

**「令和6年度宮城県ふるさと納税推進業務」企画提案に係る質問書に対する回答**

No	質問	回答
1	仕様書に「ポータルサイト掲載のための写真・文章作成などの支援」とありますが、各ポータルサイトへの登録作業は含まれますでしょうか？	ポータルサイトへの登録作業については、基本的には返礼品提供事業者が行うことを想定しております。本業務委託内容としては、ポータルサイトに掲載する写真や文章等の作成支援のみを行っていただくことを想定しております。
2	「受注者は、県が管理し、提供する執務室で業務を行うこととする。」とありますが、執務室での作業の頻度を教えていただけますと幸いです。	作業頻度については制限を設けておりません。業務の進捗状況により、適宜執務室内で業務を行っていただければ問題ありません。
3	新規登録返礼品数の目標値が100品以上とありますが、容量違いや定期便の商品も1商品としてカウントしますでしょうか？	別の商品としてカウントして問題ありません。
4	他市町村で既に出品している返礼品の個数違いの返礼品を開発した場合は、宮城県として総務省への申請は必要でしょうか？	他市町村における提供実績がある場合でも、宮城県で返礼品として登録されていない品物については原則として総務省への協議申請が必要と考えております。
5	具体的な業務開始時期をご教示いただけますと幸いです。	12月頃の開始を想定しております。
6	「新規返礼品提供事業者数 54事業者以上」とありますが、54事業者という数を設定された理由はございますでしょうか？	当県の現在の登録事業者数から設定した目標値になります。
7	各事業者に対してふるさと納税事業者に参画するための申請書、参画条件等がありますでしょうか？	参画条件等は特にございませんが、当県が中間管理業務を委託している事業者のシステムに返礼品提供事業者として登録いただく必要がございます。
8	現状の寄附額目標はございますでしょうか？	目標額は特に定めておりません。

「令和6年度宮城県ふるさと納税推進業務」企画提案に係る質問書に対する回答

No	質問	回答
9	現状の中間委託業者と管理システムをご教示いただけますと幸いです。	株式会社さとふるに委託しており、管理システムについても株式会社さとふるが運用しているものを使用しています。
10	宮城県の認定地域資源を使用した返礼品は、宮城県として出品可能でしょうか？	出品可能です。
11	1, ポータルサイト掲載作業について 「6 委託業務の詳細」内においてポータルサイトに関わる作業が明記されておらず、企画・開発・提案等についてのみ触れられています。 運用中の各ポータルサイト管理システムにログインし、文言変更や画像変更等のブラッシュアップ作業や、新規返礼品の掲載作業は発生しない認識で宜しいでしょうか。	NO.1を参照願います。
12	2, ポータルサイト運営時について ポータルサイト運営も当委託業務内に含まれる場合、対象ポータルサイトをご教示ください。また、ポータルサイト運営は含まれない場合、掲載や更新作業はどこが担うこととなりますでしょうか。	ポータルサイト運営については本業務委託内容に含まれません。その他の質問についてはNO.1を参照願います。
13	3, データの移行について ポータルサイト管理業務が当受託業務内に含まれる場合、現在運用中のポータルサイトに登録されている画像・文言も含め、削除されず次期受託者にデータは移行されますでしょうか。	NO.12を参照願います。
14	4, 成果物(画像や文言等)の著作権について 掲載済みデータの著作権帰属先はどちらになりますでしょうか。	基本的には返礼品提供事業者に帰属するものとしませんが、ポータルサイトに登録する画像等については、本県の間接事業者と返礼品提供事業者との間で定める契約に従うものとしします。
15	5, 目標寄附額について 令和6年度、令和7年度、令和8年度の御庁で定めている目標寄附額をご教示ください。	目標額は特に定めておりません。
16	6, 仕様書 「9 委託業務の実施場所」 について 執務室につきまして、分庁舎等ではなく御庁舎内に設置される認識で宜しいでしょうか。 また、執務室での業務は必須事項でしょうか。必須の場合は導入人員数および週もしくは月間で何日以上の執務室を使用した業務を想定しておられるのかご教示ください。	本庁舎以外の場所に設置する予定です。その他の質問については、NO.2を参照願います。

「令和6年度宮城県ふるさと納税推進業務」企画提案に係る質問書に対する回答

No	質問	回答
17	7, 募集要領 「8 企画提案書の提出」 について 文字サイズ、フォント指定はございませんでしょうか。また企画提案書の縦表示や横表示等、指定はございませんでしょうか。	募集要領に記載している規格以外に、企画提案書の形式に指定はございません。
18	8, 様式第2号 様式第3号 様式第4号について 各様式代表者氏名欄に記載の人物と、プレゼンテーション参加時の人物が異なる場合、委任状が必要になりますでしょうか。 また、委任状が必要な際は指定書式等ございましたでしょうか。	代表者とプレゼンテーション参加者が異なっても差し支えありません。また、委任状の提出は不要です。
19	9, 募集要領 「4 企画提案事業に応募できる者に必要な資格等に関する事項」 について 当プロポーザル参加資格として(1)物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録がある事、(5)県税および地方消費税の滞納していない者、他括弧書き項目と同様に必要な応募資格との事と存じますが、証明書等の提出は不要でしょうか。	証明書の提出は不要ですが、応募資格を有していることを宣誓する宣誓書の提出を求めています。
20	10, 契約について 募集要領、仕様書ともに契約締結日についての具体的な記載がございませんが、仕様書 「7, 委託業務の達成目標」 に記載の新規登録返礼品数および新規返礼品提供事業者数の受託期間中スケジュールを立てるためにも、明確な契約締結日(業務委託開始日)をご教示いただきたく存じます。	NO.5を参照願います。
21	11, 募集要項 「7 企画提案への参加申込」 について (1)提出書類ハ(イ)および(ロ)について、地方自治体からの受託実績を記載するのであればどちらも同義と捉え、一つの任意書式提出で宜しいでしょうか。	問題ありません。