

簿記2級実務科

初心者でも大丈夫！基本から資格取得までサポート



募集期間 8/14(金)～9/29(火) 定員15名

※締切間際になりますとハローワークの相談窓口が混雑しますので、お早目に！

訓練期間	令和8年10月15日(木)～令和9年1月14日(木)
受講料 (料金は税込)	無料 ※ただし以下は自己負担 テキスト代 ￥20,733 (指定教材は必ず購入していただきます) 資格取得受験料 (日商簿記3級 3,300円、2級 5,500円) ※任意受験 取得目標資格については裏面参照 訓練生総合保険 (￥3,100) ※任意加入 払込手数料は別途料金
応募資格	現在求職活動をしている方で、ハローワークの受講指示、受講推薦、または支援指示を受けることができる方。また、訓練終了後に早期就職を希望する方。
申込方法	ハローワークで相談の上、所定の入学願書に記入し、職業相談窓口に提出してください。 【提出書類等】 ◆入学願書1部(願書は当校、またはハローワークにあります。) ◆返信用封筒1通(長形3号封筒23.5cm×12cm) 住所氏名を記入し、110円切手を貼付してください。 ※入学願書に記入いただいた個人情報、面接試験以外では使用いたしません。なお、返却はいたしませんので御了承ください。
選考試験 (面接試験)	令和8年10月5日(月) 午前9時30分～ 試験会場:職業訓練法人東磐職業訓練協会 開始予定時刻は9/30(水)以降、順次、願書記載のお電話番号へ個別連絡いたします。 ※辞退される場合は、気仙沼高等技術専門学校まで必ず御連絡ください。
合格発表	令和8年10月9日(金) 午前10時
その他	応募者数が規定の人数に達しない時は、訓練を中止することがあります。

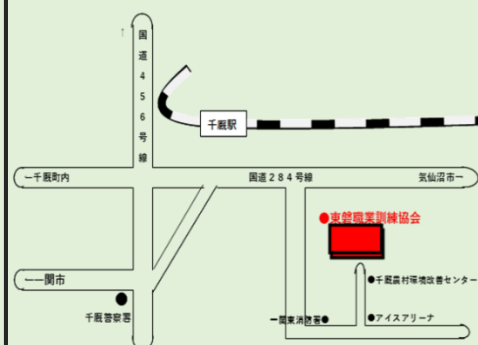
お問合せ / 訓練実施会場見学申込
宮城県立気仙沼高等技術専門学校

〒988-0812
気仙沼市大峠山1-174
☎0226-22-7068



訓練実施会場
職業訓練法人
東磐職業訓練協会

〒029-0803
一関市千厩町千厩字上駒場
360-4
☎0191-52-2879



主な科目		科目の内容	訓練時間
学 科	オリエンテーション	アイスブレイキング、自己紹介	3
	就職支援ガイダンス	自己理解、自己分析、職務経歴書の作成、模擬面接の実施、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	45
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	2
	商業簿記概論	簿記の基本基礎、諸取引の処理、決算手続き①②③、ネット試験対策、株式会社の会計、本支店に関する知識、財務分析	76
	工業簿記概論	工業簿記の構造、労務費、材料費、経費、製造間接費、原価、部門費、営業費に関する知識	36
	計算実務概論	割合計算、利息計算	6
	税務会計概論	所得税や法人税の仕組みと概要、所得税の種類、所得税の算出	9
	社会保険労務概論	労働基準法等社会保険に関する基礎知識、入社、退社に伴う届出書類作成、給与計算	12
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、デジタルリテラシー、SNS の強み・脅威	6
	安全衛生概論	メンタルヘルス対策、労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、刈払機取扱い作業安全衛生教育	12
実 技	商業簿記実習	伝票会計、商品売買取引、IC カード取引、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理	21
	工業簿記実習	原価計算、材料費計算、労務費計算、経費計算、製造間接費計算、部門費計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、営業費計算	23
	パソコン会計実習	会計ソフトの基本操作、勘定科目・補助科目設定、伝票による仕訳入力演習、青色申告書作成	6
	OA 実習	文字入力、タッチタイピング、ファイル管理、電子メールの活用	9
	文書作成実習	文字入力の基本、ページ設定、書式と段落の設定、表作成と編集、グラフィック機能の設定、印刷、各種ビジネス文書の作成、検定対策	41
	表計算データ処理実習	セルの書式設定、データの入力、関数、セル・行・列の操作、印刷、グラフ作成、データの分析・並び替え、検定対策	39
	デザイン実習	Canvaの基本操作、Canvaを利用した効果的なチラシ作成	6
	安全衛生実習	刈払機取扱い作業安全衛生教育	2

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

- 9時35分から15時25分まで（6時間授業）9時35分から16時10分まで（7時間授業）

- ・1時間あたり45分
- ・総訓練時間354時間(学科207H 実技147H)

- 網掛け部分は訓練休校日

- ※訓練日程は、カリキュラムによって変更される場合がございます。
- ※12/10(木) 12/11(金)はハローワークによる就職相談日（訓練休校日）

< 取得目標資格 >

- ・日本商工会議所簿記検定3級、2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験（3級ワープロ技士、3級表計算技士）
- ・全国経理教育協会主催 簿記検定3級、2級
- ・全国経理教育協会主催 所得税法能力検定3級、2級
- ・刈払機取扱い作業安全衛生教育

★日商簿記検定及び、コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施会場で受験できます！

★職業訓練法人東磐職業訓練協会は、商工会議所ネット試験施行機関です。