

宮城県職員健康管理システム導入（運用・保守）業務質問に関する回答

番号	項目	質問内容	回 答
1	企画提案募集要領	<p>P1 「3 参加資格」 弊社は現時点で宮城県の物品調達等入札参加登録を行っておりません。登録申請の手続き （https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/keiyaku/kbgy2.html）を確認したところ、次回資格登録日が「10月1日」となっており、本案件の提案書提出期限である「7月3日」までに登録が完了しない状況でございます。 このように現時点で未登録の場合、今回の企画提案への参加（応募）は認められないという認識でよろしいでしょうか。あるいは、本案件の選定において、事後審査や特例措置などにより、未登録の状態でも提案書を受け付けていただける余地はございますでしょうか。</p>	<p>企画提案書の提出時点において、宮城県の物品調達等入札参加資格を有している必要があります。 特例措置などはありませんので、当該資格の登録を受けていない場合は、参加資格を満たさないため本プロポーザルへの参加はできません。</p>
2	企画提案募集要領	<p>実績について 提案実績は本件の体制への参画を予定している商材提供元の実績を含めての提案でもよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案募集要領3参加資格（2）の実績は、提案実績ではなく受託実績です。企画提案に参加する事業者の実績を提示してください。</p>
3	企画提案募集要領	<p>P3 「6 企画提案書の作成要領」 企画提案書の作成にあたり、ページ数やA4縦等のサイズ・使い方など規定はございませんでしょうか。 縦書き横書きやページ数に制限はありますか。</p>	<p>企画提案書の作成にあたり、ページ数や用紙サイズ等に関する特段の規定は設けていません。 ただし、書類審査等で選定委員会委員に紙で配布する際はA4サイズで印刷する予定ですので、判読できるよう留意してください。 なお、プレゼンテーションの時間は15分を予定していることから、当該時間内で説明可能な内容となるようご注意ください。</p>
4	企画提案募集要領	<p>P3 「6 企画提案書の作成要領」 企画提案書に別紙を添付することは可能でしょうか。 例えば、スケジュール表等を別添資料として提出することを想定しております。</p>	<p>企画提案書の作成にあたり、ページ数の制限は設けていないため、スケジュール表等を含め、原則として企画提案書本体に記載してください。なお、プレゼンテーションの時間は15分を予定していることから、当該時間内で説明可能な内容となるようご注意ください。</p>
5	企画提案募集要領	<p>企画提案提出書（様式第2号）及び宣誓書（様式第3号） 代表者印の押印は必要でしょうか。</p>	<p>各種提出書類への押印は不要です。</p>

番号	項目	質問内容	回答
6	企画提案 募集要領	会社概要（様式第4号） 添付書類として必要な「過去5年間における実績資料」ですが顧客との守秘義務により契約書など（マスキングをした資料でも）の添付が難しい場合は、公開済みの事例資料でも代替資料となりますでしょうか。	過去5年間の実績内容が確認できる資料であれば、公開済みの事例資料を提出することでも差し支えありません。 ただし、業務内容、規模、実施時期等の実績を確認できる内容を含むものとしてください。
7	企画提案 募集要領	会社概要（様式第4号） （10）情報セキュリティに関する認証取得及び情報セキュリティに関する資格取得者数 （証明書の写しを添付すること） 資格の証明書写しについては、会社としての認証資格の証明書という理解でよかったですでしょうか。	認証取得は会社が受けた証明書の写しを添付してください。資格取得者数は資格の種類と人数を記入してください。
8	業務調達仕様書	P2 「5 機能要件」 システム管理者は何名のご予定でしょうか。（ライセンス数算出のため）	システム管理者は1名の予定です。
9	業務調達仕様書	P3 「5 機能要件」 （5）帳票に関する事項 ア 定期健康診断結果票はPDFファイル イ 長時間面談対象者リストはExcelファイル ウ 各種がん検診対象者リストはExcelファイル の出力で問題ないでしょうか。	問題ございません。
10	業務調達仕様書	P4 「6 システム要件」 職員個人用スマートフォンは業務用スマートフォンと私用スマートフォンのどちらでしょうか。	私用スマートフォンです。
11	業務調達仕様書	P5 「9 システム運用・保守要件」 「システム稼働時間は、土日祝日を含め、常時稼働」とありますが、保守（サポート）窓口での対応は平日9時～17時で問題ないでしょうか。	問題ございません。

番号	項目	質問内容	回答
12	機能要件一覧	<p>要件レベルの扱いについて教えてください。例えば、以下のような考え方になるのでしょうか。</p> <p>要件レベルA：標準機能で対応できないものは有償対応もしくは運用回避案の提案必須</p> <p>要件レベルB：委託上限額の範囲で、有償対応もしくは運用回避案の提案、ないしは実現不可の選択可</p>	<p>要件レベルAの項目については、本県が本業務において最低限必要とする機能であることから、原則として何らかの方法により実現することを前提としています。</p> <p>対応方法としては、標準機能に限らず、カスタマイズや代替手段による対応も可としますが、実現方法及び運用上の影響について具体的に示してください。</p> <p>なお、カスタマイズ等により対応する場合であっても、提案内容は本業務における委託上限額の範囲内で実現可能なものとしてください。</p> <p>要件レベルBの項目については、必須ではありませんが、実現可能な場合は提案内容として示してください。なお、実現の可否や対応方法については評価の対象となります。</p>
13	機能要件一覧	<p>35行目</p> <p>職員情報＞職員情報の取込</p> <p>職員情報の取込みにおいて、指定のフォーマットに合わせて作成していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>職員情報の取込みに係るフォーマットについては、原則として本県が指定する形式に合わせることを想定しています。</p> <p>なお、これにより難しい場合は、代替方法及びその理由を提案内容として具体的に示してください。</p>
14	機能要件一覧	<p>29行目</p> <p>職員情報＞職員情報の取込</p> <ul style="list-style-type: none"> ・週あたり勤務時間の用途を教えてください。 ・週あたりの勤務時間は必須ですか。面談等で活用する残業時間は別途取り込み想定です。 ・職員情報の取り込み頻度を教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・週あたり勤務時間については、非常勤職員のうち健康診断等の対象となる職員を判別するための項目として設けているものです。 ・当該項目は必須です。面談等で活用する残業時間については、別途取り込みを想定しています。（機能要件一覧：長時間勤務データの取得参照） ・職員情報の取込頻度については、現時点では四半期に1回程度を想定していますが、運用開始後の状況に応じて見直す場合があります。
15	機能要件一覧	<p>健診管理/健診免除者及び免除項目の登録</p> <p>健診免除者及び免除項目の登録について、具体的にどのような情報を管理する想定でしょうか。</p> <p>また、現在は健診免除者及び免除項目をどのように登録・管理されていますでしょうか。</p>	<p>経過観察中等の諸事情により、健診の全部又は一部を免除する職員は、その理由や項目について、事前に当課まで報告する必要があります。現在は、「健康診断免除申請書」（※1）を使用し、電子メール等で提出を受け対応していますが、それをシステム上で管理したいと考えています。管理する情報は同申請書の表面のとおりです。具体的には、免除希望者がシステム上で免除理由や免除項目等を登録し、その内容を管理者側で確認・管理できる機能を想定しております。</p>
16	機能要件一覧	<p>52行目、53行目、54行目</p> <p>健診対象者＞名簿データ作成</p> <p>健診免除について、以下を教えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・免除対象として、どのような項目があるか。 ・免除申請する対象者が何名くらいいるか。 ・免除希望があった項目を健診機関に事前に伝えているか。伝えている場合、どのような方法で共有しているのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・免除対象となる項目は、労働安全衛生法に基づく法定健診項目のほか、本県において独自に追加している項目（尿潜血、血球容積、白血球数、血小板数、尿酸、クレアチニン、HbA1c、眼底検査）があります。参考として現行の「健康診断免除申請書」（※1）を別添のとおり提示します。 ・免除申請者数は、例年100人前後です。 ・免除希望があった項目については、提出された免除申請書の内容を基にExcelで一覧表を作成し、当該データを健診機関へ事前に電子データで送付しています。

番号	項目	質問内容	回答
17	機能要件一覧	<p>P2 健診対象者>名簿データ作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「健診免除の場合の免除項目が登録できる。」とは職員の方が自ら免除項目を申請する運用でしょうか。 ・また、免除申請した項目はどのように健診機関へ連携されるご予定でしょうか。 ・データで連携する場合は、そのフォーマットについてご提示いただく事は可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・免除申請については、免除を希望する職員が自らシステム上で申請する運用を想定しています。 ・申請内容については、システムからExcel等の形式で出力し、必要に応じて加工した上で、健診機関へ電子メール等により送付することを想定しています。 ・健診機関とのシステム間のデータ連携は想定していないため、特定の連携用フォーマットの提示は予定していません。
18	機能要件一覧	<p>P2 健診結果>健診結果の取込</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取り込むデータレイアウトをご提示頂くことは可能でしょうか。 ・不可の場合、各データレイアウトのおおよその項目数をご教示下さい。（データ取り込み定義作成をするにあたりボリューム感を把握したいため） 	<p>定期健康診断の結果データレイアウト（※2）は別添のとおりです。</p>
19	機能要件一覧	<p>60行目</p> <p>健診結果>健診結果の取込</p> <p>健診結果の取込みにおいて、指定のフォーマットに合わせて作成してもらうよう健診機関様に相談可能でしょうか。</p>	<p>健診結果の取込みに係るフォーマットについては、原則として本県が指定する形式に合わせることを想定しています。</p> <p>これにより難しい場合は、代替方法及びその理由を提案内容として具体的に示してください。</p>
20	機能要件一覧	<p>P2 健診結果>健診結果の取込</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特殊健診についての記述が見受けられませんので、どのような特殊健診を受診されているのか、その種類についてご教示下さい。 ・また、特殊健診対象となる業務につきましてもどのような業務があり、化学物質の取り扱いがあれば、どのような化学物質を取り扱っているかご教示下さい。（マスタの設定が必要となるため、おおよその種類数を把握したいため） 	<p>特殊健診については、システム上で管理する予定はございません。</p>
21	機能要件一覧	<p>がん検診/がん検診結果の提供形式</p> <p>がん検診結果について、定期健康診断又は人間ドックの結果データに含まれて提供される想定でしょうか。</p> <p>それとも、がん検診結果として別ファイルで提供される想定でしょうか。</p>	<p>がん検診結果として別ファイルで提供される想定です（定期健康診断又は人間ドックの結果データには含まれません）。</p>

番号	項目	質問内容	回答
22	機能要件一覧	がん検診/がん検診結果の取込対象 がん検診結果の取込対象は、テキスト・数値データのみであり、画像データは含まれない理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり、画像データは含まれません。
23	機能要件一覧	77行目、78行目 健診結果>健診結果の印刷 業務調達仕様書P.3の「ア 定期健康診断結果票」のことを差しているのでしょうか。	貴見のとおりです。
24	機能要件一覧	長時間勤務管理/長時間勤務時間数の定義 機能要件に記載の「45時間、80時間、100時間以上」および「2~6月間の平均時間数が80時間超」の判定に用いる時間数は、 時間外就労時間を指す理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
25	機能要件一覧	P5 労基署報告>報告書作成 ・「労基署（人事委員会）への定期健康診断の報告数値が取得できる。」とありますが、定期健康診断以外の労基報告は本調達の対象外として問題ないでしょうか。 ・対象となる場合は、報告対象としている報告書の種類と凡その事業所数もご教示いただけますでしょうか。	定期健康診断以外の労基報告は対象外です。

※1、※2の資料は別添のとおりです。