

II 園外研修

1 研修内容及び日数

園外研修は、基本研修（1日）、専門研修（5日）、教育事務所研修（2日）とし、合わせて8日の研修とする。

5月1日（金） ～5月29日（金） オンライン研修	基本研修	新任教員として サービス（マナー）と研修 みやぎの幼児教育の現状と課題 みやぎの防災（安全）教育
	講義 講義 講義 講義	
6月25日（木） 会場： 宮城教育大学附属幼稚園	専門研修1	宮城教育大学附属幼稚園公開保育
	参観	
7月8日（水） 会場： 総合教育センター	専門研修2	幼児期の教育の基本 保育記録と評価 対話を通して論理的思考を育てる
	講義・演習 講義・演習 講義・演習	
7月28日（火） 会場： 総合教育センター	専門研修3	【幼中堅研一部合同】 特別な配慮を要する幼児への対応 教員のメンタルヘルス 学級経営と環境構成の工夫
	講義・演習 講義・演習 講義・演習	
7月30日（木） 会場： 総合教育センター	専門研修4	幼児の絵の見取りと表現活動の工夫 幼児の発達と運動遊び これからの保育を考える
	講義・演習 講義・実技 協議	
8月4日（火） 会場： 総合教育センター	専門研修5	【幼中堅研一部合同】 園内事故への対応と予防、食物アレルギー カウンセリング技法を生かした保護者とのかかわり 幼児教育の重要性と保幼小接続について
	講義・演習 講義・演習 講義・演習	
各教育事務所の計画による研修（2日）	教育事務所研修	小学校、幼稚園、保育所、認定こども園における授業・保育参観・協議等

2 園外研修の受講に係る留意事項

- (1) 各研修の詳細は、研修教員が Plant から確認すること。変更等があった場合は、研修会開催の約1か月前までに情報を更新するので必ず確認すること。その他、連絡事項がある場合には、総合教育センターのホームページに掲載するので、併せて確認すること。
- (2) オンライン研修について
 - ① オンライン研修は総合教育センターホームページにある Plant より受講すること。
 - ② オンライン研修に必要な環境がない場合は、所管の教育委員会等に相談の上、総合教育センターの研修担当まで連絡すること。

(3) 園外研修を欠席する場合

① 幼稚園等新規採用教員研修（公立）は、悉皆研修である。そのため、やむを得ない理由以外による欠席は認めない。

② 「欠席届」の提出について

園長は研修担当指導主事に電話連絡をする。その後、速やかに当該研修教員の「欠席届」（「令和8年度宮城県教職員研修計画」を参照）を以下のルートで総合教育センター所長宛てに提出する。

(ア) 幼稚園及び幼保連携型認定こども園の場合



(イ) 県立学校の場合



③ 欠席した研修の補充等については、欠席事由や研修内容などにより対応が異なるため、研修担当指導主事から直接指示を受ける。

(4) 受講延期について

① 産前産後の特別休暇、育児休業、休職、その他やむを得ない理由で園外研修の一部又は全部を受講できないことが判明した場合は、受講の延期について、当該研修教員の所属長と総合教育センター所長が協議を行う。

② やむを得ない理由で受講を延期する場合、園長は、速やかに当該研修教員の「期日変更・延期願」（「令和8年度宮城県教職員研修計画」参照）を、総合教育センター所長宛てに提出する（提出方法及びルートは上記「欠席届」と同様）。

③ 「延期願」は年度ごとに許可されるため、原則として年度始めに提出すること。複数年度にまたがる場合は毎年4月に提出すること。

※上記様式は、総合教育センターホームページからダウンロードし、活用すること。

※総合教育センターへの提出は「総合教育センター所長（教職研修班扱い）」宛てとする。