

令和9年度（令和8年度実施）宮城県公立学校教員採用候補者選考
特別選考出願用在職証明書（記入例）

| | |
|----------|---------------------|
| 氏名 | 宮城 太郎 |
| 生年月日（和暦） | 平成 11 年 5 月 17 日 |
| 出願校種・教科 | 中学校技術 |
| 出願選考種 | 教職経験者・他県現職者等・宮城県元職者 |

| 在職期間 | 勤務先 | 職名 | 採用形態 | 勤務形態 | 病休・懲戒等 |
|--|----------|-------|------------------------|-----------|--------|
| 令和5年 4月 8日から 令和5年 7月 19日まで | 青葉市立萩中学校 | 非常勤講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 令和5年 8月 26日から 令和5年 12月 24日まで | 青葉市立萩中学校 | 非常勤講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 令和6年 1月 8日から 令和6年 3月 23日まで | 青葉市立萩中学校 | 非常勤講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 令和6年 4月 1日から 令和7年 3月 31日まで | 青葉市立萩中学校 | 講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 令和7年 4月 1日から 令和8年 3月 31日まで | 宮城町立桜中学校 | 講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 令和8年 4月 1日から 令和8年 9月 30日まで | 宮城町立桜中学校 | 講師 | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 正規職員 臨時的任用 非常勤講師 | 常勤 非常勤 | 有・無 |
| (その他) 令和7年1月13日～令和7年1月19日 病気休暇(インフルエンザ) | | | | | |

上記の内容を確認し、相違ないことを証明します。

令和8年 月 日

証明者職氏名

印

**令和9年度（令和8年度実施）宮城県公立学校教員採用候補者選考
特別選考出願用在職証明書について**

1. 在職証明書が出願に必要な特別選考種

教職経験者特別選考、他県現職者等特別選考、宮城県元職者特別選考

2. 証明機関について

在職証明は、任命権者に依頼してください。

○宮城県立学校の場合（常勤講師） ⇒ 宮城県教育庁教職員課県立学校人事班
（非常勤講師） ⇒ 該当の学校

○宮城県内の市町村立学校（仙台市立を除く）の場合（常勤講師・非常勤講師）
⇒ その学校を所管する教育事務所

○それ以外の学校の場合 ⇒ 該当の学校が所属する教育委員会

※ 各証明機関で独自の様式がある場合は、そちらを用いても構いません。

3. 証明書の作成について

①自身のこれまでの経歴を確認し、出願する特別選考の要件に合致しているか確認してください。

②記入欄が不足する場合や、複数の証明者から証明を受ける場合は、証明書をコピーしてお使いください。

③自分で記入したものを証明機関に送付する場合は、以下の点に留意してください。

・出願要件に必要な期間の任用について辞令を基に正確に記載してください。

・「在職期間」は、辞令に記載されているとおりに記してください。なお、事由消滅等により辞令に記載されている期間よりも短くなった場合は、任用終期を実際に任用が終了した日で記載してください。

・在職期間中に「病休・懲戒等」がある場合は、「有」に○を付け、最下部の「その他」の箇所に期間及び事由を記載してください。記載すべき内容は以下のとおりです。

休暇・休業 ⇒ 「病気休暇」「休職」「育児休業」

懲戒 ⇒ 「免職」「停職」「減給」「戒告」

④証明書の作成には一定の期間が必要になります。下記の提出期限に遅れることがないように、計画的に準備してください。

4. 在職証明書の提出

出願要件の確認のため、在職証明書等はPDFファイル等に変換し、出願時に電子申請システムで送付してください。期限に遅れた場合は、特別選考での出願を認めない場合があります。

宮城県内の公立学校での勤務について証明する場合は、該当期間の任用辞令の写しを過不足なく提出することで、在職証明書に代えることができます。辞令のPDFファイル（1つのファイル、複数ページ可）を出願時に電子申請にシステムで送付してください。