

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	J0120	主事・技師級研修	申込不要
-------	-------	----------	------

目的・ねらい 教育行政について理解を深めるとともに、限られた時間を有効に活用するための必要な知識と技能を修得することで、目標達成に向けてタスクや時間をマネジメントする能力を養う。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	採用から5年を経過した者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

8月26日(月)	講義 講話 講義・演習	教育行政における事務職員等について 東北六県中堅職員研修受講者講話 タイムマネジメント研修
会場: 総合教育センター		

【その他・連絡等】

特になし
------

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	J0130	主査級研修(昇任者)	申込不要
-------	-------	------------	------

目的・ねらい 主査に求められる役割について理解するとともに、問題解決に必要な知識と技能を修得する。

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和6年4月1日付け主査級昇任者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

7月18日(木)	講義・演習 講義・演習	主査に求められる役割等について 問題解決研修
会場: 総合教育センター		

【その他・連絡等】

特になし
------