

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	<b>J0140</b>	<b>主査級研修(経験者)</b>	申込不要
-------	--------------	-------------------	------

目的・ねらい ミドルリーダーとしての役割を自覚するとともに、教育行政の諸課題について理解を深めることで、効果的な解決策を立案して着実に実行する能力を養う。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	主査級に昇任して3年を経過した者及び当該研修未受講者(学校事務職員)				

【研修内容】

11月15日(金)	講義・演習	課題解決に向けた取組の企画立案研修(仮)
会場: 総合教育センター		

【その他・連絡等】

特になし

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	<b>J0150</b>	<b>主任主査級研修</b>	申込不要
-------	--------------	----------------	------

目的・ねらい 主任主査に求められる役割について理解するとともに、コーチングに必要な知識と技能を修得することで、組織管理の支援・調整や育成支援能力を養う。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和6年4月1日付け主任主査級昇任者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

7月3日(水)	講義・演習 講義・演習	主任主査に求められる役割等について コーチング研修
会場: 総合教育センター		
2月13日(木)	協議・情報交換	研修成果の活用について
オンライン研修		

【その他・連絡等】

2日目は半日(2時間程度)のリアルタイムオンライン研修です。詳細は、受講管理システムの研修会情報を確認してください。

J  
事務職員等研修(階層別)