

みやぎ電子申請システム

利用者マニュアル

～店舗販売業関係～

令和7年11月

宮城県保健福祉部薬務課

# 目 次

O1 はじめに	.....P1
O2 利用の流れ	.....P2
O3 操作方法（仮申請）	.....P3
O4 必要書類の提出	.....P9
O5 操作方法（修正）	.....P13
O6 操作方法（決済）	.....P15

# 01 はじめに

- 店舗販売業関係の以下の申請について、みやぎ電子申請サービス（LoGoフォーム）によるオンライン申請が可能です。
- 手数料の支払いは、**クレジットカード決済・PayPay決済のみが可能**です。  
※ 現金等その他支払い方法は不可。

申請フォーム名	申請フォームの内容	手数料
①店舗販売業許可申請	店舗販売業許可を新規申請する場合のフォームです。	30,000円
②店舗販売業許可更新申請	店舗販売業許可を更新申請する場合のフォームです。	13,000円
③許可証の書換え交付申請	店舗販売業許可証の書換え交付を希望する場合のフォームです。	2,000円
④許可証の再交付申請	店舗販売業許可証を破損・汚損・紛失し、再交付を希望する場合のフォームです。	2,900円
⑤変更届	変更事項を届け出る場合のフォームです。	0円
⑥廃止・休止・再開届	店舗販売業を廃止・休止・再開し届け出る場合のフォームです。	0円

※ ②は有効期間満了の1か月前までに行ってください。有効期間を1日でも過ぎると無許可営業となります。

※ ⑤は変更事項に応じて、事前又は事由の発生から30日以内、⑥は事由の発生から30日以内に申請が必要です。

30日を超過した場合は、申請と併せて遅延理由書の提出が必要となります。

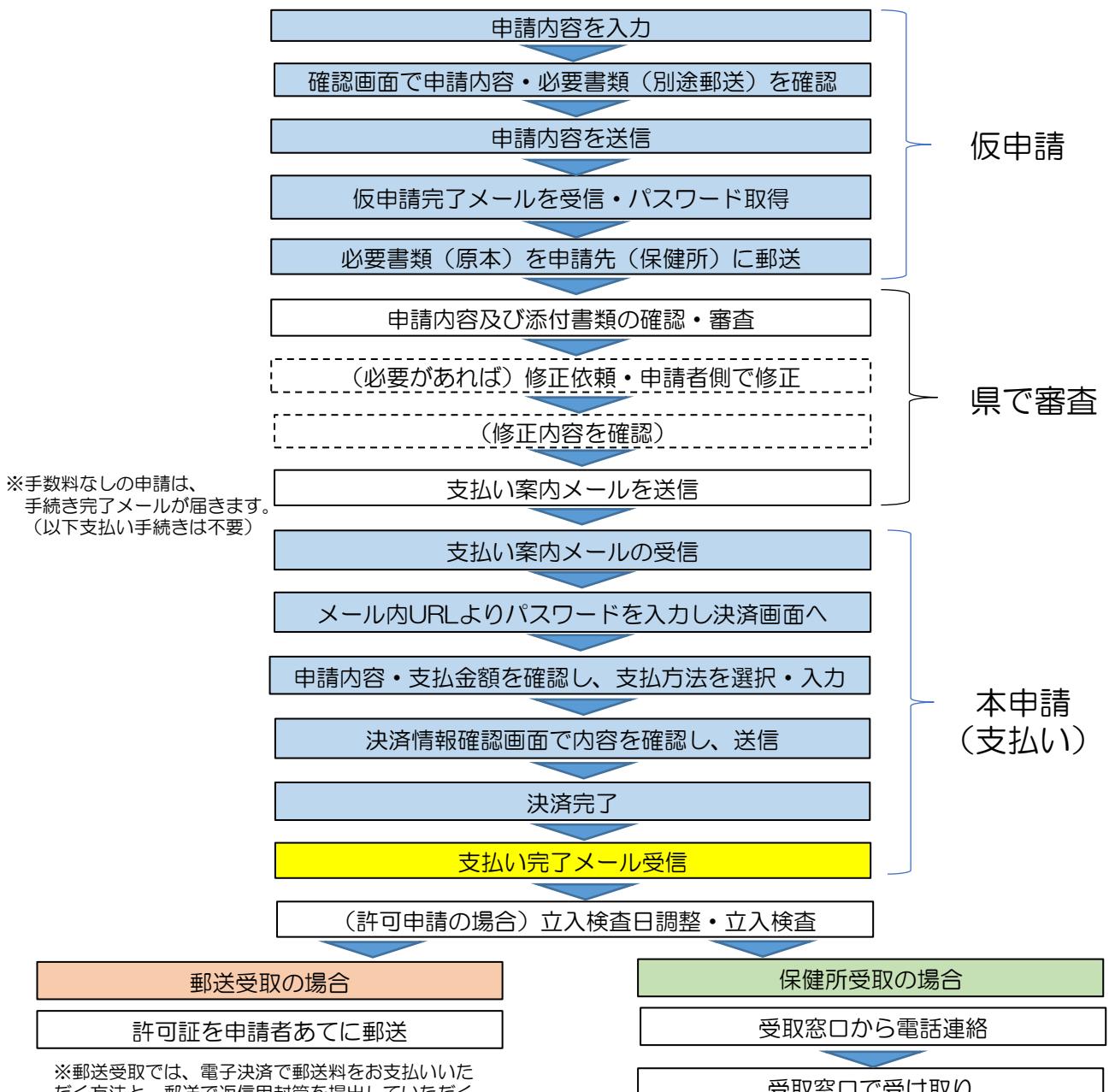
- 店舗の所在する市町村によって、申請先が異なります。**下記一覧を確認し、該当する申請先のフォームより手続きを行ってください。

※ **仙台市内については仙台市保健所が管轄となります。宮城県の申請フォームからは申請できませんので、仙台市ホームページをご確認ください。**

申請先保健所等	連絡先	管轄する市町村
仙南保健所獣疫薬事班	0224-53-3119	白石市、角田市、蔵王町、七ヶ宿町、大河原町、村田町、柴田町、川崎町、丸森町
塩釜保健所食品薬事班	022-363-5505	塩竈市、多賀城市、松島町、七ヶ浜町、利府町
塩釜保健所岩沼支所食品薬事班	0223-22-6294	名取市、岩沼市、亘理町、山元町
塩釜保健所黒川支所食品薬事班	022-358-1111	富谷市、大和町、大郷町、大衡村
大崎保健所獣疫薬事班	0229-87-8001	大崎市、加美町、色麻町、涌谷町、美里町
大崎保健所栗原支所食品薬事班	0228-22-2115	栗原市
石巻保健所獣疫薬事班	0225-95-1475	石巻市、東松島市、女川町
石巻保健所登米支所食品薬事班	0220-22-6120	登米市
気仙沼保健所食品薬事班	0226-22-6615	気仙沼市、南三陸町

## 02 利用の流れ

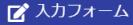
- みやぎ電子申請システムを利用した店舗販売業許可申請等の流れを説明します。
- 本システムは、まず申請フォームに必要事項を入力していただきます（仮申請）。
- 仮申請後、申請先（保健所）での申請内容の確認及び必要書類の受領後に、申請者宛てに支払い案内メールを送付します。  
※ 必要書類はシステムへの電子添付と併せて、申請先（保健所）への原本提出（郵送）が必要です。
- 支払い案内メールに記載のURLから決済（クレジットカード・PayPay）していただき、申請完了となります（本申請）。
- 許可申請については、立入検査が必要となります。本申請完了後に申請先の担当者より、日程調整のご連絡をさせていただきます。
- 許可証の受け取り方法は、「郵送受取」または「保健所受取」が選択可能です。  
※ 「郵送受取（郵送料負担）」は、郵送料（530円）を申請手数料と併せて納付していただきます。  
※ 「郵送受取（返信用封筒提出）」は申請時に返信用封筒（簡易書留、レターパック等）の提出が必要です。  
※ 「保健所受取」は許可証発行後、受取窓口から電話連絡があります。



# 03-1 操作方法（仮申請）

- 申請者側のみやぎ電子申請システム申請方法について説明します。

## ① 入力フォームを入力します。

 **入力フォーム**

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。  
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

**このまますぐに申請する**  
ゲストとして申請を進めます。  
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

**申請へ進む**

**ログインして申請**  
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

 **LoGoフォーム**

アカウント登録でマイページをご利用できます

- 自分の申請履歴を確認できます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

**→ ログイン** **新規アカウント登録**

「このまますぐに申請する」「ログインして申請」どちらでも申請が可能です。

## ② 申請者のメールアドレスを入力します。

 **入力フォーム - メール認証**

**① 入力** **② メール送信完了**

**メールアドレス登録及び認証をお願いします。**

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス **必須**

0 / 128

**→ 送信**

## ③ メール送信完了を確認します。

 **入力フォーム - メール認証**

**① 入力** **② メール送信完了**

**認証メール送信完了**

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。  
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

## 03-2 操作方法（仮申請）

### ④利用者アドレスに [フォームURLのご案内] メールが届きます。

フォームURLのご案内 - 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所

N no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 yakumu-k@pref.miyagi.jp

返信 全員に返信 転送 ...  
2025/10/24 (金) 15:26

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。  
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

[https://logoform.jp/f/SfbKy/5056025?  
key=39be7c62a28f5a9c2626273adfe7902196b48c13c6dfa2a73c28bcff5533498&auth=yKjEfstsD7X9ftsLibm5kf79rukfq7hnJNsBQ4X2FRPDUIvnK80Y5xsjWlgkEnrbSQkr0sDxOpLXi5I4ZsMH07kTOMWuncyOed9gj0tcc-v2Bto4IV2xFaQuWw\\_40mjH06vOhhkwoqCd5j71Pt8fAYQ](https://logoform.jp/f/SfbKy/5056025?key=39be7c62a28f5a9c2626273adfe7902196b48c13c6dfa2a73c28bcff5533498&auth=yKjEfstsD7X9ftsLibm5kf79rukfq7hnJNsBQ4X2FRPDUIvnK80Y5xsjWlgkEnrbSQkr0sDxOpLXi5I4ZsMH07kTOMWuncyOed9gj0tcc-v2Bto4IV2xFaQuWw_40mjH06vOhhkwoqCd5j71Pt8fAYQ)

←記載のURLを  
クリックします

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。  
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

宮城県仙南保健所獣医事務室  
TEL : 0224-53-3119  
E-mail : [sanchebjy@pref.miyagi.lg.jp](mailto:sankebjy@pref.miyagi.lg.jp)

### ⑤入力フォームに移ります。ページ冒頭の申請にあたっての説明を確認します。

#### ① 入力

#### ② 確定前金額

#### ③ 確認

下記のフォームにご入力をお願いします。

#### 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）について\_仙南保健所

こちらは **白石市、角田市、蔵王町、七ヶ宿町、大河原町、村田町、柴田町、川崎町、丸森町内の「店舗販売業 新規申請用」** のフォームです。  
上記以外の市町村での営業所については、申請フォームが異なりますので [こちら](#)をご覧ください。

##### 【入力にあたっての注意事項】

- 申請に関する詳細や添付書類については [業務課ホームページ](#) に掲載しています。
- 入力フォームの項目に従って選択、入力又はファイルを添付してください。
- 添付書類で様式に指定があるものは必ず指定様式を使用し、指定のファイル形式（PDF、Word）で添付してください。（一つの添付ファイルの容量上限は10MBです。）
- 受付完了時のメールにはオンライン決済に必要なパスワードが記載されているので、決済時まで削除せずに保管しておいてください。
- アカウント登録をしている方は入力内容の一時保存、申請後の処理状況ステータスをマイページより確認することができます。

##### 【必要書類】

###### ①電子申請に添付が必要なもの（原本の郵送は不要）

- 従事する薬剤師及び登録販売者との使用関係証明書  
※発行日から3か月以内のもの  
※申請者本人が従事する場合は不要  
※派遣薬剤師及び派遣登録販売者を雇用する場合は、使用関係証明書の代わりに [こちら](#) の書類を提出すること。
- 従事する薬剤師及び登録販売者の資格を証する書類  
※写しの場合は、原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）
- 業務（実務）従事証明書又は業務（実務）従事確認書（店舗管理者が登録販売者の場合）
- 勤務状況報告書（店舗管理者が登録販売者の場合）
- 管理医療機器販売業・貸与業管理者の基礎講習の修了証等  
(管理医療機器販売業・貸与業の取扱いがあり、管理者が登録販売者の場合)
- 誓約書（すでに許可を取得している店舗に対して新たに許可を取得しようとする場合）

###### ②電子申請への添付+郵送での原本提出が必要なもの

- 登記事項証明書（申請者が法人の場合）  
※発行日から6か月以内のもの
- 医師の診断書（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合）  
※発行日から3か月以内のもの  
※法人の場合は、薬事に関する業務に責任を有する役員を含む
- ②については申請後、原本の郵送が必要となります。  
複数の申請を同時にを行い、原本提出済みの場合は、その旨を特記事項に記入の上、原本提出の省略が可能です。

##### 【申請手数料】

30,000円

### 03-3 操作方法（仮申請）

⑥申請するフォームが合っていることを確認しながら、スクロールして入力していきます。

オンライン申請での手数料の支払いは「クレジットカード決済」又は「PayPay決済」で行うことについて理解し、同意しますか。 必須

決済方法について理解し、同意します。

※オンライン決済が利用できない場合は、オンライン申請ではなく、従前のとおり書面（紙）により申請を行ってください。

※決済方法（クレジットカード決済・PayPay決済）については、支払い時に選択できます。

※オンライン決済についての領収書の発行は行っておりませんのでご了承ください。

業務の種別 必須

高度管理医療機器等販売業  高度管理医療機器等貸与業  高度管理医療機器等販売業・貸与業

申請の種別 必須

新規

営業所が所在する地域を管轄する保健所・支所 必須

仙南保健所

※※※ 本フォームは「仙南保健所」管轄（白石市、角田市、蔵王町、七ヶ宿町、大河原町、村田町、柴田町、川崎町、丸森町）内にある営業所の申請用となります。※※※

それ以外の市町村については、本フォームからは申請できませんので、以下の該当する各保健所・支所の別フォームで申請してください。

- 岩沼支所：名取市、岩沼市、亘理町、山元町
- 塙釜保健所：塙釜市、多賀城市、松島町、七ヶ浜町、利府町

営業所情報 必須

高度管理医療機器等販売業・貸与業を行う営業所の名称を入力してください。 必須

郵便番号を入力してください。（ハイフンなし） 必須

例：9808570

所在地を入力してください。 必須

⑦クリップのマークがついているものについては、指定のファイルを添付します。

#### 営業所の構造設備の概要

下記のリンクより別紙様式をダウンロードし、内容を記入の上、PDF又はWordデータにてアップロード願います。

[別紙様式はこちら](#)

別紙様式を記入後、こちらにアップロード願います。 必須

様式の指定があるものについては、リンクからダウンロードできます。



営業所平面図や営業所付近の見取図が様式に収まらない場合は、こちらにアップロード願います。



クリックするとファイルが添付できます。  
(10MBまで添付可能です)

## 03-4 操作方法（仮申請）

⑧申請内容を入力後、許可証の受け取り方法を選択します。

許可証の受け取り方法を選択してください。 必須

- 郵送で受け取る（郵送料負担）  郵送で受け取る（返送用封筒提出）  仙南保健所で受け取る

- 「郵送で受け取る（郵送料負担）」を選択した場合は、郵送料 530円を申請手数料と併せて納付していただきます（返送用封筒の提出）
- 「郵送で受け取る（返送用封筒提出）」を選択した場合は、返送用レターパック又は簡易書留用封筒（角2サイズ、530円切手付き）
- 「仙南保健所で受け取る」を選択した場合の受け取り窓口は、以下のとおりです。  
(許可証作成後、受け取り窓口より電話連絡があります。)

<受け取り窓口>

仙南保健所：柴田郡大河原町字南129-1

「郵送受取（郵送料負担）」「郵送受取（返送用封筒提出）」「保健所受取」のいずれかを選択します。



⑨選択した内容に応じて、申請後に郵送提出が必要な書類と、郵送先が表示されます。

以下の【必要書類】については、**別途郵送での提出**が必要となります。

本フォームへの入力完了後、**下記の宛先に郵送願います。**

<郵送いただく書類【必要書類】>

- 登記事項証明書（原本）  
※発行日から6か月以内のもの
- 申請者氏名・住所を記入した返送用レターパック又は簡易書留用封筒（角2サイズ、530円切手付き）

←郵送提出が  
必要な書類を確認

<郵送先>

〒989-1243

宮城県柴田郡大河原町字南129-1  
仙南保健所獣疫課事務  
「店舗販売業許可申請受付」係

←郵送先を確認

上記書類受領後、入力いただいたメールアドレス宛てに、支払い案内メールを送付させていただきます。

支払い完了後に、本申請が完了しますので、速やかに郵送いただきますようお願いいたします。

※郵送提出が必要な書類がない場合は、以下のとおり表示されます。

申請後に郵送提出が必要な書類はありません。



⑩手数料を確認し、「金額確認画面へ進む」をクリックします。

申請手数料

30,000円

→ 金額確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

↑  
全ての項目を入力後、クリック

## 03-5 操作方法（仮申請）

⑪「確定前金額確認」→「入力内容確認」にすすみ、内容を確認します。

こちらの金額はあくまで概算のお支払い金額になります。金額確定後、メールにてご連絡致します。

### 確定前金額

郵送料	530円
業事取扱	30,000円
確定前合計金額	30,530円

許可証の「郵送受取（郵送料負担）」を選択した場合は、申請手数料の他に郵送料530円が加算されます。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む



⑫入力内容に誤りや不備がないことを確認し、「送信」をクリックします。

### 入力内容確認

#### 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）について\_仙南保健所

こちらは白石市、角田市、巣王町、七ヶ宿町、大河原町、村田町、柴田町、川崎町、丸森町内の「店舗販売業 新規申請用」のフォームです。  
上記以外の市町村での営業所については、申請フォームが異なりますのでこちらをご覧ください。

#### 【入力にあたっての注意事項】

- 申請に関する詳細や添付書類については業務課ホームページに掲載しています。
- スキャナーフォームの添付は、紙面の写し添付（A4判）でください。

#### 申請者氏名

氏名 宮城 太郎  
住所 〒9808570 宮城県 仙台市青葉区 本町3丁目8-1

※氏名に外字等が用いられており、正式な表記で入力できない場合は対応する正字を入力してください。

※対応する正字がない場合は「？」で置き換えて入力し、ページ下部の備考欄にその旨を記載の上、当該文字が確認できる資料（戸籍抄本等）を添付してください。

#### 店舗情報

店舗販売業を行う店舗の名称を入力 ミヤギドラッグ白石支店  
してください。

#### 必ずお読みください。

申請内容を審査の上、お支払い金額を確定し、ご登録を頂いたメールにご連絡致します。

「no-reply@logoform.jp」からのメールが届きますので、迷惑メールフォルダ等に入らないようお気をつけください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信



#### □ 入力フォーム

① 入力

② 確定前金額

③ 確認

④ 完了

#### 送信完了

なお、現時点では仮申請の段階ですので、下記の【必要書類】を速やかに下記宛て先へご郵送願います。  
県で必要書類受領後、支払い案内メールを送付しますので、支払いをもって本申請が完了となります。

(以下に該当しない方は、郵送提出は不要です。担当者確認後、支払い案内メールを送付します。)

<郵送いただく書類【必要書類】>

- 登記事項証明書（原本）（申請者が法人の場合）  
※発行日から6か月以内のもの
- 医師の診断書（原本）（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合）  
※発行日から3か月以内のもの
- 法人的場合は、薬事に関する業務に責任を有する役員を含む

別途郵送提出が必要な書類など、案内が記載されています。

## 03-6 操作方法（仮申請）

⑬申請者のアドレスに【重要】仮申請完了のご案内メールが届きます。  
メールには2つのパスワードが記載されているため、大切に保管してください。

【重要】仮申請完了のご案内 - 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所 [受付番号:ZM00000491]

N no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 yakumu-k@pref.miagi.jp

返信 全員に返信 転送 ...  
2025/10/24 (金) 17:05

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは宮城県仙南保健所歓迎事務課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請を受け付けました。

審査後にお支払い金額を確定し、メールにてご案内いたします。

なお、現時点では仮申請の段階ですので、下記の【必要書類】を速やかに下記宛て先へ郵送願います。

県で必要書類受領後、支払い案内メールを送付しますので、支払いをもって本申請が完了となります。

（以下に該当しない方は、郵送提出は不要です。担当者確認後、支払い案内メールを送付します。）

<郵送いただく書類【必要書類】>

- 登記事事項証明書（原本）（申請者が法人の場合）  
※発行日から6ヶ月以内のもの
- 医師の診断書（原本）（「申請者の専門性（6）」に該当する場合）

郵送提出が必要な書類  
が記載されています。

フォーム名:

【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所

受付番号:

ZM00000491

以下のURLで随时申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

[https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NOu-Bbf5yCpMQu0SsXR6T8?  
receipt\\_num=ZM00000491&key=fba4a305194de6ec589e4fedeca76194e8aa3d4a9d397e45beec407bd7de3d6](https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NOu-Bbf5yCpMQu0SsXR6T8?receipt_num=ZM00000491&key=fba4a305194de6ec589e4fedeca76194e8aa3d4a9d397e45beec407bd7de3d6)

パスワード : CbLvRriJ8P

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

【申請完了のための重要な情報】

- 申請内容の審査完了後、確定した金額と決済情報入力のためのURLをお送りします。
- 本URLアクセスのためには、以下のパスワード入力が必要です。

申請状況の照会に使用するパスワードです。

決済画面へのログインに使用するパスワードです。

パスワード  
iyTPzbkbpv

以下、入力内容です。

▼ 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）について\_仙南保健所

▼ オンライン申請での手数料の支払いは「クレジットカード決済」又は「PayPay決済」で行うことについて理解し、同意します。

決済方法について理解し、同意します。

▼ 業務の種別  
店舗販売業

！重要！

※ 本メールが届きましたら、申請内容に応じて、速やかに必要書類を郵送してください（P9-12参照）。

※ 電子申請フォームによる仮申請及び必要書類の提出後に、申請先（保健所）で申請内容を審査し、審査完了後に支払い依頼メールを送付させていただきます（P15参照）。 8

## 04-1 必要書類の提出

- 電子申請と併せて郵送提出が必要な書類は下記のとおりです。
- 「\*」については郵送不要ですが、申請フォームへの添付が必要となります。
- 「郵送受取（返送用封筒提出）」を選択した場合は、返送用レターパック又は簡易書留用封筒（角2サイズ、530円切手付き）を同封してください。
- 郵送先については、申請先（保健所）によって異なりますので、P12を参照願います。

### <必要書類一覧>

申請手続き・宛先	必要書類
①店舗販売業許可申請  <宛先> 「店舗販売業許可申請受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記事項証明書（原本）（申請者が法人の場合）            ※発行日から6か月以内のもの</li> <li>医師の診断書（原本）（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合）            ※発行日から3か月以内のもの            ※法人の場合は、薬事に関する業務に責任を有する役員を含む</li> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者との使用関係証明書            ※発行日から3か月以内のもの            ※申請者本人が従事する場合は不要            ※派遣薬剤師及び派遣登録販売者を雇用する場合は、使用関係証明書の代わりに派遣労働者であることを明示した書面の写し等</li> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者の資格を証する書類            ※写しの場合は、原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）</li> <li>* 業務（実務）従事証明書又は業務（実務）従事確認書（店舗管理者が登録販売者の場合）</li> <li>* 勤務状況報告書（店舗管理者が登録販売者の場合）</li> <li>* 誓約書（すでに許可を取得している店舗に対して新たに許可を取得しようとする場合）</li> </ul>
②店舗販売業許可更新申請  <宛先> 「店舗販売業許可更新申請受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>更新前の店舗販売業許可証（原本）</li> <li>医師の診断書（原本）（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合）            ※発行日から3か月以内のもの            ※法人の場合は、薬事に関する業務に責任を有する役員を含む</li> </ul>
③許可証の書換え交付申請  <宛先> 「許可証書換え交付申請受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>店舗販売業許可証（原本）</li> </ul>
④許可証の再交付申請  <宛先> 「許可証再交付申請受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>（破損又は汚損した場合）店舗販売業許可証（原本）</li> </ul>
⑤変更届  <宛先> 「変更届受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>P10-11に記載の該当資料</li> <li>* （変更事項に応じて、事前又は事由の発生から30日を超えた場合）遅延理由書</li> </ul>
⑥廃止・休止・再開届  <宛先> 「廃止（休止・再開）届受付」係	<ul style="list-style-type: none"> <li>（廃止した場合）店舗販売業許可証（原本）</li> <li>* （事由の発生から30日を超えた場合）遅延理由書</li> </ul>

## 04-2 必要書類の提出

- 「⑤変更届」の際に郵送提出が必要な書類は、下記のとおりです。
- 「＊」については郵送不要ですが、申請フォームへの添付が必要となります。  
様式は下記のホームページ内に掲載しておりますので、ダウンロード願います。  
<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/yakumu/tenpohenkou.html>

＜変更事項別 必要書類一覧＞ **※事由の発生から30日以内に届出が必要なもの**

変更事項	必要書類
店舗販売業者の氏名または住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）</li> </ul> <p><b>※ 店舗の住所変更（店舗移転）の場合は新規の許可が必要です。</b></p>
店舗管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者一覧表（所定様式）</li> <li>* 使用関係証明書</li> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者の資格を証する書類 ※写しの場合は、原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）</li> <li>* 業務（実務）従事証明書又は業務（実務）従事確認書（店舗管理者が登録販売者の場合）</li> <li>* 勤務状況報告書（店舗管理者が登録販売者の場合）</li> </ul>
店舗管理者以外の従事する薬剤師または登録販売者	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者一覧表（所定様式）</li> <li>* 使用関係証明書</li> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者の資格を証する書類の写し ※写しの場合は、原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）</li> </ul>
店舗管理者の氏名、住所または週当たり勤務時間数	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者一覧表（所定様式）</li> </ul>
店舗管理者以外の従事する薬剤師または登録販売者の氏名並びに週当たり勤務時間数	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 従事する薬剤師及び登録販売者一覧表（所定様式）</li> </ul>
薬事に関する業務に責任を有する役員（申請者が法人の場合）の氏名の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）</li> <li>医師の診断書（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合） ※発行日から3か月以内のもの</li> </ul>
営業所の構造設備の主要部分	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 店舗の構造設備の概要（所定様式）</li> </ul> <p><b>※ 営業所の建て替えや同一ビル内の移転の場合は、新規の許可が必要なことがありますので、事前にお問い合わせください。</b></p>
店舗において併せ行う医薬品の販売業その他の業務の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 店舗の構造設備の概要（所定様式）</li> </ul>
通常の営業日・営業時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 開店時間（営業時間）一覧表（所定様式）</li> </ul>
販売・授与する医薬品の区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 店舗の構造設備の概要（所定様式）</li> </ul>
医薬品医療機器等法施行令第49条の特例に基づき管理医療機器の取扱いを届出しているとみなされている店舗における、特定管理医療機器の営業所管理者（当該管理者の氏名のみ、又は住所のみの変更も含む）	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 資格を証する書類 ※写しの場合は、原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）</li> </ul>

## 04-3 必要書類の提出

- ・ 「⑤変更届」の際に郵送提出が必要な書類は、下記のとおりです。
- ・ 「＊」については郵送不要ですが、申請フォームへの添付が必要となります。  
様式は下記のホームページ内に掲載しておりますので、ダウンロード願います。  
<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/yakumu/tenpohenkou.html>

＜変更事項別 必要書類一覧＞ **※事由の発生前に事前に届出が必要なもの**

変更事項	必要書類
店舗の名称	• なし
相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先	• なし
特定販売の実施の有無	* 特定販売を行う営業時間・特定販売の概要（所定様式） * インターネットまたはカタログによる特定販売を行おうとする場合、その構成概要（様式指定なし）
特定販売を行う通信手段	* 特定販売の概要（所定様式）
特定販売を行う医薬品の区分	* 特定販売の概要（所定様式）
特定販売を行う時間及び特定販売のみを行う時間	* 特定販売を行う営業時間・特定販売の概要（所定様式）
特定販売の広告における店舗の名称（正式名称と異なる場合）	* 特定販売の概要（所定様式）
ホームページアドレス及び主たるホームページの構成概要（ネット販売を行う場合）	* 特定販売の概要（所定様式） * ホームページの構成概要（様式指定なし）
宮城県が適切な監督を行うために必要な設備の概要（特定販売のみを行う時間がある場合）	* 特定販売の概要（所定様式）

## 04-4 必要書類の提出

- P9～11の郵送提出が必要な書類の郵送先は、下記のとおりです。  
申請先に応じて、郵送先が異なりますのでご注意願います。
- 宛名には申請先名（保健所）と併せて、P9の申請手続き名を記入願います。

### <郵送先一覧>

店舗の所在する市町村	申請先保健所等（宛名）	住所（郵送先）
白石市、角田市、蔵王町、七ヶ宿町、大河原町、村田町、柴田町、川崎町、丸森町	仙南保健所獣疫薬事班	〒989-1243 柴田郡大河原町字南129-1
塩竈市、多賀城市、松島町、七ヶ浜町、利府町	塩釜保健所食品薬事班	〒985-0003 塩竈市北浜4-8-15
名取市、岩沼市、亘理町、山元町	塩釜保健所岩沼支所食品薬事班	〒989-2432 岩沼市中央3-1-18
富谷市、大和町、大郷町、大衡村	塩釜保健所黒川支所食品薬事班	〒981-3304 富谷市ひより台2-42-2
大崎市、加美町、色麻町、涌谷町、美里町	大崎保健所獣疫薬事班	〒989-6117 大崎市古川旭4-1-1
栗原市	大崎保健所栗原支所食品薬事班	〒987-2251 栗原市築館藤木5-1
石巻市、東松島市、女川町	石巻保健所獣疫薬事班	〒986-0850 石巻市あゆみ野5-7
登米市	石巻保健所登米支所食品薬事班	〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5
気仙沼市、南三陸町	気仙沼保健所食品薬事班	〒988-0066 気仙沼市東新城3-3-3

(例) 白石市内の店舗が必要書類を郵送する場合

<郵送先> 〒989-1243  
宮城県柴田郡大河原町字南129-1  
仙南保健所獣疫薬事班「〇〇受付」係

↑「〇〇係」の部分には、P9の申請手続き名を記入

# 05-1 操作方法（修正）

- 県から内容修正依頼があった場合の対応について説明します。

## ①申請者のアドレスに【要対応】申請内容のご修正のお願いメールが届きます。

【要対応】申請内容のご修正のお願い - 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所 [受付番号:ZM00000491]

N no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 yakumu-k@pref.miagi.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは宮城県仙南保健所獣医事務課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請手続きのための重要なお知らせです。

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。

以下の URL にアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。

[https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NOu-Bbf5yCpMQu0SsXR6T8?receipt\\_num=ZM00000491](https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NOu-Bbf5yCpMQu0SsXR6T8?receipt_num=ZM00000491)

パスワード : CbLvRriJ8P

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

フォーム名:

【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所

受付番号:

ZM00000491

修正依頼の内容:

資格を証する書類が不鮮明のため、再添付してください。

宮城県仙南保健所獣医事務課

TEL : 0224-53-3119

E-mail : [snkebj@pref.miagi.lg.jp](mailto:snkebj@pref.miagi.lg.jp)

## ②メール内のURLをクリックし、メールに記載のパスワードを入力します。

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会 ③ 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須  
ZM00000491

10 / 16

パスワード 必須

→ 照会

## 05-2 操作方法（修正）

③修正依頼内容を確認し、「申請内容を修正する」をクリックします。

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会 ③ 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: ZM00000491

現在の申請状況: 補正依頼

資格を証する書類が不鮮明のため、再添付してください。

申請内容に不備があります。以下の「申請内容を修正する」ボタンを押し、申請内容を確認して再申請してください。申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請内容を修正する    → 申請を取り消す

④修正依頼箇所を修正し、ページ下部の「金額確認画面へ進む」をクリックします。

相談時及び緊急の連絡先（電話番号） 必須

お客様からの問い合わせ用の連絡先を入力してください。（ハイフンなし） 必須

0224533119 ←入力内容を修正する場合は、正しい情報を再入力してください。

店舗管理者について 必須

店舗管理者は登録販売者ですか。 必須

はい  いいえ ←選択内容を修正する場合は、正しい内容を再選択してください。

資格を証する書類（薬剤師免許証、販売従事登録証） 必須

従事する薬剤師及び登録販売者全員の薬剤師免許及び販売従事登録証をアップロード願います（写しの場合は原本と相違ない旨と、原本の確認を行った年月日、申請者氏名が記載されたもの（申請者が記名）。 必須

① アップロードされたファイル ←データについては、修正指示のあったものを含め、全データで再添付が必要となります。

申請手数料  
30,000 円

→ 金額確認画面へ進む

⑤「確定前金額確認」→「入力内容確認」にすすみ、内容を確認します。

⑥入力内容に誤りや不備がないことを確認し、「送信」をクリックします。

⑦改めて申請者アドレスに【重要】仮申請完了のご案内】メールが届きます。

このメールは宮城県仙南保健所獣医衛生課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請を受け付けました。

審査後にお支払い金額を確定し、メールにてご案内いたします。

なお、現時点では仮申請の段階ですので、下記の【必要書類】を速やかに先へご郵送願います。  
県で必要書類受領後、支払い案内メールを送付しますので、支払いをもって本申請が完了となります。

（以下に該当しない方は、郵送提出は不要です。担当者確認後、支払い案内メールを送付します。）

<郵送いただく書類【必要書類】>

- ・ 登記事項証明書（原本）（申請者が法人の場合）

※発行日から6ヶ月以内のもの

- ・ 医師の診断書（原本）（「申請者の欠格条項(6)」に該当する場合）

# 06-1 操作方法（決済）

- 県から申請手数料の支払い依頼があった場合の対応について説明します。

- ①申請者のアドレスに【要対応】お支払い内容確定のご案内が届きます。

【要対応】お支払い内容確定のご案内 - 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所 [受付番号:ZM00000491]

N no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 yakumu-k@pref.miyagi.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは宮城県仙南保健所獣医事務課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請確定のための重要なお知らせです。

本申請には仮申請時に自動送信されたメール内にあるパスワードが必要です。

メール受信後、5日間以内にお支払いが完了しない場合は、申請を取消させて頂く場合がございますのでご了承ください。

以下のURLにアクセスし、オンライン決済を実行してください。

[https://logoform.jp/payment/C0lidAE2xKMVbGS2zEkzuhwldYmybTsVXReg3wl6YNg?  
receipt\\_num=ZM00000491&key=fba4a305194de6ec589e4fedeca76194e8aa3d4a9d397e45beec407bd7de3d6](https://logoform.jp/payment/C0lidAE2xKMVbGS2zEkzuhwldYmybTsVXReg3wl6YNg?receipt_num=ZM00000491&key=fba4a305194de6ec589e4fedeca76194e8aa3d4a9d397e45beec407bd7de3d6)

！重要！

- ※ メール受信後の支払期限は5日間です（受信日含む）。
- ※ 期限までに支払いが完了しない場合、仮申請を取り消すことがあります。

- ②メール内のURLをクリックし、メールに記載のパスワードを入力します。

The screenshot shows a step-by-step application form with the following steps:

- 1 本申請フォーム
- 2 入力
- 3 申請内容
- 4 決済情報入力
- 5 確認
- 6 完了

Below the steps, there is a note: "パスワードを入力後、本申請ボタンを押してオンライン決済に進んでください。" (Please enter the password and press the 'Proceed to Application' button to proceed with online payment.)

The 'password' field is circled in green at the bottom left. The '→ 本申請' button is circled in red at the bottom right.

[【重要】仮申請完了のご案内メール] (P8) に記載の決済画面ログイン用パスワードを入力します。

# 06-2 操作方法（決済）

## ③申請内容を確認し、「お支払いに進む」をクリックします。

本申請フォーム

1 入力 2 申請内容 3 決済情報入力 4 確認 5 完了

以下がご申請内容になります。ご確認いただきお間違いなければ次へ進んでください。

受付番号  
ZM00000491

オンライン申請での手数料の支払いは「クレジットカード決済」又は「PayPay決済」で行うことについて理解し、同意します。

決済方法について理解し、同意します。

業務の種別  
店舗販売業

申請の種別  
新規

営業所が所在する地域を管轄する保健所・支所  
仙南保健所

申請者の種類  
個人

申請者氏名  
氏名 宮城 太郎  
住所 〒980-8570 宮城県 仙台市青葉区 本町 3 丁目 8-1

店舗情報  
店舗販売業を行う店舗の名称を入力 ミヤギドラッグ白石店  
して下さい。

お支払い金額

薬事取扱	30,000円
郵送料	530円
支払い合計金額	30,530円

← 1つ前の画面に戻る → お支払いに進む

## ④支払い金額を確認し、決済方法を「クレジットカード」「PayPay」から選択します。

本申請フォーム

1 入力 2 申請内容 3 決済情報入力 4 確認 5 完了

金額をご確認の上、決済情報を入力して、「確認画面へ進む」を押してください。

お支払い金額

薬事取扱	30,000円
郵送料	530円
支払い合計金額	30,530円

決済方法 [必須]

クレジットカード

PayPay

申請の前に以下の内容に同意して頂く必要があります。内容をご確認・同意の上、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。  
【同意事項】  
本システムご利用にあたり、本システムを提供する自治体が指定した指定納付受託者である株式会社トラストバンク、クレジットカード会社その他の決済事業者に、納付に関する事務を委託します。  
クレジットカードを選択する場合、本システムに入力した決済に関する情報（メールアドレス等の個人情報を含みます）については、決済を実行するために、株式会社トラストバンク、およびクレジットカード会社その他の決済事業者に本システムを通じて提供されます。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む

# 06-3 操作方法（決済）

## <クレジットカード決済の場合>

決済方法 必須

◎ クレジットカード

お支払いに利用されるクレジットカードの情報をご入力ください。

ご利用可能なカード一覧

VISA JCB MASTERCARD Diners Club INTERNATIONAL

カード番号 必需

1234567890123456

※ハイフン( - )は入力しないでください。

カード名義人 必需

TARO YAMADA

カードの表示通りに入力してください。  
例：「TARO YAMADA」

有効期限 必需

月 年

カードの有効期限は通常「月 / 年 (西暦下2桁)」で印刷されています。

支払い回数 必需

一括払い

セキュリティコード 必需

セキュリティコードとは、カード裏面（アメリカン・エキスプレスカードは裏面）に印刷されている3桁または4桁の数字のことです。  
※ここに数字が印刷されていないカードはご利用できません。

AMERICAN EXPRESS

ご署名 1234 999  
1234 567890 12345

メールアドレス yakumu-k@pref.miyagi.lg.jp

申請の前に以下の内容に同意して頂く必要があります。内容をご確認・同意の上、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。

〔同意事項〕  
本システムご利用にあたり、本システムを提供する自治体が指定した指定納付受託者である株式会社トラストバンク、クレジットカード会社その他の決済事業者に、納付に関する事務を委託します。  
クレジットカードを選択する場合、本システムに入力した決済に関する情報（メールアドレス等の個人情報を含みます。）については、決済を実行するために、株式会社トラストバンク、およびクレジットカード会社その他の決済事業者に本システムを通じて提供されます。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む



本申請フォーム

入力  申請内容  決済情報入力  確認  完了

以下でお支払いを進めます。問題なければ「決済する」を押してください。

受付番号  
ZM00000491

申請者情報

氏名 姓氏 氏名フリガナ 住所 電話番号	宮城 太郎 ミヤギ タロウ 〒980-8570 宮城県 仙台市青葉区 本町 3 丁目 8-1 0222112653
----------------------------------	--

決済情報

決済方法 カード番号 カード名義人 有効期限 支払い回数 メールアドレス	クレジットカード 41000*****100 TARO MIYAGI 2030年1月 一括払い yakumu-k@pref.miyagi.lg.jp
---	---

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 決済する

# 06-4 操作方法（決済）

## <PayPay決済の場合>

決済方法 (必須)

クレジットカード

PayPay

**PayPay**

- 「PayPay残高」と「PayPayあと払い」でのお支払いが可能です。
- PayPayの画面が表示されてから5分以内にお支払いを完了してください。
- シークレットブラウザ、プライベートモード、アプリ内ブラウザでのご利用はできません。

[PayPayでのお支払いについて](#)

申請の前に以下の内容に同意して頂く必要があります。内容をご確認・同意の上、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。

【同意事項】  
本システムご利用にあたり、本システムを提供する自治体が指定した指定納付受託者である株式会社トライアングル、クレジットカード会社その他の決済事業者に、納付に関する事務を委託します。  
クレジットカードを選択する場合、本システムに入力した決済に関する情報（メールアドレス等の個人情報を含みます。）については、決済を実行するために、株式会社トライアングル、およびクレジットカード会社その他の決済事業者に本システムを通じて提供されます。



**本申請フォーム**

① 入力 ② 申請内容 ③ 決済情報入力 ④ 確認 ⑤ 完了

以下でお支払いを進めます。問題なければ「決済する」を押してください。

**受付番号**  
ZM00000491

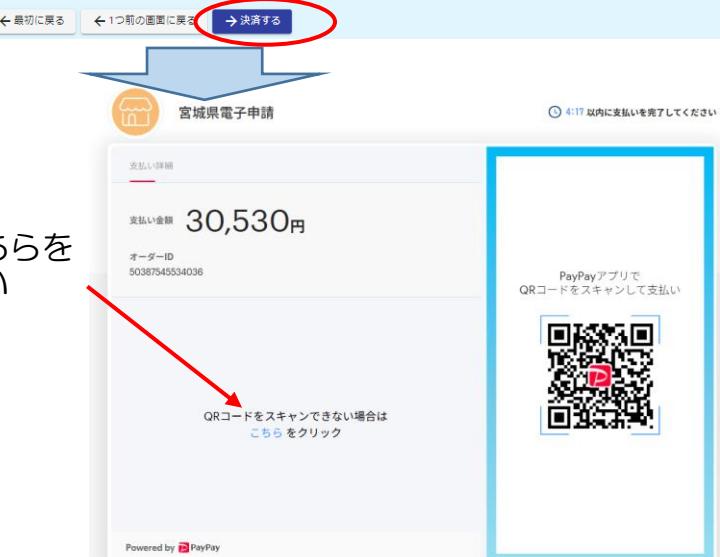
**申請者情報**

氏名 富城 太郎  
氏名フリガナ ミヤギ タロウ  
住所 〒980-8570 宮城県 仙台市青葉区 本町 3 丁目 8-1

**決済情報**

決済方法 PayPay

① 「決済する」ボタンを押すとPayPay決済画面が別画面で表示されます。  
表示されない場合はブラウザのポップアップブロックが有効になっている可能性があるため、設定を解除してください。



スマートフォンから  
支払いする場合はこちらを  
クリックしてください

！重要！

- ※ 1申請につき、オンライン決済の上限は9回までです。
- ※ 9回失敗すると、その申請では決済が受付不可となり、再申請が必要となります。PayPay決済ができない場合は、ブラウザのポップアップブロックを「無効」にした上で再試行願います。クレジットカード決済ができない場合は、クレジットカード会社へお問い合わせください。

# 06-5 操作方法（決済）

⑤決済が完了すると、送信完了画面が表示されます。

本申請フォーム

① 入力 ② 申請内容 ③ 決済情報入力 ④ 確認 ⑤ 完了

送信完了

お支払いありがとうございました。

⑥申請者のアドレスに【重要】お支払い手続き完了のご案内メールが届きます。

【重要】お支払い手続き完了のご案内 - 【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所 [受付番号:ZM00000491]

N no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 yakumu-k@pref.miyagi.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは宮城県仙南保健所獣疫薬事班の申請フォームよりお支払いをされた方に送信しております。

以下の申請において決済が完了し、本申請を受け付けました。

追って担当者より、申請者電話番号へ立入検査日の日程調整のご連絡をさせていただきます。

立入検査合格後に許可証を作成し、以下の方法でお渡しいたします。

<郵送受取を選択した方>

許可証が発行され次第、申請者住所へ郵送させていただきます。

<窓口受取を選択した方>

許可証が発行され次第、選択した受取窓口より、申請者電話番号へご連絡させていただきます。

連絡がありましたら受取窓口まで来所願います。

※ 本申請完了から14日以内に許可証が発行されます（土日祝日、郵送受取の場合は郵送日数を含みません）。

フォーム名:

【宮城県】店舗販売業許可申請（新規）\_仙南保健所

- 上記⑤⑥の確認ができましたら、本申請（決済）が完了です。
- 店舗販売業許可申請（更新を含む）については、本申請完了後に申請先の担当者より、日程調整のご連絡をさせていただきます。
- 店舗販売業許可申請（更新を含む）、書換え交付・再交付申請については、「郵送受取」を選択した場合は郵送で、「保健所受取」を選択した場合は、発行後に選択した窓口で許可証を受け取ります。
- 「保健所受取」は許可証発行後、指定した受取窓口から電話連絡があります。

！重要！

- ※ 電子申請の場合、店舗販売業許可申請（更新を含む）については、本申請完了から14日以内に、書換え交付・再交付申請については、本申請完了から10日以内に、許可証が発行されます（土日祝日、郵送受取の場合は郵送日数を含みません）。
- ※ 変更届と許可証の書換え交付申請など、複数の申請を行った場合は、全ての本申請が完了しないと許可証の発行が行えません。