受給資格の認定及び支給決定を行うため	
④使用の主体	使用部署	総務部私学・公益法人課
	使用者数	<input type="checkbox"/> 10人未満 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑤使用方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学支援金受給資格の認定及び支給額の決定にあたり、保護者等の都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額又は市町村民税課税標準額及び調整控除額を保護者等の個人番号を利用して把握する。</li> <li>・就学支援金の支給に関する情報提供を行うため、該当する生徒の個人番号と支給額を紐付けて管理する。</li> <li>・受給権者が、就学支援金の受給申請や収入状況の届出をインターネットを用いて行う(R3.4～)。</li> </ul>	
情報の突合	・受給資格の認定等を実施するにあたって、入手した保護者等の特定個人情報と学校で把握している家族構成等の情報を氏名や住所等によって突合する。	
⑥使用開始日	平成31年4月1日	
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	<input type="checkbox"/> 委託する <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 委託する 2) 委託しない ( ) 件	
委託事項1	マイナンバー入力作業	
①委託内容	マイナンバー入力作業	
②委託先における取扱者数	<input type="checkbox"/> 10人未満 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
③委託先名	(株)ワンゴジュウゴ	
再委託	④再委託の有無 ※	<input type="checkbox"/> 再委託しない <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項2～5		
委託事項6～10		
委託事項11～15		
委託事項16～20		

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[ ] 提供を行っている ( ) 件 [ ] 移転を行っている ( ) 件 [○] 行っていない
<b>提供先1</b>	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>提供先2～5</b>	
<b>提供先6～10</b>	
<b>提供先11～15</b>	
<b>提供先16～20</b>	
<b>移転先1</b>	
①法令上の根拠	
②移転先における用途	
③移転する情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[ ] <small>&lt;選択肢&gt;</small> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	
⑥移転方法	[ ] 庁内連携システム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>移転先2～5</b>	
<b>移転先6～10</b>	
<b>移転先11～15</b>	
<b>移転先16～20</b>	
6. 特定個人情報の保管・消去	
保管場所 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報は、庁内のサーバ室に設置されたシステムのデータベース内に保存され、執務室で利用する端末内には特定個人情報は保存されない。</li> <li>・サーバ室への入室は、ICカードとパスワードにより、事務に関係する者のみに制限している。</li> <li>・執務室で利用する端末へのログインには、ICカードとパスワードを必要とする。</li> </ul>
7. 備考	

**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

1. 宛名番号, 2. 統合宛名番号, 3. 個人番号, 4. 保護者氏名, 5. 保護者氏名(かな), 6. 保護者生年月日, 7. 生徒氏名及び在籍学校名, 8. 配偶者控除等, 9. 本人該当区分(同一生計配偶者), 10. 市町村民税課税標準額及び調整控除額, 11. 都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額



### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

<b>1. 特定個人情報ファイル名</b>							
高等学校就学支援金支給者ファイル							
<b>2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）</b>							
リスク： 目的外の入手が行われるリスク							
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学校において事務職員がチェックし、収集することとしており、対象者以外の情報の入手が行われないうち徹底している。</li> <li>業務の遂行にあたっては、定められた申請書のみを使用し、申請書には取得が認められない特定個人情報に係る情報に関する記載欄は設けないほか、事務職員に対して、口頭であっても不要な情報は取得しないよう指導している。</li> </ul>						
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 特に力を入れている</td> <td style="text-align: center;">2) 十分である</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 課題が残されている</td> <td></td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 特に力を入れている	2) 十分である	3) 課題が残されている	
<選択肢>							
1) 特に力を入れている	2) 十分である						
3) 課題が残されている							
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置							
申請書の収集時には厳封し提出させることとし、プライバシーへの配慮を徹底する。							
<b>3. 特定個人情報の使用</b>							
リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク							
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;高等学校等就学支援金支給事務処理システムにおける措置&gt;</li> <li>業務上必要性のない情報については保存しない仕組みとなっている。</li> <li>&lt;番号連携サーバーにおける措置&gt;</li> <li>情報照会によって取得した特定個人情報については、事務ごとに独立した領域に保存し、事務を超えた紐付けは一切行わない仕組みとしている。</li> <li>各事務が情報提供のために番号連携サーバーに登録した情報については、照会元の事務からのみ参照可能なようアクセス制限を行う。</li> </ul>						
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 特に力を入れている</td> <td style="text-align: center;">2) 十分である</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 課題が残されている</td> <td></td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 特に力を入れている	2) 十分である	3) 課題が残されている	
<選択肢>							
1) 特に力を入れている	2) 十分である						
3) 課題が残されている							
リスク2： 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク							
ユーザ認証の管理	[ 行っている ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 行っている</td> <td style="text-align: center;">2) 行っていない</td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 行っている	2) 行っていない		
<選択肢>							
1) 行っている	2) 行っていない						
具体的な管理方法	システムにログインするためには、パスワードが必要となっている。						
その他の措置の内容							
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 特に力を入れている</td> <td style="text-align: center;">2) 十分である</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 課題が残されている</td> <td></td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 特に力を入れている	2) 十分である	3) 課題が残されている	
<選択肢>							
1) 特に力を入れている	2) 十分である						
3) 課題が残されている							
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置							

**4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託** [ ] 委託しない

リスク: 委託先における不正な使用等のリスク

委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
規定の内容	情報セキュリティ特記事項		
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	[ 再委託していない ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 十分に行っていない	2) 十分に行っている 4) 再委託していない
具体的な方法			
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である

特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

**5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）** [ ○ ] 提供・移転しない

リスク: 不正な提供・移転が行われるリスク

特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ ]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法			
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である

特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[ ] 接続しない(入手)	[○] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p>&lt;業務担当課における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ログインした職員の所属によって照会可能な情報項目を判断する番号連携サーバを通じてのみ情報照会を行うことで、情報照会が認められた特定個人情報の要求のみ行うことができる。</li> <li>・なりすましにより、異なる職員が不正に情報照会を行うことがないよう、番号連携サーバのID及びパスワードについて、組織及び個人として適切な管理を行っている。</li> </ul> <p>&lt;番号連携サーバにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーへの情報照会依頼の登録にあたっては、ログインした職員の所属によって、照会依頼が可能な情報項目について判断し、それ以外の項目については中間サーバーに送信しない仕組みとしている。</li> <li>・情報照会結果を照会する際にも、ログインした職員の所属によって、照会依頼が可能な情報項目について判断し、それ以外の項目については取得していても表示・出力しない仕組みとしている。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報照会機能により、情報提供ネットワークに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と、照会内容の照会許可照会リストとの照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。</li> <li>・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</li> </ul>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
リスク2: 不正な提供が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
<p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワークを利用することにより、安全性を確保している。</li> <li>・中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体毎に区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</li> </ul>			

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①事故発生時手順の策定・周知	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
その内容		
再発防止策の内容		
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
8. 監査		
実施の有無	[ <input type="radio"/> ] 自己点検	[ <input type="radio"/> ] 内部監査 [ <input type="checkbox"/> ] 外部監査
9. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<p>&lt;県としての措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員各層を対象にした研修において、情報セキュリティに関する事項を取り上げ、解説するようにしている。</li> <li>・本評価書に示したリスクに対する措置について、事務処理手続きに記載している。</li> <li>・本評価書に示したリスクに対する措置について、新任の職員に対する研修において解説するようにしている。</li> <li>・職員に対して自己点検シートを提供し、情報セキュリティの確保のための適切な取り組みの啓発や定着を図っている。</li> <li>・事務担当部署における自己点検以外に、企画部デジタルみやぎ推進課による内部監査を定期的を実施している。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。</li> <li>・中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</li> </ul>	
10. その他のリスク対策		
<p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</li> </ul>		

## IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	宮城県 総務部 県政情報・文書課 情報公開班 〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号 TEL022-211-2270
②請求方法	宮城県情報公開条例第5条に基づき、必要事項を記載した開示請求書を提出する。
③法令による特別の手続	
④個人情報ファイル簿への不記載等	
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	宮城県 総務部 私学・公益法人課 小中高校班 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号 TEL022-211-2268
②対応方法	問い合わせを受けた際には、対応内容について記録を残す。

## V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和4年5月26日
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	
②実施日・期間	
③主な意見の内容	
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	
②方法	
③結果	

(別添2)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年8月3日	I-5 ② 法令上の根拠	(別表第二における情報照会の根拠) 項番113 (番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令における情報照会の根拠)第58条  (別表第二における情報提供の根拠) 項番113 (番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令における情報提供の根拠)第58条	(別表第二における情報照会の根拠) 項番113 (番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令における情報照会の根拠)第58条  (別表第二における情報提供の根拠) 平成29年4月21日付け府番第77号及び総官企第227号「情報提供ネットワークシステムの運用開始について」の別添資料のなかで、「高等学校就学支援金の支給に関する情報」は、情報提供をしない方向で検討されている。	事後	
平成29年8月3日	V-1 ① 実施日	平成27年3月31日	平成29年6月9日	事後	
平成30年11月13日	I 6①②	課長 中村 今日子	総務部参事兼私学・公益法人課長	事後	
平成30年11月13日	II 2⑥	総務部私学文書課	総務部私学・公益法人課	事後	
平成30年11月13日	I 及び II	市町村民税所得割額	都道府県民税所得割額及び市民税所得割額	事後	
平成30年11月13日	II 4	委託しない	委託する	事後	
平成30年11月13日	III 7②	発生なし	発生あり 内容と再発防止策記載	事後	
平成30年11月13日	I ②2及びII 3⑤	-	受給権者がシステムを用いて申請・届出をする旨記載	事後	
平成30年11月13日	I ②1	就学支援金事務処理支援システム	高等学校等就学支援金事務処理システム(e-shien)	事後	
令和1年6月24日	II 2⑤	平成31年4月予定	平成31年4月1日	事後	
令和1年6月24日	II 4②	1000人以上	10人以上50人未満	事後	
令和1年6月24日	II 4③	未定	株式会社ワングジュウゴ	事後	
令和2年8月31日	I 6①②	総務部参事兼私学・公益法人課長	総務部私学・公益法人課長	事後	
令和2年8月31日	I 及び II	都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額	都道府県民税所得割額及び市民税所得割額又は市町村民税課税標準額及び調整控除額	事後	
令和2年8月31日	II 4③	株式会社ワングジュウゴ	株式会社ニア	事後	
令和3年9月30日	II 4③	株式会社ニア	株式会社ワングジュウゴ	事後	
令和3年9月30日	II (別添1)	1. 通し番号, 2. 生徒氏名, 3. 生徒氏名(かな), 4. 生年月日, 5. 住所, 6. 個人番号(保護者1), 7. 個人番号(保護者2), 8. 個人番号(生徒), 9. 都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額(保護者1), 10. 都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額(保護者2), 11. 学校種・課程等, 12. 学校名, 13. 在学期間, 14. 支給期間, 15. 支給単位数	1. 宛名番号, 2. 統合宛名番号, 3. 個人番号, 4. 保護者氏名, 5. 保護者氏名(かな), 6. 保護者生年月日, 7. 生徒氏名及び在籍学校名, 8. 配偶者控除等, 9. 本人該当区分(同一生計配偶者), 10. 市町村民税課税標準額及び調整控除額, 11. 都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額	事後	
令和3年9月30日	V-1 ① 実施日	2020/5/20	2021/5/24	事後	
令和3年9月30日	I-4 法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一 項番91 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第66条	番号法第9条第1項 別表第一 項番91		特定個人情報保護評価指針の変更による
令和3年9月30日	I-5 ② 法令上の根拠	(別表第二における情報照会の根拠) 項番113 (番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令における情報照会の根拠)第58条	(別表第二における情報照会の根拠) 項番113		特定個人情報保護評価指針の変更による
	II 4③	株式会社ワングジュウゴ	株式会社ニア	事後	
	V-1 ① 実施日	2021/5/24	2022/5/26	事後	
	II 4②	10人以上50人未満	10人未満	事後	
	II 4③	株式会社ニア	株式会社ワングジュウゴ	事後	
令和5年7月31日	V-1 ① 実施日	2022/5/26	2023/5/22	事後	
令和5年7月31日	IV-2 特定個人情報ファイルへの取扱いに関する問い合わせ IIIリスク対策 9.従業員に対する教育・啓発	宮城県 総務部 私学・公益法人課 私学助教班 震災復興・企画部 情報システム課	宮城県 総務部 私学・公益法人課 小中高校班 企画部デジタルみやぎ推進課	事後	