

第14号様式(第8条関係)
(その1) ※この収支報告書は、提出されたものがそのままインターネット上において公表されます。

収支報告書 (令和 5 年分)

(ふりがな) (こんまんふみおこうえんかい)

- 1 政治団体の名称
2 主たる事務所の所在地
3 代表者の氏名
4 会計責任者の氏名

事務担当者(問合せ先)
(担当者) 阿部 恭子
(電話) 022-356-2198
※上記の問合せ先は公表されません。

こんまん文雄後援会

宮城郡利府町加瀬字十三本塚81-9

小幡 博信

斉藤 廷子

国会議員関係政治団体の区分

(政治資金規正法第19条の7第1項)※12月31日現在での指定の有無

- 第1号に係る国会議員関係政治団体
第2号に係る国会議員関係政治団体

- 公職の候補者等の氏名
公職の種類
区分

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

- 報告対象年中に適用の異動の有無
特例の適用を受けていた期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※下欄は選挙管理委員会が記入するので、政治団体は何も記入しないこと。

(その1) 全団体

政治団体の区分

- 政党の支部
その他の政治団体(後援会等)
その他の政治団体の支部
政党
政治資金団体
政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 宮城県(同一の都道府県の区域内)
2以上の都道府県の区域等

資金管理団体の指定の有無

- 無
有 ※12月31日現在での指定の有無

※以下、指定「有」の場合のみ記載する

- 公職の種類
区分
資金管理団体の届出をした者の氏名

資金管理団体の指定の期間

- 報告対象年中に指定の異動の有無
無
有

※以下、異動「有」の場合のみ記載する

- 資金管理団体の指定がされていた期間
令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

【注意事項】
※1 本紙に記載する内容は、問合せ先の欄を除き、政治団体に関して届出た内容と一致すること。
※2 記載した内容を訂正する場合は、会計責任者の印によること。
※3 領収書等の写しを添付する場合は、コピー機により複写し、A4サイズにより提出すること。
※4 本年の収入及び支出がともに「0(ゼロ)円」で、かつ、資産等が全て「無」の場合は、(その1)、(その2)、(その17)、(その20)の4枚のみ提出すること。
※5 選挙運動費用収支報告書と重複して収支を計上しないこと。

Table with columns: 受付, 受付年月日, 年分, 整理番号(右詰め), 入力, 形式, 照合

Table with columns: 資産等領収書等, 法第17条第2項適用, 総務大臣所管団体, 異動届, 解散届

Official receipt stamp from Miyagi Prefecture Election Management Commission, dated 6.3.27.

(その2)

全 団 体

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

収 入 総 額	①	0	円	※②+③
(前年からの繰越額)	②	0	円	※前年分の収支報告書の「翌年への繰越額」の金額と必ず一致すること。 ※報告年中に設立した団体は0(ゼロ)を記入すること。
(本年の収入額)	③	0	円	※前年からの繰越額を除き収入がない場合は0(ゼロ)を記入すること。 ※(その2)A+B+(その3)C+(その4)D+(その5)E+(その6)Fの合計
支 出 総 額	④	0	円	※(その13)Hと一致すること。
翌年への繰越額	⑤	0	円	※①-④(マイナスにはなり得ないこと。)

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

金 額	A	0	円	※報告年中に政治団体として徴した会費等の総金額及び納入した実人数を記入すること。
員 数		0	人	

(2) 寄 附

ア 寄附(イを除く。)の区分	※	金 額	備 考	
(ア) 個人からの寄附	⑥	0	円	※(その7)「個人からの寄附」の合計額G
(うち特定寄附)		0	円	※⑥の内数(寄附者に㊦の表示がある寄附額の合計。)
(イ) 法人その他の団体からの寄附	⑦	0	円	※(その7)「法人その他の団体からの寄附」の合計額G ※政治資金規正法上は政党(支部)のみ
(ウ) 政治団体からの寄附	⑧	0	円	※(その7)「政治団体からの寄附」の合計額G
小計(ア)+(イ)+(ウ)	⑨	0	円	※⑥+⑦+⑧ ※(その7)の各区分ごとの合計額Gを合計した額と一致すること。
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)		0	円	※⑨の内数→(その8)を作成すること。
イ 政党匿名寄附	⑩	0	円	※政治資金規正法上は政党(支部)のみ→(その9)を作成すること。
合 計 (ア + イ)	B	0	円	※⑨+⑩

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無				
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考	資産等が有の場合は以下の様式を作成
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-1)
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-2)
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-3)
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-4)
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。) 又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-5)
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-6)
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-7)
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-8)
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-9)
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-10)
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-11)
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-12)

※ 各項目別区分の「有無」について、該当する□を選択すること。「有」を選択した場合は、該当する項目別区分の(その18)を作成すること。

