

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	J0160	新任事務次長研修	申込不要
-------	-------	----------	------

目的・ねらい 事務次長に求められる役割について理解するとともに、自身の業務と事務室内のマネジメントを効率的に行うために必要な知識と技能を修得することで、組織管理の支援や調整を行う能力の向上を図る。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和6年4月1日に初めて事務次長に発令された者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

6月7日(金) 会場： 総合教育センター	講義・演習 講義・演習	事務次長に求められる役割等について ブレイングマネージャー研修
2月7日(金) オンライン研修	協議・情報交換	研修成果の活用について

【その他・連絡等】

2日目は半日(2時間程度)のリアルタイムオンライン研修です。詳細は、受講管理システムの研修会情報を確認してください。

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

公務研修所との連携講座

研修会番号	J0170	新任班長研修	申込不要
-------	-------	--------	------

目的・ねらい チームリーダーとしての役割を理解するとともに、組織の中核的存在として必要な知識とスキルを修得し、組織マネジメント力の養成を図る。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和6年4月1日に初めて班長に発令された者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

未定 会場： 東北自治総合研修センター	講義 講義 講義	未定 (参考) R5の主な内容 班長に期待すること チームリーダーとしての公務員倫理 大規模災害時における本県の組織体制と初動対応等について
未定 会場： 東北自治総合研修センター	講義 講義 講義	未定 (参考) R5の主な内容 内部統制システムについて 行政の運営の方針 DX推進に向けた取組について
未定 会場： 東北自治総合研修センター	講義・演習 講義・演習 講義・演習	未定 (参考) R5の主な内容 ビジネスコーチングの基本的なスキル 健全で危機に強い活力ある職場づくり 人財マネジメント

【その他・連絡等】

知事部局主催の班長研修(2泊3日)と合同開催です。詳細は決まり次第お知らせします。