

宗教法人境内建物・境内地証明願（電子申請）の注意事項

● 証明願の様式を使用し、証明願を作成してください。

- ※ 証明願の末尾に証明の旨を記載するので、余白を7cm程度設けてください。
- ※ 物件の表示は、1棟又は1筆ごとに登記事項証明書の表示どおり記載してください。

〔建物の記載例〕

物件の所在 ○○市○○町一丁目
家屋番号 1番
種類 本堂兼庫裡
構造 木造瓦葺 2階建
床面積 1階 200m²
2階 150m²

〔土地の記載例〕

物件の所在 ○○市○○町一丁目
地番 1番
地目 宅地
地積 100m²

● 必要な添付書類は以下のとおり。

【土地・建物共通の添付書類】

- 物件に係る登記事項証明書（所有権保存登記または移転登記前のもの）
- 法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
- 責任役員会議事録の写し（取得の意思決定と使用用途の決定が分かれる内容のもの）

※原本証明をすること。

〔原本証明の記載例〕

上記は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「
代表役員」

印

- その他、取得にあたり法人の規則に沿った手続きを経ていることが分かる書類
(例：本山の承認、総代の同意等)
- 売買による取得の場合は、売買契約書及び領収書
- 寄附による取得の場合は、寄附証書
- 法令等の許可が必要な場合は、許可証（例：農地転用の許可）
- 宗教法人法第23条の公告が必要な場合は、公告をしたことを示す書類（公告証明書など）
- 宮城県知事所轄以外の法人にあっては、法人規則の写し（要原本証明）
- その他知事が必要と認める書類をご提出いただく場合がございます。
- 証明手数料は、証明願1通につき3,000円です。支払い案内メールに記載のURLにアクセスし、オンライン決済により納付ください。

【建物については、上記共通の添付書類に加え、以下の書類】

- 建築確認通知書及び検査済証
- 新築の場合は、工事請負契約書
- 配置図及び平面図（間取りがわかるもの）
- 建物（外部・内部）の写真

【土地については、上記共通の添付書類に加え、以下の書類】

- 公図
- 土地の写真（写真には境界に赤線を引くこと）
- 建物を新築する予定で取得した土地については、建物の建築確認通知書

● 添付書類の電子データ(PDFファイル又は画像ファイル)を作成し、ご提出ください。

- ・複数ページにわたるものは、可能な限りPDFファイルにてご提出ください。
- ・電子データの作成が困難な場合は、各書類の「別送希望欄」にチェックしてください。
- ・別送書類の郵送先は以下のとおりです。

〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8番1号（行政庁舎11階北側）

宮城県総務部私学・公益法人課 公立大学・公益法人班 宛

● 申請書を受理し、オンライン決済により手数料が納付された後、日程調整の上、現地確認調査を行います。

立ち会いが必要となります。現に用途のとおり使用可能の状態にあるか等を確認します。