

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

悉皆 研修

研修会番号	J0110	新任職員研修	申込不要
-------	-------	--------	------

目的・ねらい	職務遂行に必要な基礎的知識と技能を修得することで、教育行政を担う公務員としての意識の確立を図るとともに、職場への適応力を養う。
--------	-----------------------------------------------------------------

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和6年度新規採用職員				

【研修内容】

4月4日(木) 5 4月12日(金) オンライン研修	開講式 講話	新任教職員に期待すること
4月10日(水) 会場: 東北自治総合研修センター	講話 講義 講義	オリエンテーション 新任職員に期待すること 宮城県職員として 教育委員会の組織
4月11日(木) 会場: 東北自治総合研修センター	講義 講義・演習 講義・演習	情報セキュリティについて 地方公務員の服務 職場におけるコミュニケーションの基本
5月10日(金) 会場: 総合教育センター	講義・演習 講義・演習	法令・行政文書入門 電話・来客対応
6月11日(火) 会場: 県内震災遺構	講義・見学 講義 協議	震災遺構視察 防災教育の観点から教職員に求められるもの 防災教育の実際
10月10日(木) 会場: 東北自治総合研修センター	講義 講義 講義・演習	教職員のメンタルヘルス 特別支援教育の推進 職種別研修
10月11日(金) 会場: 東北自治総合研修センター	講義・演習 講義 協議 閉講式	レジリエンス研修 私たちの福利厚生 サービス事例研究
事前・事後の eラーニング (詳細はシステム参照)	4日目の事前 5日目の事前	基本の電話対応(電話のかけ方編・電話の受け方編) 教職員のための学校安全eラーニング 初任者等向け研修

【その他・連絡等】

2日目及び3日目並びに6日目及び7日目は、宿泊研修です。 5日目は、新規採用教員との合同研修です。
