

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

各教育事務所による

研修会番号	<b>J0301</b>	<b>小中学校事務職員実務研修</b>	※各教育事務所による
-------	--------------	---------------------	------------

目的・ねらい	小中学校の事務の遂行に必要な知識・方法を修得し、職務遂行能力の向上を図り学校事務を適正に進める。
--------	--

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	小中学校に配置された新任職員及び初めて小中学校へ転任した職員等				

【研修内容】

月 日 ( )	
会場 :	

【その他・連絡等】

実施日、内容等は各教育事務所によります。
----------------------

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

希望 研修

研修会番号	<b>J0302</b>	<b>労務職員研修</b>	申込必要
		～より安心で安全な学校環境づくりへ～	[定員 35 名]

目的・ねらい	業務上必要な知識・技術を修得し、職務遂行能力の向上を図り、庁舎の適正な管理を行う。
--------	---

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	労務職員で希望する者（再任用職員、会計年度任用職員等を含む）				

【研修内容】

未定		未定
会場 :		

【その他・連絡等】

研修内容は現在未定です。詳細が決まりましたら受講管理システムに掲載します。
---------------------------------------