

推薦書類について

1. 推薦書類の提出

「推薦枠」の応募者が提出する書類は「2. 推薦書類」の通りです。

※書類の作成方法については、一般の応募のための手引である「2027年度海外留学支援制度(学部学位取得型)申請の手引～応募書類の作成方法と注意事項～」(以下「申請の手引」という。)を参考に、応募者に準備・作成させてください。「申請の手引」、募集要項及び応募書類の各様式は、以下の機構ホームページに掲載されています。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/gakubu/2027.html

※応募者は各書類の選考管理番号欄に都道府県コードを入力します。(宮城県：04)

※「申請の手引」にあるように、必要な書類に台紙をつけるようになっています。機構ホームページにある台紙は「推薦枠」ではない一般の応募者用のものですので、応募者は「3. 提出の際の注意事項」の表に台紙「要」となっている書類のみ、該当項目にチェック等つけて、台紙を併せて提出します。

※「推薦枠」応募者の推薦状の様式はホームページ上に載せていないため、添付の様式を使用してください。

※推薦書類の日本学生支援機構への提出は都道府県の担当者が行います。本推薦枠の書類提出を応募者本人や応募者の在籍学校が行った場合は、無効となります。

2. 推薦書類

※提出書類の記載言語に指示がある場合を除き、日本語以外で記載された書類には、和訳を添付してください。

※①～⑫までは応募者自身が準備・作成する書類、⑬～⑮は在籍する高等学校等が準備する書類です。

《応募者が作成又は準備(入手)するもの》

① 顔写真(JPEG形式)

② 願書(様式1)

③ 留学先大学等情報【第1希望～第4希望】(様式2-1～様式2-4)(日本語で作成)

※留学先大学における留学計画(専攻や取得予定学位等も含む)は第4希望まで記入できます。同じ留学先大学であっても、専攻や取得予定学位が異なる場合は、それぞれ別の留学計画として記入する必要があります。

※第1希望～第4希望以外にも希望がある場合、様式2-5～様式2-8に第5希望～第8希望を記入してください。採用後にやむを得ず第4希望までに進学できない場合、第5希望～第8希望に記入していた留学先大学における留学計画に限り、変更の審査(再審査)を認めることとします。ただし、第1希望～第8希望以外への変更を希望する場合は、第8希望まで全て記入していた場合に限り、変更先大学が明らかにそれら8校と同等又はそれ以上のレベルであることを条件に、留学計画の変更の審査(再審査)を認めることとします。

④ ③（留学先大学等情報【第1希望～第4希望】）の根拠書類（様式2－1～様式2－4別添）

※③で記入した第5希望～第8希望の根拠書類は提出不要です。

⑤ 留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画（様式3－1a～様式3－3a、様式3－1b～様式3－3b）（日本語及び留学先での使用言語で作成）

⑥ 日本社会への貢献について（様式4）（日本語で作成）

⑦ 留学をテーマとした自己PR（様式5）

⑧ ・⑨パスポート（または在留カード（両面））及び令和8（2026）年8月1日以降発行の住民票

⑩ 語学能力試験証明書

※留学先大学での主たる使用言語が英語以外で、別紙3「各語学能力試験のCEFR との対照表」に記載されていない語学能力試験については、CEFR との対照表を提出してください。

※次の場合は「語学運用能力証明書」（様式イ）を提出してください。

・主たる使用言語について、CEFR と対照できる語学能力試験が全く存在していない場合

・別紙3「各語学能力試験のCEFR との対照表」に記載されていない語学能力試験で、CEFR との対照表が存在していない場合

⑪ 令和7（2025）年分の所得証明書（市区町村役場発行のもの）

※父・母の両方の所得証明書を提出する必要があります。専業主婦（主夫）、無職無収入の場合も、それを証明する所得証明書を提出してください。

※父・母、並びにこれに代わって家計を支えている者（以下、「その他家計支持者」という。）がいる場合は当該者も含めた全員分を提出してください。

⑫ （該当者のみ）令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書（様式チ）

※⑪（父・母・その他家計支持者の令和7（2025）年分の所得証明書）に関して発行されない（提出できない）やむを得ない事情がある場合又は提出する所得証明書には含まれない所得がある場合に提出してください。

《高等学校等が作成するもの》

⑬ 卒業証明書等

※高等学校等の「卒業（見込み）証明書」又は「修了（見込み）証明書」を提出してください。

※外国の大学入学資格である国際バカロレア等も支援期間開始までに取得する場合は、「資格取得（見込み）証明書」も提出してください。

※いずれも、日本語又は英語で作成されたものに限りします。

※作成は高等学校等に依頼しますが、提出は応募者が行います。

⑭ 調査書等【高等学校等が都道府県に直接提出】

※「調査書」が発行されない場合に限り「成績証明書」を提出してください。

※成績が5段階評価によるものではない場合、「成績証明書【5階評価換算用】」（様式ハ）を作成してください。

※いずれも、日本語又は英語で作成されたものに限りします。

⑮ 推薦状【高等学校等が都道府県に直接提出】

※卒業（修了）見込みの高等学校等の長からの推薦状を提出してください。

※日本語で作成されたものに限りします。

3. 提出の際の注意事項

(1) 各書類は所定の台紙と併せ、以下のファイル名で①～⑮の内容の 10 個のファイルを、ZIP ファイルで高校教育課担当宛て提出してください。

No.	提出資料内容	台紙の 要否	提出時のファイル名 (xx は 2桁の都道府県コード)	留意事項
①	顔写真	-	01_xx_shashin.jpg/jpeg	写真 (40mm×30mm 600×450 ピクセル程度)
②	願書 (様式1)	-	0203_xx_gansho.xlsx	
③	留学先大学等情報【第1希望～第4希望】【第5希望～第8希望】 (様式2-1～2-4) (様式2-5～2-8)			
④	③留学先大学等情報【第1希望～第4希望】の根拠書類 (様式2-1～2-4別添)	要	04_xx_konkyo.zip	(第1希望) 0 4_xx-daigaku01.pdf (第2希望) 0 4_xx-daigaku02.pdf (第3希望) 0 4_xx-daigaku03.pdf (第4希望) 0 4_xx-daigaku04.pdf 第1希望～第4希望 (PDFファイル) をまとめて一つのZIPファイルにする
⑤	留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画 (様式3-1a～3-3a、 様式3-1b～3-3b)	-	050607_xx_yoshiki345.pdf	⑤と⑥と⑦をまとめて一つのPDFファイルにする
⑥	日本社会への貢献について (様式4)			
⑦	留学をテーマとした自己PR (様式5)			
⑧	パスポート	要	0809_xx_kokuseki.pdf	⑧と⑨をまとめて1つのPDFファイルにする
⑨	住民票			
⑩	語学能力試験証明書	要	10_xx_gogaku.pdf	
⑪	令和7 (2025) 年分の所得証明書	要	1112_xx_shotoku.pdf	⑪は該当者のみ ⑩と⑪を合わせて一つのPDFファイルにして提出
⑫	(該当者のみ) 令和7 (2025) 年分所得金額証明書・理由書 (様式チ)			
⑬	卒業証明書等	-	13_xx_sotsugyou.pdf	
⑭	調査書等	-	14_xx_seiseki.pdf	
⑮	推薦状	-	15_xx_suisen.pdf	

(2) 必要書類の欠落 (不足) や記入漏れ等があった場合は、支援の対象となりません。 提出前に十分ご確認ください。また、一旦受理した後の差し替え及び訂正は審査に滞りを及ぼすため、ご遠慮ください。