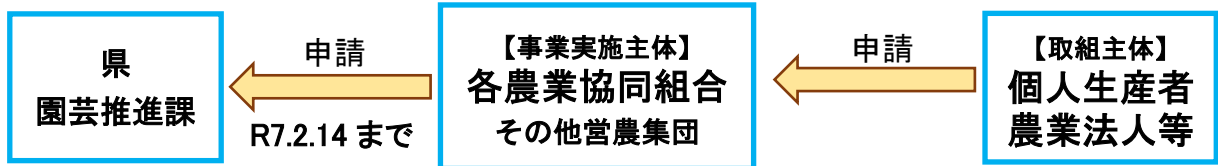


## 園芸用出荷資材価格高騰対策事業費補助金 申請の手引き

## 1 申請資料一覧

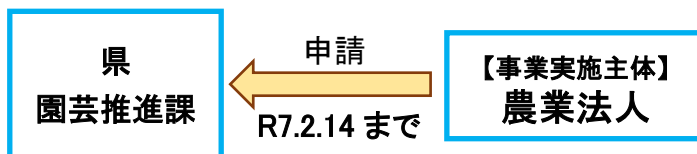
(1) 取組主体（個人生産者等）が事業実施主体（農業協同組合等）を通じて申請する場合



事業実施主体（農協等）から県への申請資料	取組主体（個人生産者等）が作成
<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書（別記様式第1号） <input type="checkbox"/> 園芸用出荷資材支払状況報告書（別記様式第2号-1、別記様式第2号-2） <input type="checkbox"/> 出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類（領収書等）の写し <input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書（別記様式第3号） <input type="checkbox"/> 宮城県税の納税証明書 ※申請日の3か月以内に発行された原本 <input type="checkbox"/> 事務経費の内容が確認できる証拠書類（領収書の写し等） <input type="checkbox"/> 補助金振込先の証明書類（通帳の表紙・裏表紙など、口座部分が記載されているもの）	<input type="checkbox"/> 園芸用出荷資材支払状況報告書（別記様式第2号-2） <input type="checkbox"/> 出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類（領収書等）の写し ※農業協同組合から販売実績のある出荷資材については、農業協同組合がまとめて資料作成することも可能としますが、農業協同組合以外から購入した出荷資材について申請する場合は、農業協同組合が指定する期日までに上記資料の提出が必要です。

※様式のデータはホームページで公表しています。記載方法はこの手引きをご参照ください。

(2) 農業法人が単独で申請する場合（農業協同組合から資材購入していない場合）



農業法人から県への申請資料
<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書（別記様式第1号） <input type="checkbox"/> 園芸用出荷資材支払状況報告書（別記様式第2号-2） <input type="checkbox"/> 出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類（領収書等）の写し <input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書（別記様式第3号） <input type="checkbox"/> 宮城県税の納税証明書 ※申請日の3か月以内に発行された原本 <input type="checkbox"/> 補助金振込先の証明書類（通帳の表紙・裏表紙など、口座部分が記載されているもの）

別記様式第1号

園芸用出荷資材価格高騰対策事業費補助金交付申請書

2月14日までの日付で書類を提出した日を記載

令和 年 月 日

宮城県知事 殿

納税証明書等と記載内容を合わせることを

申請者 住所  
名称及び  
代表者名

令和6年度において、補助金等交付規則第3条第1項の規定により、園芸用出荷資材価格高騰対策事業費補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額

金

円

別記様式第2号-1に記載した補助金交付申請額を記載(千円未満切り捨て)

2 添付書類

- (1) 園芸用出荷資材支払状況報告書(別記様式第2号)
- (2) 出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類(領収書等)の写し
- (3) 暴力団排除に関する誓約書(別記様式第3号)
- (4) 宮城県税の納税証明書(申請日の3か月以内に発行された原本)
- (5) 事務的経費の内容が確認できる証拠書類
- (6) その他知事が必要と認める書類

※申請書を紙面で提出する場合に限り、申請者の欄に押印すること。

※補助金交付申請額には、別記様式第2号に記載した補助金交付申請額を記載すること。

※(3)及び(4)は令和6年度中に実施した他事業で提出済みの場合は省略することができる。

※農業法人が単独で申請する場合、別記様式第2号-2(取組主体用)のみ添付すること。

3 振込先

金融機関名			種別	普通・当座
	支店			
口座番号	口座名義人	(フリガナ)		

園芸用出荷資材価格高騰対策事業費補助金 園芸用出荷資材支払状況報告書

記入例

1 事業実施主体

事業実施主体	〇〇農業協同組合	
住所	〇〇市〇〇▲-▲	
連絡先	TEL :	
	FAX :	
	E-mail :	
担当者の職・氏名		
補助金交付申請額	977,000円	自動入力
うち出荷資材費	922,000円	自動入力
うち事務的経費	55,000円	自動入力

事業実施主体の  
情報を入力

要件をチェックし、対象外の取  
組主体がいたら削除する  
(※印刷範囲外)

要件チェック	
1戸当たりの補助金額が2万円未 満の場合は補助対象外	1戸当たりの栽培面積が概ね 10a未満の場合は補助対象外

別記様式第2号-2の「2 申請内容」を  
取組主体番号順に転記

2 取組主体

No	生産者名	住所	品目名	栽培面積 (a)	出荷資材名	入力不要	自動計算	自動計算	補助対象 経費 (円)	補助金額 (円)	OK	OK
						支払金額 (税込み) (円)	支払金額 (税抜き) (円)	補助金額 (円)				
1	〇〇生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ、ねぎ、しゅんぎく	150	段ボール、包装フィルム、結束テープ等	/	740,000	88,060	44,000	OK	OK	
2	(株) B	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	50	段ボール、バック、フィルム等	/	4,545,455	540,909	270,000	OK	OK	
3	(株) C	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	30	段ボール、バック、フィルム等	/	900,000	107,100	53,000	OK	OK	
4	(株) D	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	20	段ボール、バック、フィルム等	/	727,273	86,545	43,000	OK	OK	
5	(株) E	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	20	段ボール、バック、フィルム等	/	590,909	70,318	35,000	OK	OK	
6	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	20	段ボール、バック、フィルム等	/	454,545	54,091	27,000	OK	OK	
7	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	いちご	15	段ボール、バック、フィルム等	/	400,000	47,600	23,000	OK	OK	
8	A生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	20	フィルム、発砲スチロール箱	/	500,000	59,500	29,000	OK	OK	
9	B生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	10	フィルム、発砲スチロール箱	/	381,818	45,436	22,000	OK	OK	
10	C生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	20	フィルム、段ボール	/	336,135	40,000	20,000	OK	OK	
11	D生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	30	発砲スチロール箱	/	636,364	75,727	37,000	OK	OK	
12	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	150	発砲スチロール箱	/	1,000,000	119,000	59,000	OK	OK	
13	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	30	発砲スチロール箱	/	363,636	43,273	21,000	OK	OK	
14	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	20	発砲スチロール箱	/	354,545	42,191	21,000	OK	OK	
15	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ	30	発砲スチロール箱	/	454,545	54,091	27,000	OK	OK	
16	E生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	ねぎ ほうれんそう	50	プラスチックコンテナ、フィルム	/	2,000,000	238,000	119,000	OK	OK	
17	F生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	ねぎ ほうれんそう	20	段ボール、フィルム	/	351,818	41,866	20,000	OK	OK	
18	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	ねぎ ほうれんそう	30	段ボール、フィルム	/	400,000	47,600	23,000	OK	OK	
19	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇▲-▲	ねぎ ほうれんそう	10	プラスチックコンテナ、フィルム	/	500,000	59,500	29,000	OK	OK	
20						/		0	0	補助対象外	補助対象外	
合計							15,637,043	1,860,808	922,000			

※取組主体ごとの支払状況報告書(別記様式第2号-2)及び出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類(領収書等)の写しを取組主体番号ごとに整理し、添付すること。

記入例

1 事業実施主体

事業実施主体	〇〇農業協同組合	別記様式第2号-1 から自動転記
--------	----------	---------------------

2 事務的経費一覧

	経費項目	内容	補助対象経費
1	人件費	本事業に従事する職員人件費	60,000
2	通信費	生産者通知の郵便代(110円×80通)	8,800
3			
4	ドロップダウンリストで 項目を選択	具体的な経費の内容を記載 人件費など算出根拠が複雑な場合は 根拠資料を別に提出すること(積算 根拠や業務日報など)	補助対象経費を入力
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		[自動計算] 補助対象経費の合計値と事務費申請上限 額(補助対象経費の3%以内)のいずれか 小さい金額の千円未満を切り捨てた金額 が自動入力されます(直接入力不可)	
18			
19			
20			
※事務的経費の裏付けとなる根拠書類を添付すること。			事務費申請額 55,000
			(参考)事務費申請上限額 55,824

園芸用出荷資材価格高騰対策事業費補助金 園芸用出荷資材支払状況報告書

1 取組主体

取組主体名	〇〇生産組合
住所	〇〇市〇〇▲-▲
連絡先	TEL :

記入例

取組主体の情報を入力

要件チェック	
21万戸円未た対満りの外場補助は金額補助が	概1ね戸1当補助あり対未の象満裁外の培面積はが
OK	OK

2 申請内容

生産者名	住所	品目名	栽培面積(a)	出荷資材名	支払金額(税込み)(円)	支払金額(税抜き)(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)		
〇〇生産組合	〇〇市〇〇▲-▲	えだまめ、ねぎ、しゅんぎく	150	段ボール、包装フィルム、結束テープ等		740,000	88,060	44,000	OK	OK

※栽培面積は園芸作物の合計面積を入力すること(概ね10a以上が補助対象)。

※補助金額が20,000円未満の場合は補助対象外。

税込み金額を入力すれば税抜き金額が自動計算される様式ですが、証拠書類に税抜き金額のみが記載されている場合は税抜き金額を直接入力すること

3 園芸用出荷資材の内訳

生産者名	住所	品目名	栽培面積(a)	出荷資材名	支払金額(税込み)(円)	支払金額(税抜き)(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
/	/	ねぎ	/	段ボール	350,000	318,182	/	/
/	/	ねぎ	/	段ボール	50,000	45,455	/	/
/	/	ねぎ	/	包装フィルム	150,000	136,364	/	/
/	/	えだまめ	/	段ボール	220,000	200,000	/	/
/	/	えだまめ	/	結束テープ	11,000	10,000	/	/
/	/	しゅんぎく	/	袋	33,000	30,000	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/
/	/		/			0	/	/

補助対象となる出荷資材ごとに品目名、出荷資材名、購入金額を入力

「税込み」又は「税抜き」いずれかに直接入力(証拠書類の金額に合わせる)

要件をチェックし、対象外の場合は申請不可(印刷範囲外)

※補助対象となる出荷資材ごとに出荷資材名及び支払金額(税込み又は税抜き)を入力すること。

※出荷資材ごとの名称、金額、支払日及び支払先が確認できる証拠書類(領収書等)の写しを添付すること。

※内訳に記載の支払金額と証拠書類に記載の金額が一致していることが確認できるよう書類を整理すること。

# 証拠書類のイメージ

①園芸用出荷資材の名称、②金額、③支払日、④支払先が確認できる書類を添付願います。

なお、証拠書類には別記様式第2号-2の「3 園芸用出荷資材の内訳」に対応する番号と園芸用であることが分かるよう品目名等を追記願います。

別記様式第2号-2の「3 園芸用出荷資材の内訳」に対応する番号を追記する

領収書(例) **1**

②金額 ○○生産組合様  
¥350,000- ①購入資材の名称

但し 段ボール代として **ねぎ用**  
③支払日 2024年10月1日 園芸用であることが分かるように品目名等を追記する

上記正に領収いたしました

④支払先 株式会社△△△△

別記様式第2号-2の「3 園芸用出荷資材の内訳」に対応する番号を追記する

○○ ○○様 **2~3** ○○農業協同組合

締日 2024/8/31 ③支払日 ④支払先  
決済日 2024/9/30  
決済方法 振替  
指定口座 ○○農協○○支店普通○○○○  
請求区分 口座決済

お買い上げ明細兼請求書

①購入資材の名称 今回請求額 ○○,○○○円

取引日	取引No	品名	規格	数量	単価	金額	税
2024/7/2	○○○○○○	ねぎパワースリム1L	○○○○	○○	○○	○○,○○○	内税
2024/7/2	○○○○○○	LPコート40	○○○○	○○	○○	○○,○○○	内税
2024/7/2	○○○○○○	運賃				○○,○○○	内税
2024/7/10	○○○○○○	段ボール	○○○○	1,000	50	50,000	内税
2024/7/10	○○○○○○	包装フィルム	○○○○	500	300	150,000	内税
2024/7/10	○○○○○○	運賃					内税
		ダイアジノン粒剤	○○○○	○○			内税
		運賃				○○,○○○	内税

補助対象経費が分かるようにマーカー等で印を付ける

園芸用であることが分かるように品目名等を追記する

別記様式第2号-2の「3 園芸用出荷資材の内訳」に対応する番号を追記する

供給明細一覧表 **4~6**

○○農業協同組合 ④支払先 ③支払日 ①購入資材の名称 ②金額

供給伝票No	納品日	利用者	決済年月	品名	規格	数量	金額	税
1	2024年10月1日	○○生産組合	2024年12月	○○水和剤	○○	○○	60,000	内税
2	2024年10月1日	○○生産組合	2024年12月	○○乳剤	○○	○○	33,000	内税
3	2024年10月1日	○○生産組合	2024年12月	大麦種子	○○	○○	130,000	内税
4	2024年10月20日	○○生産組合	2024年12月	黒マルチ	○○	○○	240,000	内税
5	2024年10月20日	○○生産組合	2024年12月	紙袋 ひとめぼれ	○○	○○	60,000	内税
6	2024年10月20日	○○生産組合	2024年12月	苦土石灰	○○	○○	88,000	内税
7	2024年10月25日	○○生産組合	2024年12月	段ボール	○○	○○	220,000	内税
8	2024年10月25日	○○生産組合	2024年12月	結束テープ	○○	○○	11,000	内税
9	2024年10月25日	○○生産組合	2024年12月	袋 しんぎく用	○○	○○	33,000	内税
10	2024年10月25日	○○生産組合	2024年12月	しんぎく種子	○○	○○	200	内税

補助対象経費が分かるようにマーカー等で印を付ける

園芸用であることが分かるように品目名等を追記する