

## オンライン研修の申込み手順 ※申込みは各自で直接行ってください。

1. URL または QR コードから申込みサイトへアクセスする。

2. 必要事項を記入する。

- (1) メールアドレスの入力ミスや二重申込をしないよう注意願います。(小文字と大文字、半角と全角が混在していることがあります)
- (2) 1台の端末で、複数人数で同時に受講する場合は、「複数人数で受講する」にチェックを入れてください。また、申込者以外の受講人数が6人以上の場合は、下記「☆1つの端末で6人以上が受講する場合の申込みについて」を参照してください。

### ※注意※

同じ所属から複数の申し込がある場合でも、別々の端末で受講する場合は、別々に申込み手続きを行ってください。

3. 申込確認メールの受信を確認する。

- (1) 受講登録後、Zoom システムから確認メールが届きます。当日の受講 URL が記載されますので、Zoom からのメールが届いたことを必ず確認してください。
- (2) 申込確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダの設定を御確認ください。
- (3) 設定に問題がないのに確認メールが届かない場合は、東北大学クリニカル・スキルスラボ (simstar@grp.tohoku.ac.jp) まで連絡してください。

4. リマインドメール、資料送付メールの受信を確認する

- (1) 研修会前日までに、Zoom からリマインドメールと、保健体育安全課から講義資料を送付するメールがそれぞれ送られます。
- (2) メールが届かない場合は、保健体育安全課学校保健給食班まで御連絡ください。

### ☆1つの端末で6人以上が受講する場合の申込みについて

- ① 代表者が申込用 URL から受講申込をします。上記手順2のとおり必要事項を記入し、「複数名で受講する(申込者以外の受講人数が6人以上)にチェック」を入れてください。
- ② 代表者のメールアドレス宛に、受講希望者名簿が届きますので、必要事項を入力し、返送してください。
- ③ 代表の方が上記手順3、4を確認してください。

※アンケートは1人ずつ御解答ください。アンケートの提出をもって受講確認とします。