研修受講に係る計画書

第１　受講対象者（職員）の育成計画

（※研修受講前～資格取得後３年目までにおける職員のキャリアビジョンを記載すること。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 仕事の内容・役職等 |
| 研修受講前 |  |
| 研修修了後（資格取得前） |  |
| 資格取得後１年目 |  |
| 資格取得後２年目 |  |
| 　 　資格取得後３年目 |  |

第２　研修の概要

1. 案件目標（アウトカム）

（２） 単元目標（アウトプット）

（ア）

（イ）

（ウ）

　（エ）

　（オ）

第３　研修期間

令和　年　月　日～令和　年　月　日

第４　受講支援に関する取組（※具体な取組例を記載すること）

第５　留意事項

第６　研修日程

≪研修日程表等を用いて作成≫