

別記様式第4号（要領第3-2-（2）、3-7-（2）、5-3-（2）、10-4、15-2関係）

年出荷・販売計画（記録）

農産物の種類		生産者	栽培指導者	確認責任者	受領確認欄
認証申請番号		氏名	住所 氏名 電話	住所 氏名 電話	栽培指導者 月 日
ほ場番号					

品種別 收穫面積	出荷・販売 年 月 日	形態別出荷・販売数量								出荷・販売先	出荷・販売量 (kg) ①～④の計	收穫量 (kg)	認証票の枚数				
		バラ (kg) ①	束 (kg) ②	袋 (kg) ③	箱 (kg) ④	規格又は等級別数量（箱、袋等包装数量）							大	中	小		
																計	
(品種名) (a)																	
	計									—							

- (注1) ほ場番号の欄は、認証申請書のほ場番号と同一とすること。
- (注2) 栽培指導者及び受領確認欄は、栽培指導者が記入すること。
- (注3) 品種別・收穫面積の欄は、米、麦類、豆類については品種別に記入し、野菜、果樹については品種別の記載は不要とする。
- (注4) 規格又は等級別数量の空欄は、認証農産物の規格又は等級を記入し、出荷日ごとにその販売数量を記入すること。
- (注5) 認証票使用枚数は、サイズごとに使用実績を記入すること。
- (注6) とう精登録した又は予定している場合、自家とう精する玄米については、出荷・販売先欄に「自家とう精」と記入し、出荷・販売量欄に自家とう精する玄米量を（ ）で記入すること。自家とう精の場合は認証票使用枚数は記載不要。
- (注7) 收穫量の合計及び出荷・販売量の合計は、別記様式第3号の全收穫量及び全出荷・販売量とそれぞれ一致すること。