

事務に使えるCAD入門 (Jw_cad)

＜受講生募集＞ 申込みは 令和6年11月1日（金）まで

（当日消印有効）

身体（視覚障害者を除く）・精神・その他の障害者の在職者を対象にした2日間のスキルアップ講習です。設計支援ツール（Jw_cad）の基本操作から簡単な作図まで、CAD操作の訓練を実施します。

備品管理ラベルやファイル背表紙等、事務でも活用できる応用についても体験いただけます。

受講生からのご要望に応じ、各種テンプレートの作成も可能です。会社で使用しているテンプレート（様式、規格）をご持参ください。

1 日程等 □ 定員10名 □ 時間 9:20~15:40

日付	科目名		内容	時間
11/16 (土)	学科	CADの概要説明	基礎知識	2
	実技	CADの基本操作	初期設定、線を描く、基本課題作成	4
11/17 (日)	実技	CADの応用	応用課題作成 受講生希望課題作成	6

□ Windows パソコンを使用します。

2 受講対象者 ※必ずご確認ください

- 身体（視覚障害を除く）・精神・その他の障害者の在職者または求職者で、2日間通して受講できる方（※応募者が定員を超えた場合は、在職者を優先いたします）
- 基本的なマウス操作（クリック、ダブルクリック、ドラッグ）とキーボード入力ができる方

3 受講料 無料（無料テキスト使用）

4 申し込み 裏面申込書に記入の上、直接当校へお申し込みください（郵送・メール・FAX可）



5 問合せ先・実施場所

宮城障害者職業能力開発校

〒981-0911

仙台市青葉区台原五丁目 15-1

T E L : 022-233-3124

F A X : 022-233-3125

E-mail : syokn@pref.miyagi.lg.jp

（駐車場有）

短期課程(在職者訓練)受講申込書

令和 年 月 日

宮城障害者職業能力開発校長 殿

氏 名

次のとおり申し込みます。

記

コース名	事務に使える CAD 入門 (Jw_cad)
訓練科目	OA ビジネス 科

(ふりがな) 受講者氏名			
生 年 月 日	昭和・平成	年 月 日	年 齢 才
(郵便番号) 住 所	〒	TEL	
所属事業所名		従業員数	
職 業		就業形態	正社員・非正規雇用・その他
実 務 年 数	年 月		
最 終 学 歴	中卒	高卒	大卒 その他
職 業 訓 練 歴	無 ・ 有 ()		
障 害 状 況	(障害名	等級	級)
	パソコンの使用経験 (○印をつける)	1 初めて	2 経験有り
	手話通訳員について	1 必要	2 不要
	配慮してほしいこと		