

「令和8年度出張型オーダーメイドDXセミナー開催業務」企画提案募集要領

1 趣旨

この要領は、宮城県（以下「県」という。）が令和8年度出張型オーダーメイドDXセミナー開催業務（以下「本業務」という。）を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により、優れた提案及び能力を有し、最も的確と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 委託業務名	令和8年度出張型オーダーメイドDXセミナー開催業務
(2) 委託期間	契約締結日から令和8年9月30日まで
(3) 業務内容等	別紙仕様書のとおり。 ※ 業務の実施に関して、委託候補者の企画提案等の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、県と委託候補者で協議の上、決定する。また、実際の業務内容や進め方については、逐次県と協議して決定する。
(4) 事業費 (委託上限額)	金1,496,000円（消費税及び地方消費税を含む）
(5) 担当	宮城県企画部産業デジタル推進課 産業デジタル推進第一班 〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号 TEL 022-211-2478 E-mail sandigil@pref.miyagi.lg.jp

3 資格要件等

プロポーザルへの参加を申し込む者（以下「参加申込者」という。）は、次の全ての資格要件に該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) この事業の募集開始時から企画提案書提出までの間に、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（平成9年11月1日施行）」に掲げる資格制限の要件に該当しない者
- (3) 宮城県県税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者
- (4) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）の別表各号に規定する措置要件に該当しない者
- (5) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に該当しない者
- (6) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しない者

- (7) 1事業者を代表とする複数事業者の共同提案による参加も可能とするが、その場合は全事業者が(1)から(6)までの要件を満たさなければならない。また、発注者は代表者とのみ契約を行うため、その他の参加者については、代表者との委託契約（発注者との関係においては再委託に該当）により業務を行うこと。その場合においては、本業務全体の進行管理及びとりまとめ等は代表者の責任において行うものとする。

4 企画提案に関する審査・候補者選定

(1) スケジュール

ア 企画提案募集の公告	令和8年4月 7日（火）
イ 業務に関する質問受付 （電子メールのみ）	令和8年4月 7日（火）から 令和8年4月10日（金）正午まで（必着）
ウ 質問回答	令和8年4月13日（月）【予定】
エ 企画提案書の提出期限	令和8年4月20日（月）正午まで（必着）
オ 委託候補者選定委員会	令和8年4月21日（火）
カ 選定結果の通知及び公表	令和8年4月21日（火）
キ 選定業者との見積合わせ	令和8年4月下旬【予定】

(2) 企画提案募集の公告

本業務の企画提案募集については、令和8年4月7日（火）から企画部産業デジタル推進課及び出納局契約課のホームページ上で公告する。

産業デジタル推進課 ホームページ	https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sangyod/index.html
契約課ホームページ	https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/keiyaku/r7puropo.html

(3) 業務に関する質問受付及び回答

ア 提出書類	質問書（様式第1号）
イ 質問先	宮城県企画部産業デジタル推進課 産業デジタル推進第一班
ウ 質問方法	電子メールのみ（ sandigil@pref.miyagi.lg.jp ）
エ 質問受付 期間	令和8年4月 7日（火）から 令和8年4月10日（金）正午まで（必着）
オ 回答方法	質問に対する回答は、令和8年4月13日（月）に産業デジタル推進課のホームページに掲載する。（予定）ただし、質問又は回答内容が質問者の具体的な提案事項と密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する場合もある。 なお、質問内容によっては回答しない場合もある。

(4) 企画提案書の提出等

ア 企画提案書の仕様等

(ア) 提案数

提案数は、1者につき1案とする。なお、単独で提案を行った事業者は、他の共同提案に参加することはできない。また、事業者が同時に複数の共同提案に参加す

ることはできない。

(イ) 体裁等

サイズはA4版とし、印刷の向きは横向きとする。

(ウ) 分量（頁数）

10頁以内にまとめること。（表紙、目次を除く。）

イ 提出書類等

提出書類	
(ア)	企画提案参加申込書（様式第2号）
(イ)	企画提案資格要件に係る宣誓書（様式第3号）
(ウ)	参考見積書（任意様式）
(エ)	企画提案書（任意様式） ※ アを参照のこと。

ウ 提出方法等

(ア) 提出先	宮城県企画部産業デジタル推進課 産業デジタル推進第一班
(イ) 提出方法	電子メールのみ (sandigil@pref.miyagi.lg.jp)
(ウ) 提出期限	令和8年4月20日（月）正午（必着）
(エ) その他	提出後の企画提案書類の差替え、変更及び取消しは認めない。

(6) 企画提案に当たっての留意事項

ア 企画提案のために要する全ての経費は、参加申込者の負担とする。

イ 提出された提案書の著作権は、各参加申込者に帰属する。ただし、本プロポーザルに関する公表及びその他県が必要と認める場合には、県が当該提案書は無償で使用することができるものとする。

ウ 書類等の作成において使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に限るものとする。

(7) 企画提案書の審査及び選定

ア 参加申込者の資格要件の確認

提出書類に基づき、(8)に記載する失格要件の該当の有無を確認する。

イ 企画提案書の審査方法

県が設置する委託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、参加申込者から提出された企画提案書の内容に係る書面審査を実施し、後述する審査項目及び配点に基づいて選定委員ごとにそれぞれ採点評価・順位付けを行う。複数の応募者の評価点が同点となった場合、応募者間の順位付けも選定委員ごとに行う。各選定委員が付けた順位に基づき順位点を付け、その総計が最も高い参加申込者を委託候補者とし、次点で高い者を次点候補者として選定する。複数の参加申込者の順位点の総計が同率1位となった場合、選定委員で協議を行い、選定委員長が委託候補者並びに次点候補者を決定する。ただし、参加申込者の評価合計点がいずれも満点の6割を超えなかった場合には、優秀な企画がなかったものとみなし、再度企画提案を公募の上、審査を実施する。

ウ 審査項目及び配点

委託業務内容に即した以下の評価項目、着眼点及び配点（合計100点）により行うものとする。

区分	配点 合計	評価項目	着眼点	配点
企画提案内容の適切性・有効性	65点	実施方針	・業務目的及び業務内容について、十分に理解しているか。	5
		適切性	・ビジネスやデジタル領域に対する知見を有しているか。 ・事業者ニーズから適切な講師を調整する能力を有しているか。	30
		有効性	・参加事業者のDX推進に有効かつ具体的な企画提案となっているか。 ・業務の効果測定方法が明確になっているか。	25
		独自性	・独自の取組について提案があり、その内容が本業務の効果を一層向上させることが期待できるか。	5
業務遂行能力	20点	業務実施体制	・本業務にふさわしい組織、人員及び体制は整っているか。	10
		業務実績	・本業務にふさわしい業務実績を有しているか。	10
遂行の確実性	15点	計画工程	・実施計画のスケジュール等が無理なく組まれているか。	10
		積算内容	・本業務に係る費用が適切に計上されているか。	5
			合計評価点	100

エ 評価点の算出方法

選定委員会では、以下のとおり評価項目ごとにS～Dの評価を行い、各評価に応じた係数を配点に乗算・合計することにより評価点を算出する。

評価	S	A	B	C	D
	特に優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る
評価係数	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2

オ 順位点は次のとおりとする。

1位：3点、2位：1点、3位以下：0点

カ 選定結果の通知

選定結果については、後日、企画提案者全てに通知する。

なお、審査・選定結果に関する質問には応じない。

キ 選定結果の公表

審査終了後、全ての企画提案者の名称及び評価点を公表する。ただし、選定された業務委託候補者以外は、評価点が特定できないよう配慮する。

(8) 失格

次の各号に該当した時は失格とする。

ア 「3 資格要件等」に違反した場合

イ 企画提案書に虚偽の記載をした場合

ウ 企画提案書提出後、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（平成9年11月1日施行）」に掲げる資格制限を受けた場合

エ 企画提案書提出後、宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）の別表各号に該当すると認められた場合

5 候補者選定後の取扱い（契約等に関する事項）

(1) 契約手続

県は、委託候補者と、宮城県財務規則（昭和39年宮城県規則第7号）に定める随意契約の手続により、予定価格の範囲内で見積合わせを行い、本業務を委託するものとする。

(2) 業務委託仕様書

契約時における仕様は、別紙仕様書の記載事項を基本とするが、委託候補者との協議の上、加除修正することができるものとする。

(3) 委託料の支払条件

業務委託料の支払条件については、県と委託候補者との協議により、契約書で定めるものとする。

(4) 契約保証金

委託候補者は、契約保証金として契約額の100分の10以上の額を契約締結前に納付しなければならない。ただし、財務規則第114条各号に該当する場合には、契約保証金の全部又は一部を免除することがある。

6 提出書類の情報開示

提出された企画提案書等は、行政文書となるため、情報公開条例（平成11年宮城県条例第10号）による開示請求があった場合、個人情報や企業情報などの非開示部分を除き、開示することになる。