

IV 令和8年度養護教諭新規採用者研修に係る関係書類

様式	文書名	提出先		提出期限
		市町村立学校	県立学校	
様式1	校内研修計画書	総合教育センター	総合教育センター	令和8年5月29日(金)
様式2	校内研修報告書			令和9年2月26日(金)
様式3	校内研修報告書 (指導者分)			令和9年2月26日(金)
様式4	月間校内研修報告書 (指導者分)	教育事務所		研修実施月の翌月の5日
様式例	校内研修記録	学校保管	学校保管	

1 上記の各種様式は、総合教育センターホームページからダウンロードして使用すること。

◆総合教育センター <https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/>

「各種様式ダウンロード」→「初任者研修・新規採用者研修・新規採用教員研修」→「新規採用者・新規採用教員様式一覧（養護教諭・栄養教諭・幼稚園等）」

2 提出方法と提出先

(紙媒体又はPDF) (紙媒体又はPDF) (PDF)
 (市町村立学校) 校長 →→ 市町村教育委員会 →→ 教育事務所 →→ 総合教育センター
 ※各市町村立学校は、市町村教育委員会から示された期日に従い、市町村教育委員会を經由して総合教育センターに提出すること。

※各市町村教育委員会は、「様式1～4」を各教育事務所に提出すること。

※各教育事務所は、「様式1～4」の原本を保管し、「様式1～3」の写しを総合教育センターに提出すること。

※教育事務所から総合教育センターへの提出は、教職研修班宛てデスクネットメール（ウェブメール）で提出すること。

(PDF)
 (県立学校) 校長 →→ 総合教育センター
 ※総合教育センターへの提出は、教職研修班宛てデスクネットメール（ウェブメール）で提出すること。

(紙媒体またはPDF) (PDF)
 (市立高等学校) 校長 →→ 市教育委員会 →→ 総合教育センター
 ※市立高等学校は、市教育委員会から示された期日に従い、市教育委員会を經由して総合教育センターに提出すること。
 ※市教育委員会から総合教育センターへの提出は、教職研修班宛てに電子メールで提出すること。

校内研修計画書

学校名		〇〇市立〇〇〇学校		職氏名	養護教諭	〇〇 〇〇
日	月日曜	指導担当者	研修形態	時間	主な研修内容	
1	5/1 (金)	校長 〇〇 〇〇 教頭 〇〇 〇〇 教頭 〇〇 〇〇	講話 講義 講義	1 1 1	学校教育目標と学校保健 学校組織と校務分掌 校内諸規定の理解	
2	5/14 (木)	教頭 〇〇 〇〇 主幹教諭 〇〇 〇〇 生徒指導部長 〇〇 〇〇	講義 講義 講義	1 1 1	服務規律の遵守 教員研修の意義 学校保健に関わる教職員との連携	
3	6/5 (金)	①指導者 ●● ●● 氏	講義及び 演習	3	保健管理：救急処置 保健管理：健康診断と事後措置 保健管理：健康観察	
4	6/12 (金)	保健厚生部長 〇〇 〇〇 SC 〇〇 〇〇 氏 SSW 〇〇 〇〇 氏	講義 講話 講話	1 1 1	学校保健計画と学校安全計画について SCの役割と効果的な活用 SSWの役割と効果的な活用	
5	6/18 (木)	②指導者 ●● ●● 氏	講義 講義 実習	3	保健管理：学校衛生環境管理 保健管理：疾病予防と管理・環境衛生 保健管理：環境衛生の実際（安全点検）	
6	7/3 (金)	主幹教諭 〇〇 〇〇	講義 講義 協議	1 1 1	学校安全・防災教育 本講における危機管理体制 緊急時における養護教諭の果たす役割	
7	7/10 (金)	保健厚生部長 〇〇 〇〇 総務部長 〇〇 〇〇	実技実習 及び協議	3	心肺蘇生とAEDの活用 事後の振り返り	
8	8/3 (月)	③指導者 ●● ●● 氏	講義 講義 演習	1 1 1	保健教育：養護教諭の専門性を生かした指導 保健教育：児童生徒を中心とした啓発活動 保健教育：児童生徒の実態に応じた個別指導	
9	8/4 (火)	教頭 〇〇 〇〇 主幹教諭 〇〇 〇〇 主幹教諭 〇〇 〇〇	講義	1 1 1	公文書の取扱い 個人情報と情報公開 各種報告・諸会議の意義	
10	9/4 (金)	教務部長 〇〇 〇〇 教諭 〇〇 〇〇 教務部長 〇〇 〇〇他	研究授業 授業参観 協議	1 1 1	1 学年保健「健康な生活」TTでの授業実践 1 学年家庭基礎「持続可能な食生活」 事後検討会	
11	9/11 (金)	④指導者 ●● ●● 氏	講義及び 実技演習	3	保健室経営：保健室経営計画について 保健室経営：保健室の設備・備品の管理 保健室経営：諸帳簿等保健情報の管理	
12	10/5 (月)	⑤指導者 ●● ●● 氏	講義及び 演習	3	健康相談・保健指導：健康課題への対応 健康相談・保健指導：支援計画について 健康相談・保健指導：専門家との連携	
13	11/6 (金)	栄養教諭 〇〇 〇〇	講義 演習 協議	1 1 1	摂食指導・食物アレルギー対応 対応の実際 保護者と連携した指導	
14	11/13 (金)	⑥指導者 ●● ●● 氏	講義 講義 演習	1 1 1	保健組織活動：保健厚生部への参画と実際 保健組織活動：各機関との連携の在り方 1年間の研修のまとめ	
15	11/20 (金)	教頭 〇〇 〇〇 主幹教諭 〇〇 〇〇	講話 演習	1 2	1年間の研修のまとめ 実践発表に向けて	

注1 指導担当者の欄には、指導担当者名を記入する。
注2 指導者（県教育委員会から委嘱・派遣された方）の指導は6日分計画する。
注3 研修形態の欄は、講話・講義・協議・研究授業・実技実習等の区分を記入する。

計画書の一例です。内容は、学校の環境や職員構成に応じて適切に作成してください。

養護教諭新規採用者研修 校内研修計画書を、上記のとおり提出します。

令和 8 年 〇 月 〇 日

校長 〇〇 〇〇〇 (公印省略)

校内研修報告書

学 校 名				職 氏名	養護教諭	
日	月 日 曜	指導担当者	研修形態	時間	主な研修内容	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

実際に実施した期日・内容を記入してください。
(期日・内容に変更があった場合、見え消しにする必要はありません。)

注1 指導担当者の欄には、指導担当者名を記入する。
 注2 指導者（県教育委員会から委嘱・派遣された方）の指導は6日分計画する。
 注3 研修形態の欄は、講話・講義・協議・研究授業・実技実習等の区分を記入する。

学校名		職氏名	養護教諭	
-----	--	-----	------	--

【新規採用者記録】

今年度の新規採用者研修を通して身に付いたこと	
主に、校内研修について、どのような学びがあったのかを具体的に記入してください。	
次年度の教育活動に向けた抱負・課題	
養護教諭としての自分自身のこれからの展望を含めて、記入してください。	
校長所見	打ち込んでいただいて構いません。

養護教諭新規採用者研修 校内研修の実施について、上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

校長

(公印省略)

令和8年度養護教諭新規採用者研修
校内研修報告書（指導者分）

様式3

学 校 名				新規採用者 職・氏名	養護教諭	
日	月／日（ ）	研修形態	研修場所	指導項目	指導概要	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

実際に実施した期日・内容を記入してください。

注1 この報告書は指導者（県教育委員会から委嘱・派遣された方）又は校内担当指導者が行った指導について報告するものである。
注2 研修形態の欄は、講話・講義・協議・研究授業・実技実習等の区分を記入する。

指導に当たっての感想
<p>指導者として、指導した感想、指導の成果や課題等を含めて記載してください。</p> <p>打ち込んでいただいて構いません。</p>
<p>指導者氏名</p> <p>_____</p>

養護教諭新規採用者研修 校内研修の実施について、上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

校長

(公印省略)

令和8年度養護教諭新規採用者研修
月間校内研修報告書（指導者分）

令和 年 月 日
第 号

教育事務所長 殿

学校名

校長名

(公印省略)

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1	研 修 日	
2	研修時間	
3	研修場所	
4	新規採用者名	
5	指 導 者	
6	研修内容	

注1 この報告書は指導者（県教育委員会から委嘱・派遣された方）が行った指導について報告するものである。

注2 研修を実施した月の翌月5日まで提出すること。

(様式例)

養護教諭新規採用者研修 校内研修記録

学校名

新規採用者 氏名 養護教諭

月	日 ()	研修場所	
		時間帯	~
研修内容等			
感想			
備考			

月	日 ()	研修場所	
		時間帯	~
研修内容等			
感想			
備考			

注1 備考欄に、指導者所感を記入します。

注2 研修内容は簡潔に記入し、研修の改善等に活用できるようにしてください。

注3 校内研修の記録とし、作成後は学校保管としてください。