

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

希望

研修

公務研修所との連携講座

研修会番号	J0205	タイムマネジメント講座 折衝力・交渉力講座 サブリーダーのマネジメント講座 クレーム対応力講座
	J0206	
	J0207	
	J0208	

申込必要

[定員各 5 名]

目的・ねらい	特定の資質能力の伸長を目的とした事務職員等の自律的能力開発のサポートとキャリア形成の支援を行う。
--------	--

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	本庁各課(室)・地方機関・学校以外の教育機関に勤務する職員、県立学校に勤務する事務職員・栄養職員・労務職員、市町村立学校に勤務する県費負担の事務職員・栄養職員(いずれも知事部局からの入向者を除く)				

【研修内容】

未定	タイムマネジメント講座
会場： 東北自治総合研修センター	(参考) R 5 の主な内容 タイムマネジメントに必要な視点と姿勢、タイムマネジメントのプロセス ほか
未定	折衝力・交渉力講座
会場： 東北自治総合研修センター	(参考) R 5 の主な内容 折衝・交渉戦略、折衝・交渉分析、課題折衝・交渉の実践 ほか
未定	サブリーダーのマネジメント講座
会場： 東北自治総合研修センター	(参考) R 5 の主な内容 サブリーダーの役割、マネジメントの基盤となるコミュニケーション ほか
未定	クレーム対応力講座
会場： 東北自治総合研修センター	(参考) R 5 の主な内容 クレーム対応の基本姿勢、こじれたクレーム対応のポイント ほか

【PR・連絡等】

1泊2日の日程で実施予定です。(宿泊場所：東北自治総合研修センター「青葉寮」)
この講座は公務研修所主催の連携講座のため、内容が変更となる場合があります。