

れいわ ねんど
令和8年度

みやぎけんりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
宮城県立高等学校入学者選抜

せんだいしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
仙台市立高等学校入学者選抜

いしのまきしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
石巻市立高等学校入学者選抜

しゅつがん そ う さ
ウェブ出願システムの操作マニュアル
しゅつがんしゃよう
(出願者用)

みやぎけんきょういくいいんかい
宮城県教育委員会

せんだいしきょういくいいんかい
仙台市教育委員会

いしのまきしきょういくいいんかい
石巻市教育委員会

もくじ 目次

1	出願の流れ	4
1-1	第一次募集の流れ(連携型選抜も含む)	4
1-2	県外出願申請、全国募集選抜出願申請、区域外出願申請	6
1-3	社会人特別選抜	7
1-4	特例措置	8
1-5	通信制課程高等学校への出願	10
1-6	第二次募集	11
1-7	追試験	11
2	ログイン	12
2-1	ウェブ出願システムにアクセス	12
2-2	ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意	12
2-3	個人情報の確認・登録	13
2-4	出願希望調査(宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方)	15
3	出願のための基本情報登録	17
3-1	ログインと2段階認証	17
3-2	マイページについての説明	18
3-3	出願のための基本情報登録(顔写真登録)	18
3-4	出願のための基本情報登録(基本情報登録)	21
4	出願先登録	24
4-1	出願先登録	24
4-2	出願内容の確認・変更	26
5	入学者選抜手数料の納付	28
5-1	入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い	28
5-2	支払い状態の表示、支払方法の変更	30
6	受験票等のダウンロードと印刷	31
6-1	受験票の印刷	31
6-2	試験の案内のダウンロード	33

7	ごう ひ かく に ん 合 否 確 認	34
7-1	ごう ひ け っ か かく に ん ほう ほう 合 否 結 果 確 認 方 法	34
7-2	ごう かく か ん れ ん し ょ う い 合 格 関 連 書 類 の ダ ウ ン ロ ー ド	35
7-3	に ゅ う が く せ い や く し ょ て い し ゅ つ 入 学 誓 約 書 の 提 出	36
7-4	に ゅ う が く き ん し ほ ら 入 学 金 の 支 払 い	36
8	た そ の 他	38
8-1	け ん が い し ゅ つ が ん し ん せ い 県 外 出 願 申 請	38
8-2	ぜ ん こ く ぼ し ゅ う せ ん ば つ し ゅ つ が ん し ん せ い 全 国 募 集 選 抜 出 願 申 請	41
8-3	く い き が い し ゅ う が く し ゃ し ゅ つ が ん し ん せ い 区 域 外 就 学 者 出 願 申 請	46
8-4	し ゃ か い じ ん と く べ つ せ ん ば つ 社 会 人 特 別 選 抜	48
8-5	と く れ い そ ち し ゅ つ が ん 特 例 措 置 に よ る 出 願	49
8-6	つ う し ん せ い か て い い っ き に ゅ う が く し ゃ せ ん ば つ 通 信 制 課 程 (一 期 入 学 者 選 抜)	51
お 問 い 合 わ せ に つ い て		53



パソコンの^{ほか}他、スマートフォンやタブレットからも
お^て手^づ続^きいただけます。

I しゅつがんにあが 出願の流れ

しよかい 初回ログインから にゅうがくてつづ 入学手続きまで、すべての流れをフロー図で説明します。

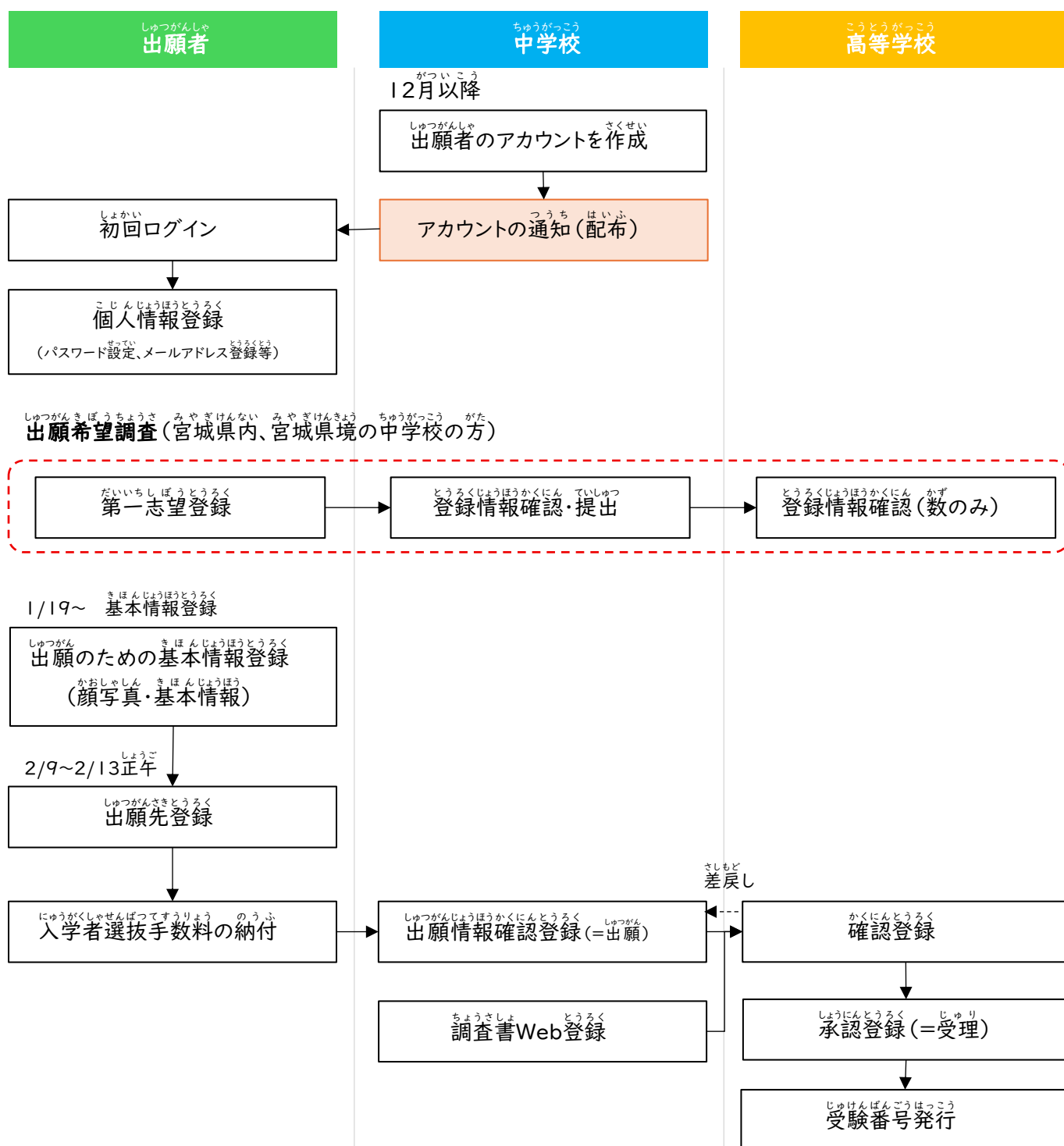
かなら おこな さぎょう
必ず行う作業

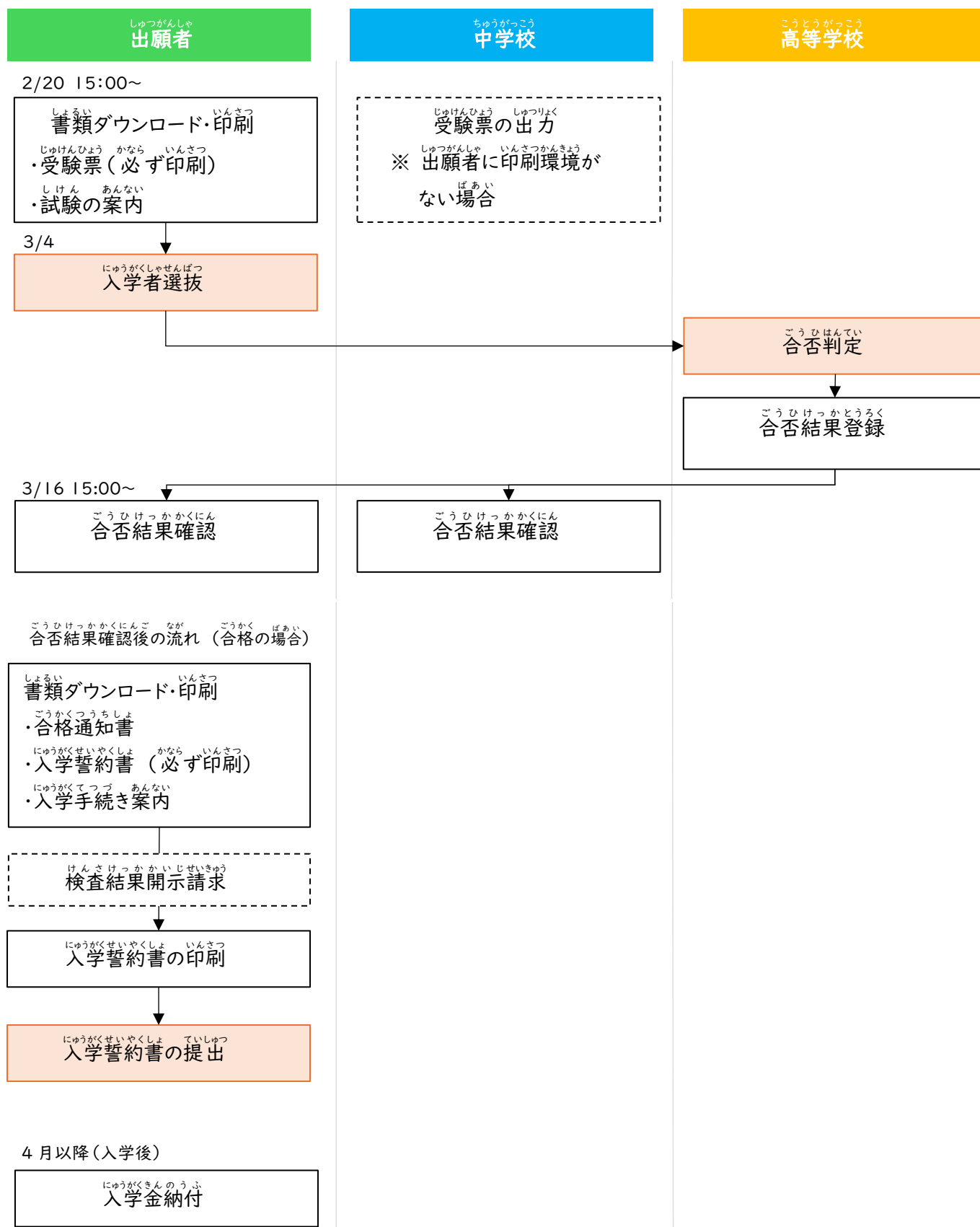
ひつよう おう
必要に応じて
おこな さぎょう
行う作業

ほん がい
本システム外

I-I だいいちじぼしゅう なが 第一次募集の流れ(連携型選抜も含む)

みやぎけんない こうりつこうとうがっこう 宮城県内の公立高等学校で だいいちじぼしゅう 第一次募集(連携型選抜も含む)に しゅつがんにあが 出願される方の流れについて せつめい 説明します。





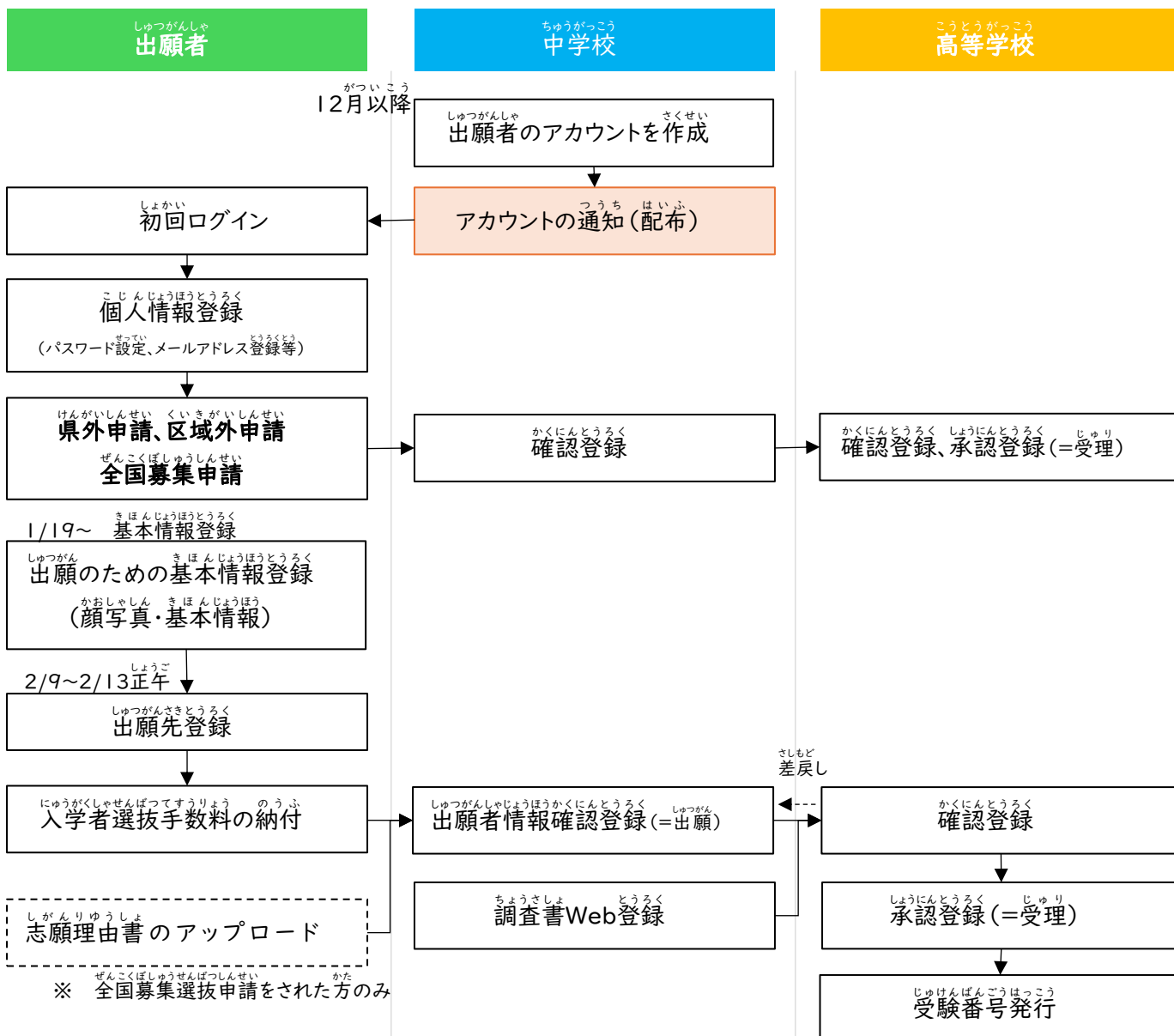
1-2 県外出願申請、全国募集選抜出願申請、区域外出願申請

県外出願申請・全国募集選抜出願申請・区域外出願申請をされる方は下記手順から、出願手続きを行います。

<p>県外出願承認申請 (12/1～2/12午前11時まで)</p>	<p>県外から出願をされる方(県境を除く)は、出願先を登録する前に出願承認申請(県外)を行い、出願する高等学校長に承認を受けます。</p>
<p>全国募集選抜の出願承認申請 (12/1～2/12午前11時まで)</p>	<p>宮城県中新田高等学校及び宮城県南三陸高等学校への出願において、全国募集選抜に出願される場合は、出願承認申請(県外)及び身元引受人に関する情報の登録を行い、出願する全国募集実施高等学校長から、出願について承認を受ける必要があります。</p>
<p>区域外就学者の出願申請</p>	<p>東日本大震災の被災により、区域外就学している場合、出願承認申請をした後に、出願手続きを行います。</p>

※ 申請承認後は第一次募集・第二次募集の出願手続きに進むことができます。

※ 区域外就学者の申請は、高校の承認不要です。

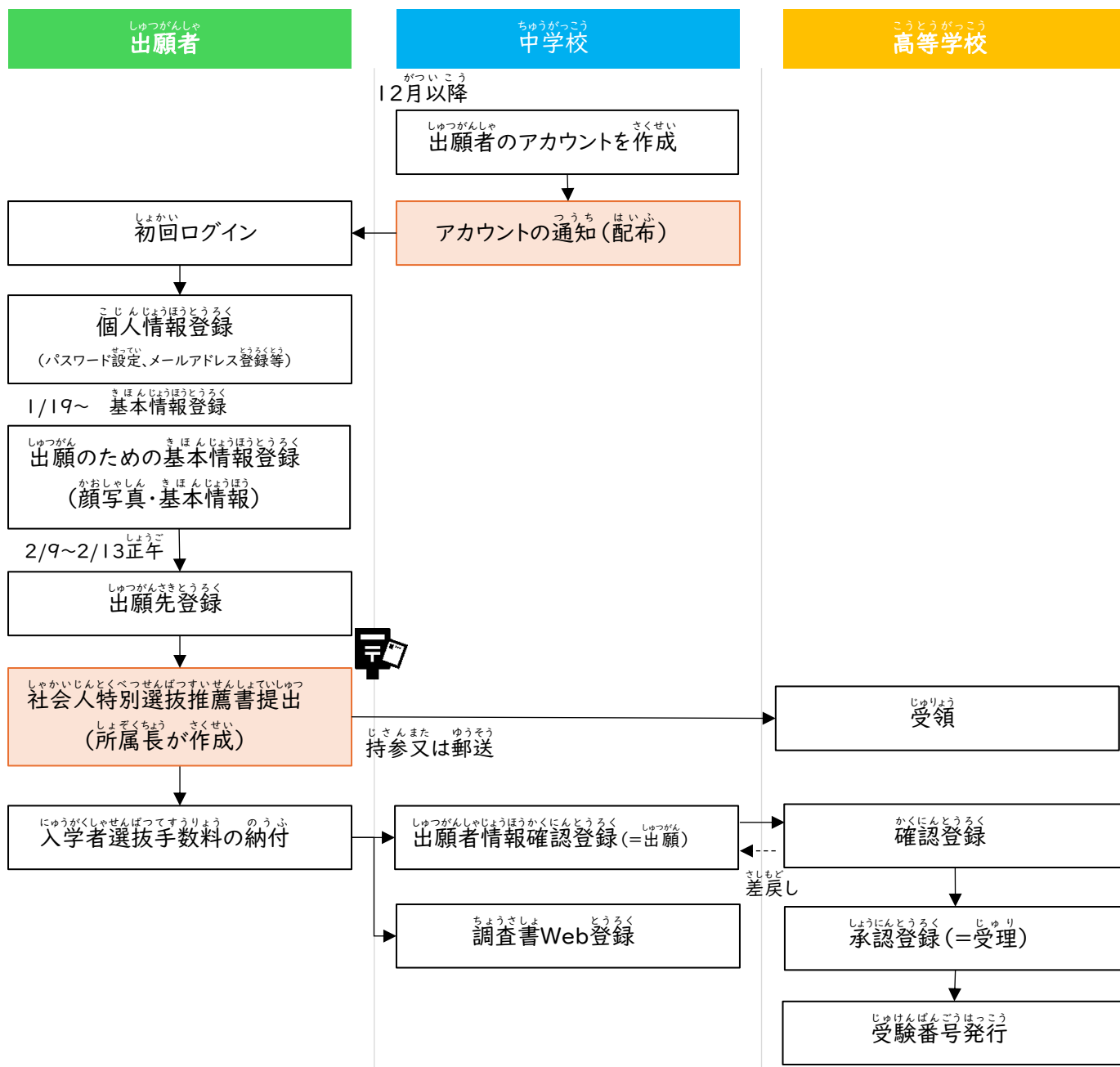


※以降はp5 のフロー参照

1-3 社会人特別選抜

社会人を対象とした定時制課程高等学校の特別選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 社会人特別選抜の出願資格については、入学者選抜の要項をご確認ください。
- ※ 令和2年3月末日までに中学校を卒業した方は、卒業証明書の提出をもって調査書に代えることができます。



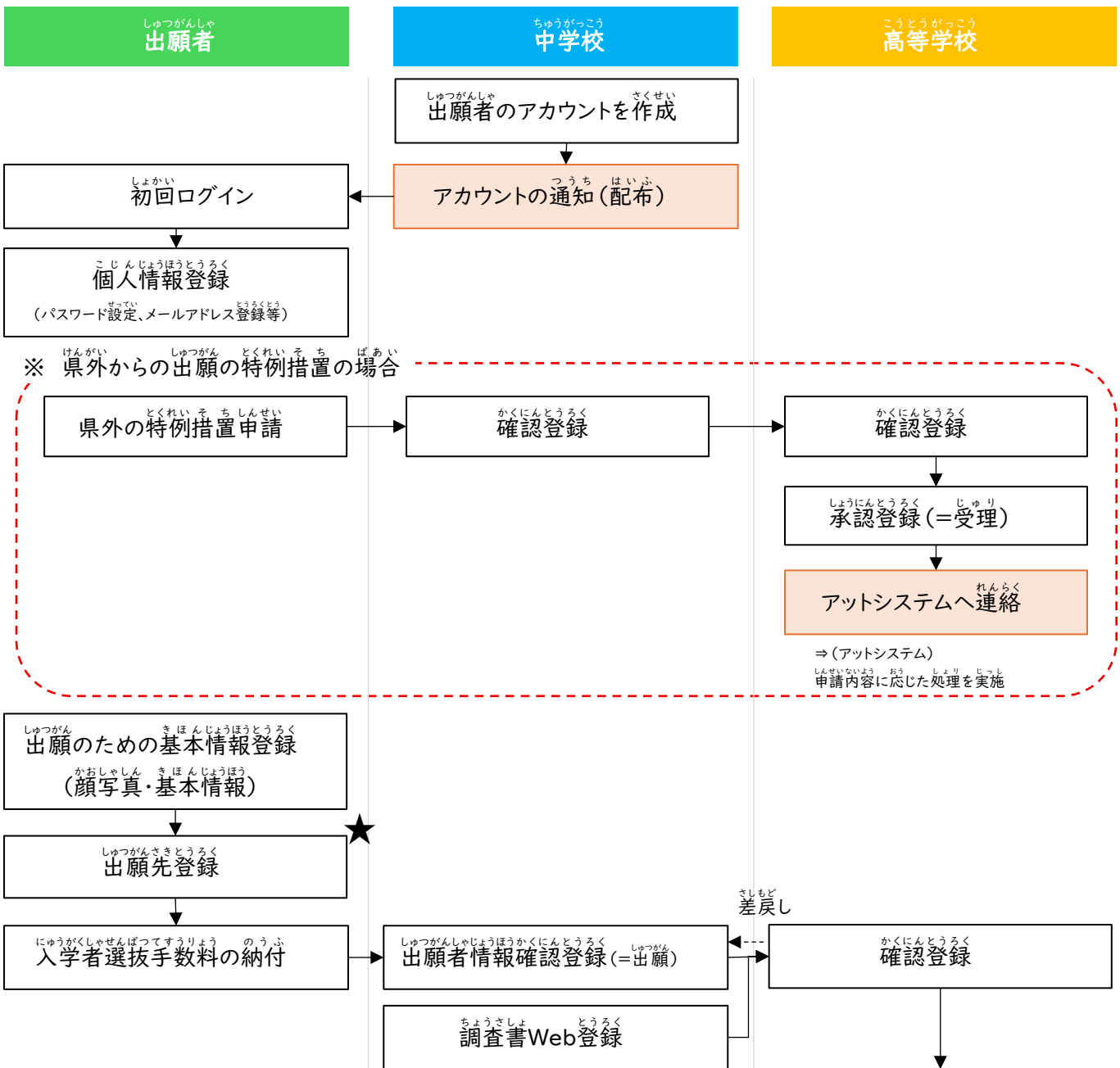
※以降はp5 のフロー参照

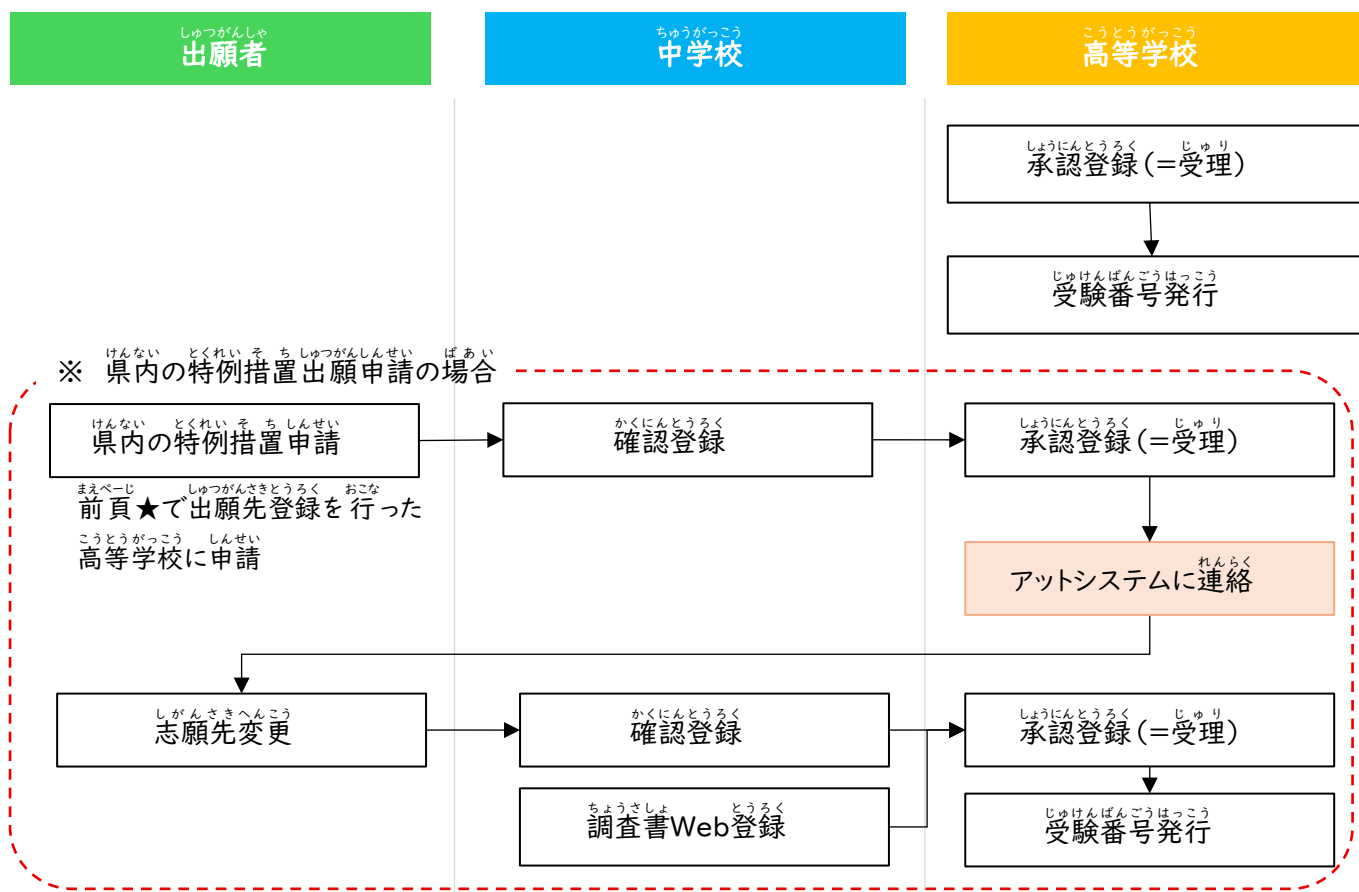
1-4 特例措置

特例措置による出願となった方の出願の流れを説明します。

<p>県内の特例措置出願申請</p>	<p>第一次募集の出願後、県内における一家転住によりやむを得ず出願先の変更を希望する場合、審査の上、特例として出願先の変更を認められることがあります。この場合、ウェブ出願システムで必要な情報を登録し、既に出願している高等学校長に申請し、承認を受ける必要があります。</p>
<p>県外からの出願の特例措置 第一次募集のみ</p>	<p>県外に住所を有する方または県外の中学校を卒業した方で、やむを得ない理由により所定の期間内に本県の公立高等学校に出願手続きができなかった場合は、所定の期間後であっても、審査の上、特例として出願を認めることがあります。出願承認の申請手続きにしたがって、高等学校長に申請し、承認を受ける必要があります。</p>

※ 2/16～2/26午前11時まで





※以降はp5 のフロー参照

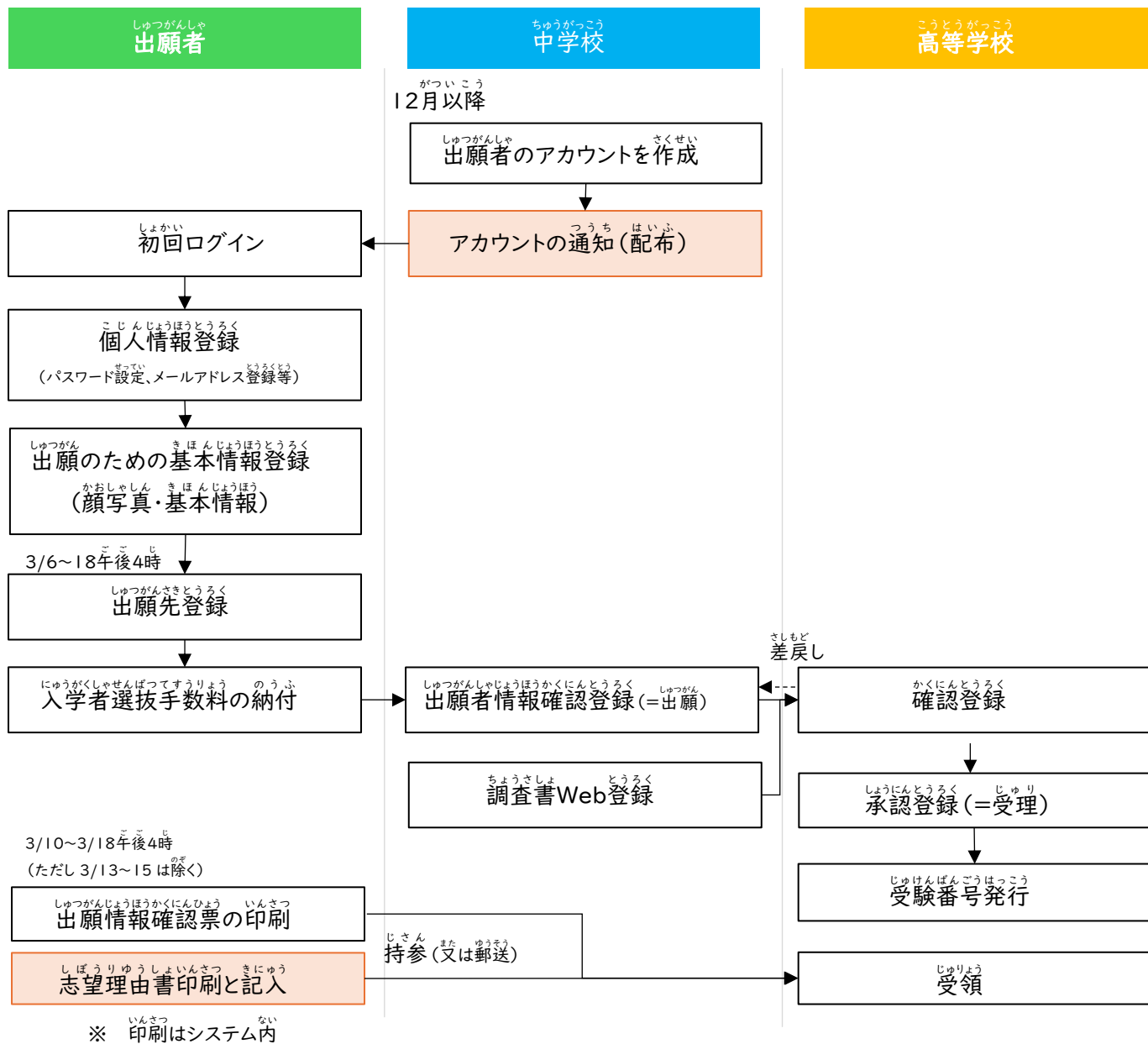
1-5

つうしんせい か てい こう とう が っ こう しゅつがん
通信制課程高等学校への出願

つうしんせいこうとうがっこう　みたまそのこうとうがっこう　いちごにゆうがくしゅせんぱつ　しゅつがんなが　せつめい
通信制高等学校(美田園高等学校)の一期入学者選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 第一次募集に出願中の方は、合否が確定するまで出願することはできません。
- ※ 第二次募集との併願はできません。

※ ^{だいにじぼしゅう}第二次募集との^{へいがん}併願はできません。



ちゅうがっこう
中学校

こうとうがっこう
高等学校

がついこう
12月以降

出願者のアカウントを作成

アカウントの通知^{つうち}(配布^{はいふ})

初回ログイン

こじんじょうほうとうろく
個人情報登録

(パスワード^{せってい}設定、メールアドレス^{どうろくどう}登録等)

出願のための基本情報登録

かおしゃしん きほんじょうほう
(顔写真・基本情報)

3/6~18^ご午^ご後^じ4時

しゅつがんさきとうろく
出願先登録

にゅうがくしゃせんぱつてすうりょう のうふ
入学者選抜手数料の納付

しゅつがんしゃじょうほうかくにんとうろく
出願者情報確認登録(=出願)

調査書Web登録

3/10~3/18^ご午後^ご4^じ時

(ただし 3/13~15 は除く)^{のぞ}

しゅつがんじょうほうかくにんひょう いんさつ
出願情報確認票の印刷

しぼうりゆうしょいんさつ きにゆう
志望理由書印刷と記入

※ ^{いんさつ}印刷はシステム内^{ない}

さしもど
差戻し

かくにんとうろく
確認登録

しょうにんとうろく (じゅうり)
承認登録 (= 受理)

じゅけんばんごうはっこう
受験番号発行

じゅりょう
受領

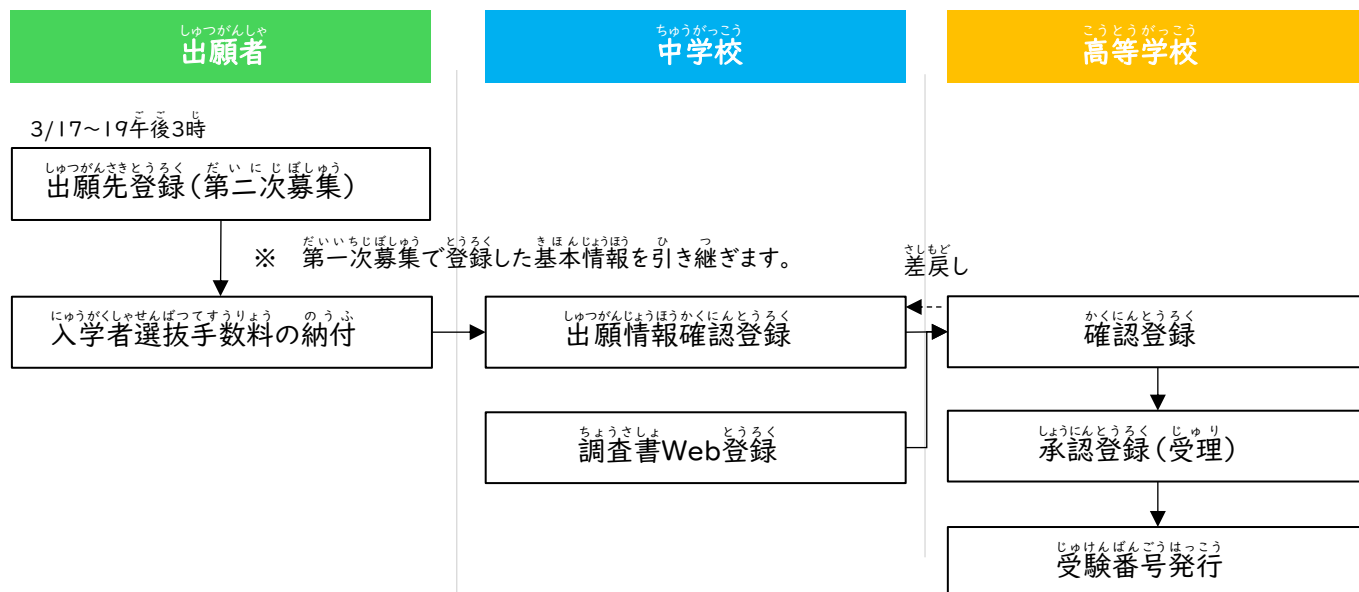
じさん
持参 (又は郵送)

※以降はp5 のフロー参照

1-6 第二次募集

第一次募集の合格発表時点で募集定員が満たされていない高等学校の課程、学科・コースについては第二次募集が行われます。

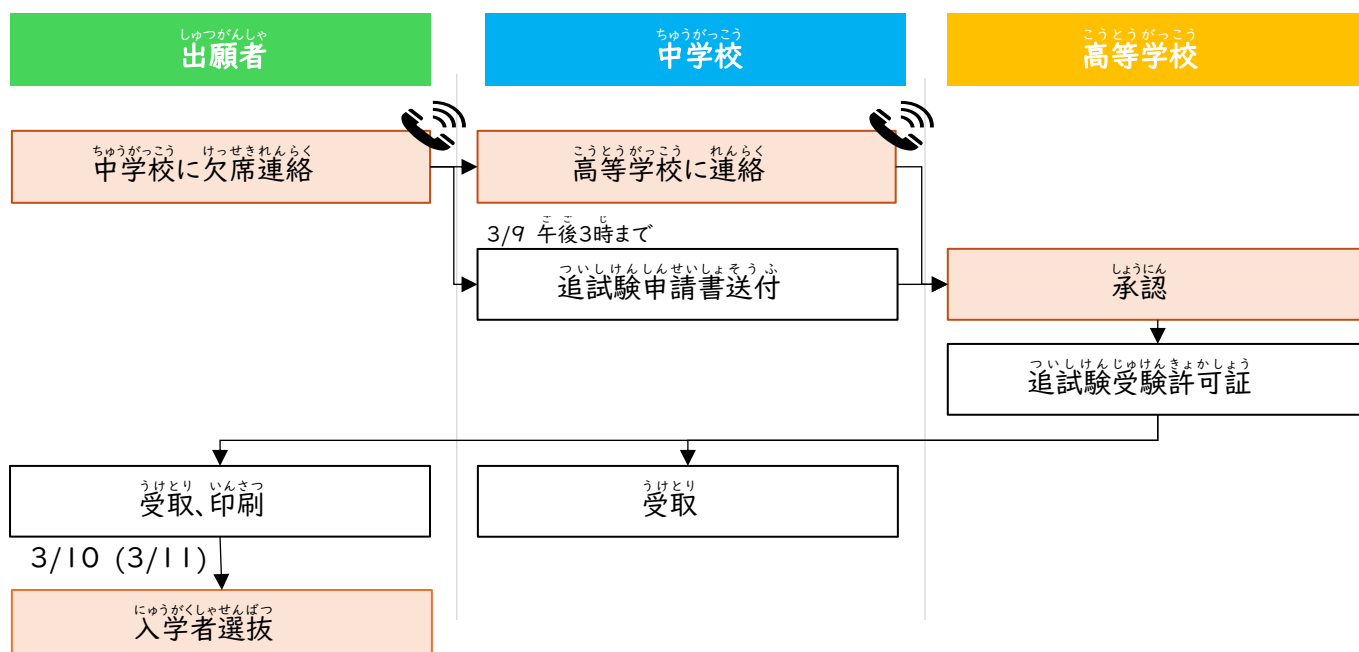
※ 第一次募集の合格者は、第二次募集及び通信制課程の選抜に出願できません。



※以降はp5 のフロー参照

1-7 追試験

第一次募集検査日当日に学力検査又は面接等をやむを得ない事由により受験できなかった場合の追試験申請から受験までの流れを説明します。



※以降はp5 のフロー参照

2 ログイン

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続きを行ってください。

次の手順により、ログインと個人情報登録を行います。

2-1 ウェブ出願システムにアクセス

次の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

※ パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。

※ 下記の URL は本番用です。トライアルサイトの URL と間違えないように注意してください。

本番用の URL

https://www.ckip.jp/miyagi_hs/

本番用の二次元コード



2-2 ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意

配布されたプリントに記載の ID と初期パスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押します。

プライバシーポリシーを確認し、問題がなければ[同意する]のボタンを押します。

宮城県公立高校入学者選抜ウェブシステム

ログインアカウント (ID、初期パスワード) のご案内

宮城県公立高校入学者選抜ウェブシステムを利用するためのアカウント情報をお知らせします。

当システムは、令和8年度の宮城県公立高等学校入学者選抜の出願手続きに利用するほか、宮城県内および宮城県・福島県の地域域で実施する出願希望調査でも利用します。大切に保管させていただきます。

※ 本番用を使用

YYYY年MM月DD日
〇〇市立〇〇中学校

ログインID
パスワード
ログイン

お知らせ

※ 出願などの手続き期間は、次の通りです。

- ・ 県外・全国募集選抜出願承認申請期間:
2025年12月1日(月)～2026年2月13日(金)午前11時
- ・ 出願希望調査入力期間: (宮城県内、福島県岩手県の地域域地区校のみ)
2026年1月13日(火)～2026年1月15日(木)正午
- ・ 基本情報登録期間:
2026年1月19日(月)～2026年2月13日(金)正午
- ・ 出願先登録・入学者選抜手数料納付期間:
2026年2月9日(月)～2026年2月13日(金)正午
- ・ ※各種確認票 (基本情報確認票、出願情報確認票、申請情報確認票等)、登録後に画面上よりダウンロードできるようになります。

その他の書類については、宮城県教育委員会のページからダウンロードして作成してください。

・ 宮城県教育委員会のダウンロードページはこちら

・ 受験票がダウンロード可能になりました。メールをお送りします。
事前にダウンロード、印刷し、入学者選抜後実施日に持参してください。

はじめてご利用になる方へ

中学校でアカウントの発行が可能です。
ログインID、パスワードは、中学校の先生より受け取ってください。
初回ログイン時に、メールアドレスの登録が必要です。
社会人選抜や海外現地校 (海外の日本人学校は除く) など、中学校を経由しない場合は、「お問い合わせ」よりお問い合わせください。

プライバシーポリシーをご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

プライバシーポリシー

宮城県公立高等学校等 (以下、当県公立高校等と表記) は、宮城県インターネット出願システム (以下、当システムと表記) における個人情報について、以下の通り、取扱いたします。

個人情報の収集

当県公立高校等は、当システムにおいて、出願申込みを行なった者の氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス等の個人情報を取得します。

※ 当システムの運営は、(株)アットシステムに業務委託しています。
当システムおよび業務委託先の個人情報保護方針は、こちらをご確認ください。

同意しない 同意する

※ 初回のログインでアカウントにロックがかかった場合は、中学校に再度アカウントを作成していただく必要があります。

2-3 個人情報の確認・登録

出願者の個人情報を登録します。以下①～④を入力後、[入力チェックし、認証コード送信]のボタンを押します。

登録したメールアドレス宛てに届いた認証コードを入力し、[認証コード確認]>>[この内容で登録する]で個人情報の登録が完了します。

The screenshot shows a web form titled '個人情報確認・登録' (Personal Information Confirmation/Registration). It is divided into two main sections: '以下の登録内容をご確認ください' (Please confirm the following registration information) and '以下を入力してください' (Please enter the following information).

Section 1: Confirmation (Step 1)

- ログインID: XXXXXXXX
- 出身校: ○○○○○○中学校
- 組: 1
- 番号: 15
- 氏名カナ: ミヤギタロウ

Section 2: Input (Steps 2, 3, 4)

氏名 (Step 2): 本システムでは志願者の氏名で利用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。 (This system only allows kanji from JIS 1st and 2nd levels for the applicant's name.)

氏名(漢字) 姓: ミヤギ 名: タロウ

氏名に常用漢字以外の漢字の有無 ☐ 無 ☐ 有

パスワード (Step 3): アルファベット、数字、記号を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。 (Please use 10 or more characters including letters, numbers, and symbols, with at least one of each.)

新パスワード 新パスワード(再入力)

メールアドレス (Step 4): メールアドレス メールアドレス(再入力) @ 選択してください

At the bottom, there is a green button '入力チェックし、認証コード送信' (Check input and send authentication code) and a red dashed button 'キャンセル' (Cancel).

① 登録内容を確認します。

誤りがある場合には、この先の入力を行わず、1番下の[キャンセル]ボタンを押してください。

※ 中学校に連絡し、正しい内容のアカウントを再度発行してもらう必要があります。

② 氏名を入力します。

使用できる漢字は常用漢字のみです。

氏名に常用漢字以外の漢字がある場合は、常用漢字に置き換えただけで、「氏名に常用漢字以外の漢字の有無」を「有」に、使用しない場合には「無」を選択してください。

③ 新しいパスワードを登録します。

ルールに従ってパスワードを設定し、**忘れ**ないように必ず控えておいてください。

【パスワードのルール】

アルファベット、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた10文字以上

④ メールアドレスを登録します。

二段階認証や各種通知に利用します。

※ 出願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続きが終了するまで使用可能なものを登録してください。

⑤ [入力チェックし、認証コード送信]

※ 入力内容に誤りがあると赤色のエラーが表示されます。

※ 入力した氏名の漢字がJIS第1水準、第2水準を満たしていない場合はエラーとなります。常用漢字に直してご入力ください。

認証コード入力

メールアドレス宛に届いた認証コードを入力してください。

メールアドレス
xxxxxx@example.com

認証コード

認証コード確認

メールが届かない場合
認証コードとは

キャンセル（再入力する）



⑥ ④で登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力します。

⑦ [認証コード確認]ボタンを押す。

個人情報確認・登録

以下の登録内容をご確認ください

ログインID: xxxxxxxx

出身校: ○○○○○○中学校

組: 1

パスワード

メールアドレス

メールアドレス
xxxxxx@example.com

メールアドレス（再入力）
xxxxxx@example.com

@ その他

この内容で登録する

キャンセル

⑧ 登録する内容に修正が必要な場合は、[修正する]ボタンを押して、再度入力を行います。

※ パスワードやメールアドレスは、次回ログイン以降に表示されるマイページから修正可能です。

下記の画面になると個人情報確認・登録完了となります。

[ログイン画面へ]を押すと2-2の画面に戻ります。

個人情報確認・登録完了

初回パスワードを変更し、氏名（漢字）とメールアドレスを登録しました

ログイン画面へ

2-4 出願希望調査（宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方）

宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方は、個人情報登録後に、出願希望調査を行います。下記手順より、出願希望調査への回答を行ってください。

※ 該当しない方はこの操作は不要です。

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード（2-3③で設定）を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

認証コードを記載したメールを送信しました。
受信メールをご確認ください。

【宮城県公立高校入学者選抜】2段階認証コードのご案内

宛先: _____@hs@_____

この度は宮城県公立高校入学者選抜ウェブ出願をご利用いただきありがとうございます。

以下の認証コードを画面に入力して認証手続きを行ってください。

認証コード「_____」

有効期限は「10分間」です。

2段階認証

ご登録の下記メールアドレスに認証コードを送信しました。
アカウント所有確認のため、メールに記載されている認証コードを入力して「認証してログイン」ボタンを押してください。

認証コード送信先メールアドレス
a*****@atsystem.jp

認証コード

認証コードを入力してください。

認証してログイン

認証コードを再送信する

メールを受信できなかった場合

ログインが完了すると、マイページが表示されます。

※マイページについての詳細は3-2をご確認ください。

宮城県公立高校入学者選抜

ホーム アドレス変更 パスワード変更 よくある質問 お問合せ ログアウト

山田 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

高等学校等を選択し、出願登録する

各種手続き（県外ほか）

出願のための基本情報登録

【出願希望調査】未回答

志願先/手続き区分	お知らせ
未回答	(0) メール確認

回答/訂正

登録内容の訂正

出願希望調査の[回答/訂正]のボタンをクリックします。

以下の流れに沿って、希望進路を選択してください。

出願希望調査

希望進路を選択してください

志願先学校名を入力...

検索

宮城県内公立高校（全日制・定時制）

その他の希望進路

みやぎけんこうりつこうこう
宮城県公立高校に
しゅつがんきぼう ばあい
出願希望の場合

ほか きぼうしんろ ばあい
その他の希望進路の場合

出願希望調査

希望進路を選択してください

志願先学校名を入力...

検索

宮城県内公立高校（全日制・定時制）

刈田芋田地区

宮城県白石高等学校

宮城県白石高等学校七ヶ宿校

宮城県白石高等学校蔵王キャン

宮城県白石工業高等学校

宮城県村田高等学校

宮城県大河原産業高等学校

宮城県大河原産業高等学校川崎校

宮城県芋田高等学校

伊貝地区

巨理名取地区

仙台南地区

仙台北地区

塩釜地区

黒川地区

大崎地区

遠田地区

蔵米地区

出願希望校の地区の「+」を
せんたく しゅつがんきぼうこう せんたく
選択し、出願希望校を選択

希望進路を選択してください

県内
進学（国立、私立、特別支援学校、その他）、就職他

県外
進学、就職

けんない ばあい
県内の場合

けんがい ばあい
県外の場合

県内

県内 私立高校のうち広域通信制

県内 中等教育学校

県内 各種学校等

県内 就職及び家業（家事）

県内 特別支援学校高等部

県内 国立高等専門学校

県内 私立高校（専願・推薦を含む）

県外

県外 就職

県外 進学（就職進学を含む）

県外 進学のうち広域通信制

がっかく とう せんたく
学科・コース等の選択

がっこう ひょうじないよう
※学校によって表示内容が違います。

【出願希望調査】xxxxxxxx高等学校

希望進路を選択してください

全日制課程 普通科

全日制課程 理数科

戻る

【出願希望調査】□□□□□

希望進路を、以下のとおり確認して登録します。

○○ ○○ *****

戻る 登録する

[登録する]を選択

【出願希望調査】xxxxxxxx高等学校

志願先/手続区分

お知らせ

全日制課程 普通科

メール確認

回答/訂正

ひょうじ ないよう せんたく しゅつがん
マイページに表示される内容が、選択した出願
きぼうこうとう かくにん
希望校等になっているかを確認してください。

ていせい ひつよう ばあい かいとう ていせい
※ 訂正が必要な場合は[回答/訂正]のボタン
お さいどせんたく
を押して再度選択してください。

3 出願のための基本情報登録

マイページにログイン後、出願のために必要な基本情報(顔写真や住所など)を登録します。
ここで登録いただいた内容が出願先の高校にも送られます。

3-1 ログインと2段階認証

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード(2-3③で設定)を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

【宮城県公立高校入学選抜】2段階認証コードのご案内

この度は宮城県公立高校入学選抜ウェブ出願をご利用いただきありがとうございます。

以下の認証コードを画面に入力して認証手続きを行ってください。

認証コード「

有効期限は「10 分間」です。

【宮城県公立高校入学選抜】2段階認証コードのご案内

宛先 _hs@

この度は宮城県公立高校入学選抜ウェブ出願をご利用いただきありがとうございます。

以下の認証コードを画面に入力して認証手続きを行ってください。

認証コード「

有効期限は「10 分間」です。

2 段階認証

ご登録の下記メールアドレスに認証コードを送信しました。
アカウント所有権のため、メールに記載されている認証コードを入力して「認証してログイン」ボタンを押してください。

認証コード送信先メールアドレス
a*****@atsysm.jp

認証コード

認証コードを入力してください。

認証してログイン

認証コードを再送信する

メールを受信できなかった場合

宮城県公立高校入学選抜

はじめての方

お知らせ

よくある質問

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

2 段階認証について

アカウントをお持ちでない方
はじめてご利用になる方はこちら

ウェブ出願システムの画面右上の[よくある質問]を選択すると、登録したメールアドレス、ログイン ID、パスワード等でよくある質問に対する回答を確認できます。

3-2 マイページについての説明

個人情報登録がお済みの方は、ログイン後以下のような画面となります。

- ※ [各種手続き(県外ほか)][出願のための基本情報登録][回答/訂正]のボタンは期間外に押すことができません。
- ※ 各種申請手続きがお済みでない方は、「8.その他」案内より申請を行ってください。

The screenshot shows the 'My Page' interface for the Miyagi Prefecture Public High School Admission Selection. The user is logged in as '山田 太郎 様' (Yamada Taro). The page includes a navigation bar with links for Home, Address Change, Password Change, and others. A central panel displays a warning about selecting a high school and buttons for '各種手続き(県外ほか)' and '出願のための基本情報登録'. Below this, there's a section for '【出願希望調査】未回答' (Unanswered Application Preference Survey) with a table showing '志願先/手続き区分' (Application Preference/Procedure Division) and '未回答' (Unanswered). To the right, there's a 'お知らせ' (Notice) section with a 'メール確認' (Check Email) button and a '回答/訂正' (Answer/Correction) button. Annotations with arrows point to these elements, explaining their functions: the top buttons are for out-of-county applications or special measures; the '出願のための基本情報登録' button is for entering application information; the '回答/訂正' button is for answering the survey or correcting answers; the 'メール確認' button is for checking registered email addresses for notices; and the '回答/訂正' button is also used for correcting survey answers.

3-3 出願のための基本情報登録(顔写真登録)

マイページのメニューで[出願のための基本情報登録]を選択すると、はじめに顔写真の登録を求められます。

PC やスマートフォン等に保存されている顔写真データから※顔写真データの規定に合う写真を1つ選択します。

The screenshot shows the '宮城県教育委員会【基本情報登録】' (Miyagi Prefecture Education Committee [Basic Information Registration]) page. It includes a navigation bar and a main content area. The '顔写真登録' (Photo Registration) section is highlighted with a red box. Below it, there's a '顔写真選択' (Photo Selection) button, also highlighted with a red box. A dashed red arrow points from the '顔写真登録' button to the '顔写真選択' button. To the right, there's a section titled '顔写真登録' (Photo Registration) with instructions: '始めに「顔写真選択」ボタンを押して、PC・スマートフォン等に保存されている顔写真データから1枚選択してください。' (First, press the 'Photo Selection' button and select one photo from the data saved on your PC or smartphone). It also mentions that the photo should be correctly displayed on the screen and that users should confirm the photo meets the specifications. Below the instructions is a placeholder for the photo and a '戻る' (Back) button.

※顔写真データの規定

写り方	正面向き／顔がはっきり確認できるもの／上半身のみ／脱帽／ 無背景／3か月以内に撮影したもの／カラー、白黒を問わない
推奨画像 サイズ	縦4:横3(600ピクセル×450ピクセル以上) ※登録時に移動、拡大・縮小、回転、トリミング可
ファイル形式	JPEG(ファイルは「.jpg」や「.jpeg」)
ファイルサイズ	3MB以内

顔写真が画面に表示されたら、移動、拡大・縮小、回転より、枠内に正しく収めます。編集が完了したら、「切り抜きして確認」ボタンを押します。

下記に記載されている写り方の良い例・悪い例を参考に写真を確認し、問題がなければ、「写真を確定」ボタンを押して登録します。

- ※ 「よくある質問:顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?」からも写真データの規定や写り方の悪い例を確認できます。
- ※ [写真を確定]を押した後も、出願先登録までの期間内は顔写真変更を行うことができます。
- ※ 修正ができない場合は、中学校で基本情報登録の編集をロックしている可能性があります。
中学校にお問い合わせいただき、ロックを解除してもらってください。



写り方の良い例・悪い例

よい例



わるい例



めがねの反射や
カラーレンズ等
で目元が確認
できない

まえがみ
とう
前髪や装飾品
等、またはその
影が目にかか
っている

まえがみ
とう
前髪や装飾品
等で目が隠れ
ている

めを閉じている

しゃしん
ぼやけて
いる/ぼやけて
いる

しゃしん
くら
写真が暗すぎる
/明るすぎる

3-4 出願のための基本情報登録(基本情報登録)

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

※ 各種申請をされた方は、申請時に入力した内容が表示されます。

宮城県教育委員会【基本情報登録】

以下の項目を入力し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

顔写真

志願者

多システムでは志願者・保護者の氏名で登録可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみと対応します。
登録可能な漢字

姓 名

宮城 太郎

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無
※ 無 ○ 有

姓カナ 名カナ

ミヤギ タロウ

生年月日

2010/04/02

住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。

郵便番号

〒 -

住所(都道府県、市区町村) 郵便物集から記入ください

住所(丁目、番地、号) (例) 丁1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例) マンション101号室

電話番号(固定電話がない場合は携帯電話でも構いません)

- -

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)

- -

出身校

所在地から出身校を選択してください
(私立、国立も所在地より選択してください)

宮城県 名取市 名取市立アット中学校

□上記で見つからない場合

卒業年

2026/03

※ 卒業見込み ○ 卒業

組

号

番号

10

保護者

姓 名

※ グレーになっている部分は編集できません。

志願者(出願者)氏名

住民票に基づいて記入してください。

※ ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。(外字等についてはごうかくご たいおう)

※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

住所

郵便番号は半角数字で入力してください。

郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

原則として、住民票に基づいて入力してください。
番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。
緊急時に出願先高校から電話がくる場合があります。
(上記で入力した番号と同一でも構いません。)

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のひらがなまたはカタカナで入力します。

- ※ 自動でカタカナに変換されます。

志願者(出願者)との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と住所が異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

備考

各種出願承認申請された方で、申請時と出願時で変更になった項目がある場合のみ入力してください。

住所
10

保護者

姓 名
姓カナ 名カナ

志願者との続柄
選択してください
「その他」を選択した場合は、以下に入力してください。

住所
志願者と住所が異なる

確認事項

事前申請
なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ。申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☐ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確認画面へ

すべての入力が終わったら

住所
10

備考

各種出願承認申請をされた方へ。申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☒ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確認画面へ

宮城県教育委員会 【基本情報登録】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

顔写真



志願者

(姓、名、性別、年齢、住所、電話番号、Eメール、その他)

住所(マンション、アパート、建物名)

確認事項

事前申請 ☐ なし

備考

修正 登録

基本情報登録確認画面に表示される内容を確認し、
修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、[登録]を選択します。
登録したメールアドレスに志願者情報登録完了のメールが届きます。

出願のための基本情報登録は以上です。

基本情報に変更が必要な場合は、手順4-2の案内より修正を行ってください。

※ 現在所属の学校で編集ロックの処理が行われると、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、現在所属の学校にご連絡してください。

4

出願先登録

出願登録期間になりましたら、出願先の登録を行います。

出願する高等学校を選択し、課程・学科(コース)、出願区分、確認事項を入力します。

4-1 出願先登録

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

※高校によって表示される内容が異なります。よくお確かめのうえで操作を進めてください。

山田 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

宮城県教育委員会

志願先/手続き区分 お知らせ 申込み番号 ダウンロード 書類

確認 修正 基本情報登録 (1) メール確認 C000006 確認票 志願先選択

① [志願先選択]のボタンを押す。

※各種出願申請をされた方は、画面が異なります。

現在の志願先/手続き区分は、『宮城県教育委員会:基本情報登録』です。

志願先高等学校等を選択してください。

志願先高等学校等 検索

宮城県白石高等学校

宮城県白石高等学校七ヶ宿校

宮城県白石高等学校蔵王キャンパス

② 志願先の高校を選択する。

※ [] に出願先の高校名等を入力すると、表示される高校名を絞り込むことができます。

申込み内容修正：志願先/手続き区分の変更

現在の志願先/手続き区分は、『宮城県教育委員会:基本情報登録』です。

志願先/手続き区分を選択してください。

宮城県白石高等学校 / 出願

全日制課程 看護

全日制課程 普通

戻る

③ 課程、学科(コース)を選択します。

※ 学校ごとに表示される内容が違います。

宮城県白石高等学校 / 出願 / 全日制課程 普通

第一次募集

第二次募集
※期間外

戻る

④ 出願区分を選択します。

学校ごとに実施する選抜種類だけが表示されます。

- ・第一次募集
- ・第二次募集
- ・社会人特別選抜
- ・連携型選抜
- ・全国募集選抜
- ・通信制の課程の選抜

確認事項

第二志望

選択してください

検査当日実技種目

選択してください

実技種目を選択してください

よろしければ「変更を確定する」ボタンを選択してください。
入力内容確認後、変更が完了します。

戻る 変更を確定する

⑤ 確認事項について選択します。

※ 出願先の高校によっては表示されない場合もあります。

● 第二志望

→ 第二志望の課程・学科コースを選択します。

※ 第二希望を選択しない場合は「選択してください」の表示のままで変更を確定してください。

● 検査当日の実技試験

→ 実技試験がある高校に出願する場合は、実技種目をプルダウンメニューの中から選択します。

4-2 出願内容の確認・変更

出願先登録が完了すると、マイページに表示される内容が変更されます。

出願内容を確認される場合は以下より確認ができます。

- ① マイページの[確認/修正]のボタン
- ② ダウンロード書類の[確認票]>>[出願情報確認票]

※ 出願先または基本情報を修正される場合は、次頁の【出願内容を修正される場合】より、内容の修正を行ってください。

※ 在籍する中学校で「出願確認済み」の処理が行われると、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、中学校に連絡してください。

【出願内容を修正される場合】

宮城 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

XXXXXXXXX高等学校

志願先/手続き区分	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学選抜手数料 支払い状況	ダウンロード 書類
<div>確認 修正</div> 第一次募集 全日制課程 普通	(3) メール確認	C*****		未払い 支払い	確認票

① マイページの[確認/修正]ボタンを押します。

第一次募集 全日制課程 普通

検索情報

検索内容	金額	お支払い期限	お支払い方法	お支払い状況	可能な操作
入学選抜手数料	2,000円	2026/02/13 12:00	未定	未払い	支払い

各種ダウンロード

確認票

申込み内容

顔写真

戻る

申込み内容修正

② [申し込み内容修正]ボタンを選択します。

③ 修正内容に該当するボタンを選択します。

申込み内容修正

申込み内容の修正を行います。

志願先/手続き区分の変更はこちら
 入力内容の変更はこちら

修正する内容のボタンを選択

戻る

④ 選択したボタンについての操作を以下より行ってください。

[志願先/手続き区分の変更はこちら]を選択した場合

操作手順 4-1 と同様の手順で、出願先の変更を行ってください。

[入力内容の変更はこちら]を選択した場合

申込み情報修正

顔写真

確認事項

第二志望

希望

事前申請

なし

備考

各種出願申込申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記入ください。

戻る

修正確定

修正する箇所を再度入力し、最後に[修正確定]ボタンを押します。

5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願先登録後から、入学者選抜手数料の納付をすることができます。

以下の手順より、支払い方法を選択し、選抜手数料を納付してください。

志願変更する可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。

入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。(差額が生じる場合も返金されません。)

5-1 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い

操作手順 3-1 と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

下記の手順により、支払方法を選択します。

- ① [支払い]ボタンを選択
- ② 出願者の誕生日を入力し、[次へ]を選択
- ③ 支払い方法を下記のいずれかより選択

The screenshot illustrates the payment process in three steps:

- Step 1:** The user is on the 'マイページ' (My Page) screen. Under the 'お知らせ' (Notice) section, there is a '支払い' (Payment) button highlighted with a red box.
- Step 2:** The user is on the '本人確認を行います。' (We will confirm your identity.) screen. They enter their birth date using dropdown menus for '月' (Month) and '日' (Day). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.
- Step 3:** The user is on the '支払方法選択' (Select Payment Method) screen. They choose a payment method from the options: 'クレジットカード' (Credit Card), 'コンビニ' (Convenience Store), or 'ポスト' (Post Office). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は次頁に記載しています。

必ず期日内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

ほんばんきかんちゅう にゅうがくしゃせんばつりょう けっさいほうほう つぎ せんたく
本番期間中、入学者選抜料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジットカード決済

しゅつがんとろくがめん ちよくせつし はら か の う
出願登録画面より直接支払いが可能です。

しはらい か の う こくさい
支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

ごと しはら ほうほう せんたくご あんない
コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。

「ATM操作方法」



1. 「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択

「銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)」

しちじゅうしちぎんこう ぎんこう みつびし ぎんこう みつ いすみともぎんこう ぎんこう どう
七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等



のうふご ばあい へんきん
納付後はいかなる場合も返金できません。

5-2 しはら じょうたい ひょうじ しはらいほうほう へんこう 支払い状態の表示、支払方法の変更

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

！ 高等学校等を選択し、出願登録する

各種手続き（異外ほか） 別の選抜に出願

XXXXXXXXX高等学校

確認・修正

志願先/手続き区分 第一次募集選抜 全日制課程 普通

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 C0000000

受験番号

入学選抜手数料の支払い状況 **支払済み** **支払済み**

確認

支払いが完了すると、マイページの入学者選抜手数料の支払い状況が[支払済み]という表示に切り替わります。

入学者選抜手数料の納付手続きは以上です。

【支払方法を変更する場合】

① マイページの[確認]ボタンを選択

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

！ 高等学校等を選択し、出願登録する

各種手続き（異外ほか） 別の選抜に出願

XXXXXX高等学校

確認

志願先/手続き区分 第一次募集 全日制課程 普通

お知らせ (3) メール確認

② [支払方法の変更]ボタンを選択。

宮城県公立高校入学選抜（デモ）

***** 全日制課程 普通

メール確認 (3)

請求情報

請求内容	入学選抜手数料
金額	200円
お支払い期限	2025/12/30 23:59
お支払い方法	コンビニ
お支払い状況	支払待ち
可能な操作	支払方法の変更

③ [確定]を押す
※支払い情報を取り消します。

【確認画面】支払い情報の取消

支払い情報を取消することで再度支払い方法を選択することができます。以下の情報を確認してください。既に支払済みの場合は「戻る」をクリックしてください。

現在の請求情報

請求内容	入学選抜手数料
金額	200円
支払期限	2025/12/30 23:59
支払方法	未定
請求番号	
支払い状況	未払い

戻る **確定**

※ 再度支払い方法を選択して、お支払いを完了させてください。

6 受験票等のダウンロードと印刷

高等学校で受験番号採番後、マイページに「受験票」のボタンが表示され、受験票や試験の案内をダウンロード、印刷することができます。

6-1 受験票の印刷

ウェブ出願システムにログインしマイページを表示します。(ログイン方法は3-1と同様)

マイページに表示される「受験票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「この画面でダウンロードして印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

★ 自宅等のプリンターで印刷の場合

★ コンビニ印刷の場合



自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



※ 印刷環境がない場合は、中学校にお問い合わせください。

じゅけんひょう いんさつご せん じゅけんひょう じゅけんひょうひか わ じゅけんひょう しけんどうじつじさん
受験票の印刷後、(キリトリ線)で受験票と受験票控えに分け、受験票のみ試験当日持参します。

※ 受験票の控えは合否結果の確認等に必要ですので、大切に保管してください。

令和8年度宮城県公立高等学校入学者選抜

氏名	受験番号	受験科目
生年月日	全日程課程	普通
在学(出身)の校名	受験会場	高等学校

※当日持参するもの：連絡簿、鉛筆（シャーペン・ボールペン）、消しゴム、鉛筆削り、一般の工具定規、コンパス、直尺、上皿はかり、時計等
 ※学校指定用紙を提出するものもある。

※学力検査を受ける際、計算機（電卓機能付きの電子式）の使用や辞書、翻訳機、辞典、辞書等の機能をもつ機器類（スマートフォン・タブレット端末・パソコン等を含む）の使用は認めない。その他、プログラム等を解するなどの検査の方法を欠く恐れのある物品も同様とする。
 ※**<筆記用具の持ち込み>**

科目	持ち込み可	筆記用具の種類
国語	○	筆記用具
数学	○	筆記用具
英語	○	筆記用具
理科	○	筆記用具
社会	○	筆記用具
体育	○	筆記用具
音楽	○	筆記用具
美術	○	筆記用具
家庭科	○	筆記用具
外国語	○	筆記用具
総合的な学習の時間	○	筆記用具
道徳	○	筆記用具
保健体育	○	筆記用具
職業科	○	筆記用具
情報科	○	筆記用具
芸術科	○	筆記用具
特別活動	○	筆記用具
その他	○	筆記用具

(※リトリビュー)

令和8年度宮城県公立高等学校入学者選抜

氏名	受験番号	受験科目
生年月日	全日程課程	普通
在学(出身)の校名	受験会場	高等学校

※当日持参するもの：連絡簿、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、直尺、上皿はかり、時計等
 ※学校指定用紙を提出するものもある。

※学力検査を受ける際、計算機（電卓機能付きの電子式）の使用や辞書、翻訳機、辞典、辞書等の機能をもつ機器類（スマートフォン・タブレット端末・パソコン等を含む）の使用は認めない。その他、プログラム等を解するなどの検査の方法を欠く恐れのある物品も同様とする。
 ※**<筆記用具の持ち込み>**

科目	持ち込み可	筆記用具の種類
国語	○	筆記用具
数学	○	筆記用具
英語	○	筆記用具
理科	○	筆記用具
社会	○	筆記用具
体育	○	筆記用具
音楽	○	筆記用具
美術	○	筆記用具
家庭科	○	筆記用具
外国語	○	筆記用具
総合的な学習の時間	○	筆記用具
道徳	○	筆記用具
保健体育	○	筆記用具
職業科	○	筆記用具
情報科	○	筆記用具
芸術科	○	筆記用具
特別活動	○	筆記用具
その他	○	筆記用具

(※リトリビュー)

試験当日に持参します。

※ 当日忘れた場合は、受験する高校の先生に再発行してもらいます。

たいせつ ほかん
大切に保管してください。

※ 無くした場合は再度印刷をしてください。

6-2 試験の案内のダウンロード

マイページに表示される[受験票]ボタンより、受験校の試験の案内をダウンロードできます。

- ① マイページに表示されている[受験票]ボタンを選択
- ② 「この画面でダウンロードする場合」の下にある[試験の案内]ボタンを選択

試験の案内



お使いのスマートフォン、PC、タブレットに試験の案内がダウンロードされます。

印刷する場合は、6-1 と同様の手順で印刷を行ってください。

試験前の操作は以上になります。

合格発表期間になりましたら、次頁より操作を進めてください。

7

ごうひ かくにんご かんれんしよるい きかんない にゆうがくせいやくしよ ていしゆつ にゆうがくきん しはら おこな
合否確認後、関連書類をダウンロードし、期間内に入学誓約書の提出や入学金の支払いを行います。

7-1

受^{じゅ}験^{けん}票^{ひょう}の控^{ひか}え^えが^な無^ばい^{あい}場^{まえ}合^ては^{じゅん}、前^{もど}の手^{さいど}順^{いんさつ}に^さ戻^{かえ}っ^てて^いマ^いイ^ぺー^じジ^から^ら再^{さい}度^どダ^ウン^ロー^ドド^また^は印^{いん}刷^{さつ}を行^いっ^てく^ださ^い。



- ※ マイページの^{かくにん}[確認]ボタンからも、^{ごうかく}合格^{はっぴょう}発表URL^{しゅとく}を取得できます。

② 受験番号、ログイン ID、パスワードを
入力し、[結果表示]ボタンを押します。

③ 試験の合否結果が表示されます。

「^{しゅつがん}出願^おサイトへ」を押すと、マイページに^{もど}戻ります。

- ※ 合格された方は、次の手順に進み、合格関連書類を取得してください。

【学力検査の結果を確認する場合】 ※この操作は任意です。

マイページの[検査結果開示請求]を選択します。
その後、誕生日を入力することで、検査結果を確認
できます。

※ 仙台市立の高等学校はシステム内での確認が
できません。

※ 左の画面はイメージです。

※ 検査結果開示請求は、合格発表期間のみ
行うことができます。

7-2 合格関連書類のダウンロード

合格された方は、以下の手順より合格関連書類をダウンロードしてください。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

- ① [合格関連書類]を選択
その後、誕生日を入力
- ② [合格通知書]、[入学手続き案内]、[入学誓約書]
のボタンを選択すると文書がダウンロードされます。

6-2 「受験票の印刷」と
同様の手順でダウンロード、
印刷を行って下さい。

※ 入学誓約書は必ず印刷
を行い、7-3 に進んでく
ださい。

7-3 入学誓約書の提出

7-2 で入学誓約書を印刷後、必要事項を記入の上、合格した受験校に提出します。

入学手続きについては、入学手続き案内をご確認ください。

※ ウェブ出願システムでの提出はできませんのでご注意ください。

記載日、生徒現住所、氏名を記入し、押印する。

保護者(保証人)の現住所、氏名、生年月日を記入し、押印する。

7-4 入学金の支払い

4月以降になりましたら、入学金の支払いを行います。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

① [入学金の支払い]を選択します。誕生日を入力して、次の画面に進んでください。

② [支払い]を選択します。

③ 支払方法を選択し、[次へ]を選択します。

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は、5「入学者選抜手数料の納付」に記載しています。

必ず期日内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

請求情報

請求内容	金額	お支払い期限	お支払い方法	お支払い状況	可能な操作
入学者選抜手数料	200円	2025/12/30 23:59	未定	支払済み	
入学金	500円	2026/04/30 23:59	クレジットカード	支払済み	

各種ダウンロード

マイページの[確認]より、入学金の支払い状況を確認することができます。

支払い手続き完了のメールも届きますので、合わせてご確認ください。

入学者選抜の手続きは以上になります。

8 その他

各種申請、社会人特別選抜、特例措置による出願、通信制高等学校に出願される方は、以下の案内を参照のうえ、出願申請等を行ってください。

8-1 県外出願申請

県外の方で、第一次募集・第二次募集に出願される方は、個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [県外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

- ④ 各項目を入力します。

出願者と保護者についての入力、手順 3-4 を確認し入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認し、具体的に記入してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点)の年齢を記入してください。

※「歳」等の数字以外の入力は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

(例) 一丁目1番1号

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

(例) ○○マンション101号室

事前申請

県外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。

※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。(例) 1丁目1番地1号

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまままで次に進んでください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択します。
入力内容をご確認の上、[登録]ボタンを押します。

宮城 太郎 様

内容・仕様を確認する

XXX 高等学校

確認

志願先/手続き区分 県外出願申請

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

受験番号

志願先/手続き区分 基本情報登録

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

[確認票](#)

[志願先選択](#)



受験校が確認登録および承認登録を行った
時点で、志願者に通知メールが届きます。

出願先登録期間になりましたら、[志願先選択]
のボタンより手続きを進めてください。

※ 3-3 以降の手順を参照してください。

8-2 全国募集選抜出願申請

全国募集選抜に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

※ 全国募集選抜の出願承認を受けた高等学校からほかの高等学校に出願を変更することはできません。

- ① マイページの[各種手続き
(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [全国出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

The screenshot shows the application process in three steps:

- Step 1:** The user menu on the left shows '各種手続き (県外ほか)' (Various procedures (Outside Prefecture, etc.)) highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the next step.
- Step 2:** A list of schools in Miyagi Prefecture is shown. '宮城県中新田高等学校' (Miyagi Prefecture Shinoda High School) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the next step.
- Step 3:** The application options are shown. '全国出願申請' (National Application) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the next step.

- ④ 各項目を入力します。

The screenshot shows the application form for '全国出願申請' (National Application). The form includes the following fields:

- 申請理由** (Reason for application): A text input field.
- 転居予定日** (Moving date): A date input field.
- 現在の年齢** (Current age): A text input field.
- (予定)入学後の住所 (郵便番号)** (Planned address after enrollment (Postal code)): A text input field.

出願者と保護者についての入力、手順 3-4 を確認して入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認して、具体的にを入力してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点での)の年齢を記入してください。

※「歳」等の数字以外の部分は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

在学中の身元引受人

☐ 自治体に依頼する ☐ 身元引受人は以下に依頼

名前 (身元引受人)

電話番号 (身元引受人)

事前申請

なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。

※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。(例) 1丁目1番地1号

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまま

次に進んでください。

在学中の身元引受人

いずれかを選択してください。

☐ 自治体に依頼する

☐ 身元引受人は以下に依頼

「身元引受人は以下に依頼」を選択した場合、身元引受人の名前と電話番号を入力してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。


以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。


☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力^{にゅうりよく}が完了^{かんりょう}したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容^{ないよう}を読み^よ、問題^{もんだい}がなければチェックをいれ、[確認画面へ]^{かくにんがめん}を選択^{せんたく}します。
入力内容^{にゅうりよくないよう}をご確認^{ごかくにん}の上、[登録]^{とうろく}ボタンを押^おします。



宮城 太郎 様

お知らせ  (1)
メール確認

申込み番号 C000000

受験番号



受験校^{じゅけんこう}が確認登録^{かくにんとうろく}および承認登録^{しょうにんとうろく}を行^{おこな}った
時点で、志願者^{しがんしゃ}に通知メール^{つうち}が届^{とど}きます。

高校^{こうこう}から承認登録^{しょうにんとうろく}の通知メール^{つうち}が届^{とど}き次第^{しだい}、手順3「出願のための基本情報登録^{てじゆん しゅつがん きほんじょうほうとうろく}」、手順4「出願先登録^{てじゆん しゅつがんさきとうろく}」
の手続き^{てつづ}を実施^{じっし}してください。

出願先の登録後、マイページにログインし、志願理由書を作成後、期間内にウェブ出願システムからアップロードを行います。

【志願理由書のダウンロード方法、作成方法】

① マイページの[確認票]を選択

xxxxxxx高等学校

確認

志願先/手続き区分 全国募集選抜 全日制課程 普通分

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 C000000

受験番号

入学者選抜手数料 支払済み
料支払い状況

確認票

② [志願理由書]を選択

※ お使いの端末にダウンロードされます。

確認票ダウンロード

確認票は登録内容の確認のためにご利用ください。
高等学校等への提出の必要はありません。

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

出願情報確認票

志願理由書

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

戻る

③ 志願理由書を印刷

※ 6-2「受験票の印刷」を参照してください。



④ 対応ファイル形式を満たすようにファイルを作成してください。

・pdf ・jpg ・jpeg
・JPG ・JPEG

【志願理由書のアップロード方法】

① マイページの[アップロード・確認]を選択

xxxxxxx高等学校

確認・修正

志願先/手続き区分 第一次募集 全日制課程 普通分

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 C000000

受験番号

添付書類 提出なし

アップロード・確認

入学者選抜手数料 未払い
料支払い状況 支払い

確認票

② [アップロード]を選択

添付書類一覧

提出先: xxxxxxxxxx高等学校 第一次募集 全日制課程 普通科

添付書類

アップロード

ホームへ 詳細に戻る

③ [ファイルを選択]より、作成した志願理由書を選択

書類を添付する

添付書類詳細

書類名 志願理由書

アップロード可能 2MB以内

最大容量

対応ファイル形式 pdf/jpg/jpeg/JPG/JPEG

ファイルを選択 ファイルを選択してください

提出

④ 志願理由書が選択されたことを確認し、[提出]を選択

⑤ 添付書類のステータスが[提出済み]になったことを確認します。

マイページの添付書類ステータスも「提出済み」と変更されます。

提出済みの書類は、⑤の[ダウンロード]で確認できます。

※ 一度[アップロード・確認]を押すと、! の表示が消えます。

※ アップロード期間外は、[確認]ボタンが表示されます。

※ PC の場合、にカーソルを合わせると、提出済みのファイルが閲覧できます。

※ アップロードしたファイルの取り消し方法

① マイページの[アップロード・確認]を選択

② [提出を取り消す]を選択

③ [提出を取り消す]を選択

※ 取り消した書類は復元できません。

再度前頁の手順より、志願理由書をアップロードしてください。

以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-3 区域外就学者出願申請

区域外就学をしている場合で、第一次募集・第二次募集に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [区域外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

- ④ 各項目を入力します。

出願者と保護者についての入力、手順3-4を確認し、入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

卒業見込になる年

現在在籍している学校での卒業見込みの年、月を入力してください。

(例) 令和●年▲月

平成23年3月11日現在の住所

平成23年3月11日現在の住所①～④の項目について、罹災証明書等をもとに記入してください。

① (郵便番号)

住所の郵便番号を入力してください。

※ 半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

② (都道府県、市区町村)

住所の都道府県名、市区町村名を入力してください。

(例) 宮城県仙台市青葉区

平成23年3月11日現在の住所（丁目、番地、号）

（例）一丁目1番1号
罹災証明書等をもとに入力してください

平成23年3月11日現在の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室
罹災証明書等をもとに入力してください

（避難先の）現住所（郵便番号）

（予定）入学後の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室

区域外出願申請理由

理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入してください

事前申請

区域外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

③（丁目、番地、号）

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。

（例）一丁目一番地一号

④（マンション、アパート名、建物名）

住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のままです。次に進んでください。

（例）●●マンション101号室

（避難先の）現住所について

避難先の現住所①～④の項目を住民票の住所に基づいて入力してください。

（予定）入学後の住所について

入学後の住所①～④の項目を入力してください。

※未定の場合は「未定」と記入

区域外出願申請理由

募集要項を確認し、具体的に記入してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

すべての入力完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

3-3「出願のための基本情報登録の手続き」を進めてください。（変更箇所は備考にご記載ください。）

※ 志願先登録も必ず行ってください。

8-4 しゃかいじんとくべつせんぱつ 社会人特別選抜

ていじせい かてい こうとうがっこう しゃかいじん たいしやう とくべつせんぱつ じゆけん
定時制課程の高等学校の社会人を対象とした特別選抜を受験される方は、手順2「ログイン」、
ていじゆん しゆつがん きほんじやうほうとうろく さいしよ おこな
手順3「出願のための基本情報登録」を最初に行ってください。
きほんじやうほうとうろくかんりようご い か がめん てつづ すす
基本情報登録完了後、以下の画面より手続きを進めてください。

① マイページの
[志願先選択]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [社会人特別選抜]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

④ [変更を確定する]を選択

しやうぞくちやうとう さくせい しゃかいじんとくべつせんぱつ すいせんしよ
所属長等の作成した「社会人特別選抜 推薦書」を
げんふう こうとうがっこうちやう ていしゆつ
厳封のうえ、高等学校長に提出してください。

いこう ていじゆん にやうがくしゃせんぱつてすうりよう のうふ てつづ すす
以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-5 特例措置による出願

特例措置により、出願先を変更(県内)または、出願手続き(県外)を行う場合は、以下の操作を行います。

● 県内の特例措置出願申請の場合

ウェブ出願システムより既に出願している高等学校に、特例措置出願申請を行います。

① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択

② 既に出願している高等学校を選択

③ [県内の特例措置出願申請]を選択

④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力が完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。
入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録(変更)を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

⇒ 4-2 「出願内容の確認・変更」より出願先を変更してください。

● 県外の特例措置出願申請の場合

① マイページの[各種手続き
(県外ほか)]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [県外からの特例措置出願
申請]を選択

④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力が完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

⇒4 「出願先登録」より手続きを進めてください。

8-6 通信制課程(一期入学者選抜)

通信制高等学校(美田園高等学校)は一期入学者選抜において、以下のよう
手続きを進めてください。

手順2「ログイン」、手順3「出願のための基本情報登録」を通常期間内に完了させてください。

通信制高等学校の出願期間になりましたら、以下手順で志願先登録を行います。

① マイページから

[志願先選択]を選択

② 高等学校を選択

③ [通信制課程]を選択

④ [通信制の課程の選抜] を選択

⑤ [変更を確定する]を選択

手順5「入学者選抜手数料の納付」完了後、「出願情報確認票」、「志願理由書」を印刷します。

マイページに表示される「確認票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを
行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

確認票ダウンロード

確認票は登録内容の確認のためにご利用ください。
高等学校等への提出の必要はありません。
以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

出願情報確認票

志願理由書

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

★ 自宅等のプリンターで印刷の場合

★ コンビニ印刷の場合



自宅等のプリンターで印刷

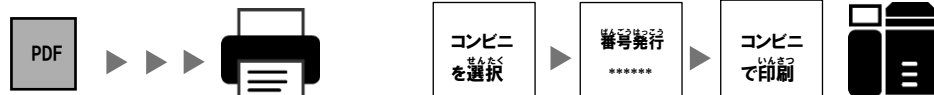
ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。

印刷方法



※ 印刷環境がない場合は、中学校にお問い合わせください。

印刷した「出願情報確認票」と「志願理由書(美田園高等学校で定める様式)」を高等学校長に持参し、提出してください。

(やむを得ず郵送により行う場合は、簡易書留とし、封筒に「出願書類在中」と朱書します。)

以降、5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

お問い合わせについて

操作方法でご不明点がある場合、以下お問い合わせ先にご連絡ください。

《システムに関する操作法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-569-041 (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00 (土日祝日、12月29日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ