

<中級コース>

Javaプログラマー養成科

《取得目標資格》

★ サーチファイ Javaプログラミング能力認定試験2級
★ Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11

8月受験予定
11月受験予定

募集期間：令和8年4月6日（月）～令和8年4月28日（火）

(※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込み手続きをお勧めいたします。)

| | |
|---------------|---|
| 訓練対象者 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。 ◆ 公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。 ◆ 資格取得を就職につなげる強い意志のある方。 |
| 訓練目標 | パソコンの基本操作(Windows、インターネット、メール)が出来る方を対象に、システム開発現場への就職を目指し、プログラマーに必要な知識の習得と演習による実践的なスキルアップ、Java関連資格取得により早期就職へ結びつけます。 |
| 訓練期間 | 令和8年6月5日（金）～令和8年12月4日（金） 6か月コース |
| 定員 | 10人（応募者が定員の半分以下の場合、訓練を中止することがあります。） |
| 訓練実施施設 | <p>東北電子専門学校 【 URL https://www.jc-21.ac.jp 】 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3-1 電話 022-227-1844</p> <p>※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 施設見学可能日：4/6(月)～4/28(火)《平日のみ対応》 担当：倉田 TEL:022-227-1844</p>  |
| 訓練時間 | 午前9時30分～午後4時10分 |
| 教材費 | 約22,000円（受講料は無料） ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はできません。 |
| 目標資格 検定受験料 | サーチファイ Javaプログラミング能力認定試験2級 6,900円(税込) Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11 (Java SE 11 Programmer I) 37,975円(税込) |
| その他費用 | 訓練生総合保険・保険料 4,900円(振り込み手数料別途必要) |
| 申込方法 | 募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込みください。 |

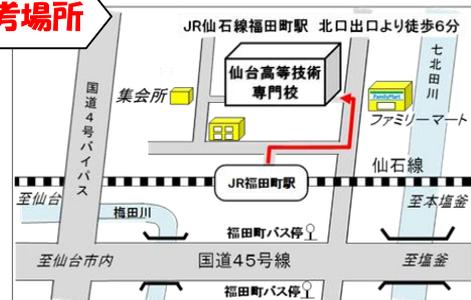
| | |
|------|---|
| 選考日時 | 令和8年5月14日（木） 午後1時から（受付 午後0時30分～0時50分） ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。 |
| 選考方法 | 面接 |
| 選考場所 | 宮城県立仙台高等技術専門学校(仙台市宮城野区田子1-4-1 Tel.022-258-1151) |
| 持ち物 | 筆記用具、上履き、外履き入れ、切手110円分(受験結果送付用) |
| 合格発表 | 令和8年5月25日（月） に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。) |

注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承ください。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡ください。
- ・入学願書に御記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承ください。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用ください。

(注) 選考場所と訓練場所は異なります

選考場所



問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校 教務班 委託訓練担当
〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話：022-258-1151 FAX：022-258-5152
<https://www.pref.miyagi.jp/site/sd-kougi/> E-mail：sdkogs-nitaku@pref.miyagi.lg.jp



Javaプログラマー養成科(離-10) 委託訓練カリキュラム

| | 科目 | 内容 | 時間数 | |
|--------------------------------|-------------------------|--|---|------------|
| 訓練の内容 | 入学式・修了式 | | 6 | |
| | オリエンテーション | 訓練中の諸注意、施設案内、訓練終了後の諸注意 | 6 | |
| | 就職支援ガイダンス | 就職活動支援（求人情報の収集と求人票の読み方、「履歴書」「職務経歴書」「ジョブ・カード」の作成指導、面接指導と模擬面接、キャリア・コンサルティング、就職相談）、自己理解 | 56 | |
| | 働くことの基本ルール | 労働契約、労働条件、賃金、労働時間、年次有給休暇、解雇、社会保険制度 | 1 | |
| | ビジネスマナー | 社会人としての心構え、挨拶、言葉づかい、傾聴、敬語、電話・来客・クレーム対応、名刺交換、接客対応、ビジネスメール、仕事の取り組み方 | 12 | |
| | 情報セキュリティと職業倫理 | 情報セキュリティ（情報セキュリティの重要性、事故の原因、注意すべき場面と求められる行動）、職業倫理（職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点） | 2 | |
| | DX（デジタル・トランスフォーメーション）活用 | DXとは、DX時代への適応（IT化、デジタル化、身近なDX） | 2 | |
| | 生成AI活用 | AIリテラシー、生成AIツールの操作方法、生成AIを利用しビジネス文書や画像作成実践 | 2 | |
| | コミュニケーション | 自己紹介、他己紹介、アクティブリスニング、効果的なコミュニケーション | 6 | |
| | 安全衛生 | VDT症候群とは、体と心の症状、作業中の疲労原因、疲労対策 | 1 | |
| | コンピュータ技術 | ハードウェア、ソフトウェア、2進数・16進数・基数変換、コンピュータ内部でのデータの扱い、OSの仕組み、LANとWAN、各種通信機器の働き、ネットワークプロトコル、Webシステムの仕組み、データベース概論、情報セキュリティ対応/対策、セキュリティマネジメント、プログラムの作り方、要求定義、UI設計、アジャイル/ウォーターフォール、調達マネジメント、ソフトウェア開発マネジメント、リスクマネジメント、システム構成、企業活動と関連法規、経営戦略と業務改善 | 65 | |
| | システム設計 | 開発モデル、要求分析および要件定義、基本設計～詳細設計、オブジェクト指向設計および設計図（UML）、テストの種類と実施、各種ドキュメントの読取りのための知識 | 24 | |
| | Java試験対策 | 試験範囲を全て網羅した内容と模擬試験の解説 | 18 | |
| | 職場実習オリエンテーション | 職場実習の諸注意、心構え、スケジュール、職場実習日誌、出席・欠席等の取り扱い | 3 | |
| | 職場実習振り返り | 職場実習（出席簿、職場実習日誌等）のまとめ | 3 | |
| | 小計（入学式・修了式は含まない） | | | 201 |
| | 実技 | HTML/CSS | HTML/CSS、レスポンシブデザイン、WEBページ作成演習、CDN | 24 |
| | | JavaScript | JavaScriptの基本、動的なWebページ作成演習 | 30 |
| | | Java言語基礎 | プログラミングの基礎（変数、分岐、ループ、配列等）、Java言語文法、グループによるプログラム作成演習、データ構造、アルゴリズム、計算理論 | 60 |
| Java言語実践 | | オブジェクト指向プログラミング（継承、多態性、カプセル化等）、グループによるプログラム作成演習 | 60 | |
| データベース | | データ環境構築、データ収集、データ構造、データベース設計、SQLによるデータベース操作、データ共有 | 30 | |
| サーバサイド技術 | | アプリケーションサーバの構成方法、サーブレット、JSPによるプログラミング | 30 | |
| 開発演習Ⅰ | | アプリケーションの開発演習、設計書を基にしたプログラム実装、開発作業で必要となるドキュメントの読解とプログラミング技術演習、リードブルコード | 36 | |
| 開発演習Ⅱ | | グループ形式による要求分析・設計書作成・実装・テストといった開発工程の演習、技術以外の要素（コミュニケーション等）の演習 | 63 | |
| ドキュメント作成技術（Word2021、Excel2021） | | 文書作成の基本操作、表計算の基本操作、業務効率を向上させる応用操作 | 42 | |
| プレゼンテーション（PowerPoint2021） | | プレゼンテーションの基本操作、伝わる資料作成操作 | 24 | |
| 職場実習 | | 訓練科目関連企業にて職場実習 | 60 | |
| 小計 | | | 459 | |
| 計 | | 総訓練時間数 | 660 | |

訓練実施予定表

| 月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 6月 | 曜 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | | | | | | | |
| 7月 | 曜 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | | |
| 8月 | 曜 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| 9月 | 曜 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | |
| 10月 | 曜 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | | | |
| 11月 | 曜 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | |
| 12月 | 曜 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | |

○：訓練実施日 ▲：就職活動日（ハローワーク訪問日）