

みやぎの教員に 求められる 資質能力 (指標)	指標経験段階	基礎形成期	資質成長期	資質充実期	深化発展期		
	指標資質能力	授業力 <small>リーダーとしての 基本的な素養</small>	生徒指導力 <small>学校経営能力</small>	子供理解 <small>組織管理運営能力</small>	学校を支える力 <small>外部連携能力</small>	教育への情熱 <small>たくましく 豊かな人間性</small>	自己研鑽力

希望 研修 選択研修等 初任研3年目 中堅研 中堅実助 中堅養教 免外

研修会 番号	F0801 F0802	ICTを活用した校務改善研修会(A日程) ICTを活用した校務改善研修会(B日程) ～業務の効率化と教育活動の質の改善に向けて～	申込必要
			[定員 各30名]

目的・ねらい	文書作成、表計算、プレゼンテーションソフトウェアの基礎基本について、演習を通して、校務改善の推進に必要な資質の向上を図る。
--------	---

【受講対象者】

設立区分	校種							
県立等	中学校	高等学校	特支幼稚部	特支小学部	特支中学部	特支高等部	特支他	学校以外
市町村立	幼稚園等	小学校	小(義・併)	中学校	中(義・併)	高等学校		
仙台市立	幼稚園等	中等教育学校	高等学校	特支小学部	特支中学部	特支高等部	特支他	
私立	幼稚園等	小学校	中学校	高等学校	特支高等部	特支他		
その他	聴講(農業大専科・仙台高等専門学校・宮教大附属のみ)							

職種							
校長	副校長	教頭	主幹教諭	教諭	養護教諭	栄養教諭	栄養職員
実習助手	寄宿舎指導員	講師	事務(事務等)	事務(指主等)	幼稚園教諭	その他	

【研修内容】

A日程	演習	文書作成ソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
6月26日(水)	演習	表計算ソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
会場： 総合教育センター	演習	プレゼンテーションソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
B日程	演習	文書作成ソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
8月5日(月)	演習	表計算ソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
会場： 総合教育センター	演習	プレゼンテーションソフトウェア活用演習 講師：総合教育センター指導主事
事前・事後の eラーニング (詳細はシステム参照)	特になし	

【PR・連絡等】

本研修会は、普段使っている文書作成ソフトウェア、表計算ソフトウェア、プレゼンテーションソフトウェアなどの業務改善につながるテクニックと便利な機能についてのスキルを身に付けることを目的としています。文書作成ソフトウェア活用演習では、「ショートカットキーの活用」「入力・編集時のツールの基本操作」「差し込み印刷の方法」等について、表計算ソフトウェア活用演習では、「データの整理」「データの入力規則」「フィルター機能」「セル参照」「関数を使ったデータ処理」等について、プレゼンテーションソフトウェア活用演習では、「写真の挿入」「リンクの挿入」「スライドショーの設定」「発表ツール」「動画のエクスポート」等について、取り上げます。

※A、B日程のいずれかを選択して申込んでください。2回とも内容は同一です。
※表計算ソフトウェアによるプログラミング(VBA:マクロ機能)は行いません。

F 専門研修