

みやぎNPO情報ネット再開発業務委託仕様書

I 委託業務の方針

1 背景

本県では、平成13年4月に「みやぎNPO情報ネット」を開設し、NPOの支援情報等の発信を行ってきたが、機能や利便性等の面で課題が見られるようになってきていることから、利用者（「みやぎNPO情報ネット」登録団体や閲覧者）のニーズにあったシステムのリニューアルを行うことにより、利用者の利便性を向上させ、ネットワークの構築等、NPO活動の更なる促進及び県民や企業等のNPO活動に対する興味・関心の喚起を図る。

2 基本方針

- (1) ユーザビリティに十分配慮した「誰でも使いやすい」サイトの実現
- (2) 県民が必要とする情報が的確に分類された「目的情報を探しやすい」サイトの実現
- (3) 「効果的に情報を発信できる」サイトの実現
- (4) 県民に向けて「NPOをアピールできる魅力的な」サイトの実現

II 委託業務の概要

1 委託業務の名称

みやぎNPO情報ネット再開発業務

2 委託期間

契約締結の日から令和7年3月31日（月）まで。ただし、制作期間はテスト・動作確認、操作説明会を含め令和7年3月21日（金）までとする。システムの利用開始は令和7年4月1日（火）を予定。

3 委託業務の目的

現在の「みやぎNPO情報ネット」について、利用者の利便性向上及びNPO団体と県民等のマッチングを促進することを目的にリニューアルするもの。

リニューアルに当たっては、利用者のさらなる増加を目的に各種情報を分かりやすく発信するとともに、「みやぎNPO情報ネット」への掲載を希望するNPO団体にID及びパスワードを付与し（約1,200団体程度を想定）、サイト上からNPO団体情報等を団体自らが登録可能とするもの。また、利用者の増加や利用者ニーズに的確に対応するため、スマートフォンやタブレット端末に対応するとともに、NPO団体と県民等のマッチングを効果的に行うものとするほか、運営・管理を効率的に行えるものとする。管理負担の軽減を図るもの。

※現在のサイトアクセス数 約4,000件/月 目標サイトアクセス数 約5,000件/月

現在の情報アップ数 約1,800件/年 目標情報アップ数 約2,000件/年

4 委託業務の内容

- (1) 現在の「みやぎNPO情報ネット」(<https://www.miyagi-npo.gr.jp/>)について、下記「Ⅲ 委託業務仕様」により、リニューアルを行う。
- (2) 現在の「みやぎNPO情報ネット」に掲載するページは、発注者・受注者双方協議の上、リニューアル後の「みやぎNPO情報ネット」にデータを移行する。(CSV形式 650 団体程度)
- (3) 「みやぎNPOナビ」(<https://miyagi-nponavi.jp/>)に掲載する団体情報のページのうち、発注者が指定するものについて、リニューアル後の「みやぎNPO情報ネット」にデータを移行する。(CSV形式 350 団体程度)

なお、現在の「みやぎNPO情報ネット」からリニューアル後の「みやぎNPO情報ネット」にデータを移行する間は、2つのサーバーで併行稼働し、令和7年4月1日(火)にサーバーを切り替えること。

※「みやぎNPOナビ」は、みやぎNPO情報公開システム運用協議会がNPO等に関する情報を掲載しているウェブサイトであり、「みやぎNPO情報ネット」のリニューアルに伴い、「みやぎNPO情報ネット」へ情報を一元化するもの。

Ⅲ 委託業務仕様

1 ウェブサイトの企画・制作

- (1) 下記「3 掲載するコンテンツ」に示した構成により専用サイトを構築すること。
- (2) レンタルサーバー(クラウド型)へのインストール、設定を行うこと。なお、本仕様書の条件を満たすウェブサイト稼働させ、そのために必要なスペックのものを選定すること。また、コンテンツの追加等に十分に対応できるものとする。
- (3) ドメインについては、宮城県が所有する「www.miyagi-npo.gr.jp/」とすること。

2 ウェブサイトの仕様

- (1) システムは24時間の運用を可能とすること。
- (2) 公開されるウェブサイト、ページに関する検索エンジンへの最適化(SEO対策)を講じること。
- (3) ユーザビリティ、アクセシビリティに配慮すること。
なお、アクセシビリティについては、JISX8341-3に準拠すること。
- (4) 全ページで統一化されたデザインとすること。パソコンやスマートフォン、タブレット端末等でウェブコンテンツを適切に表示させること。
- (5) 必要とされる情報の容易な検索を可能とすること。
- (6) NPO団体が掲載した募集情報等について、閲覧者が希望する場合は、ウェブサイト上で連絡やマッチングができる機能を新たに設けること。
- (7) 各種申請書等の様式の容易なダウンロードを可能とすること。
- (8) ウェブサイト内検索機能を新たに設けること。
- (9) ウェブサイトマップを作成すること。
- (10) ページを構成する画像等の素材については発注者の二次使用を可能とすること。
- (11) CMS(コンテンツマネジメントシステム)によるシステムを実装すること。
- (12) 利用者にとってより分かりやすいページ構成や階層構成とすること。

- (13) NPO団体が自らID及びパスワードを使って、容易な情報の登録・修正を可能とすること。
なお、NPO団体が登録及び修正できる情報は、当該団体に関するもののみとすること。
- (14) アクセス数や閲覧デバイス（パソコンやスマートフォン、タブレット端末等）のアクセス分析を可能とすること。
- (15) 必要とされる外部サイト（区市町村、関係機関等）のリンクを作成すること。

3 掲載するコンテンツ（以下（1）～（4）はグローバルナビで設計を行うこと。）

- (1) NPOについて知りたい
- (2) NPOを探す
 - ▽ 検索機能を設けること。検索機能については、名称・地域・活動分野・キーワードなど様々な条件から検索することを可能とすること。
- (3) 協働について（ボランティア情報、イベント情報、プロボノに関する情報）
 - ▽ 検索機能を設けること。検索機能については、名称・地域・活動分野・キーワードなど様々な条件から検索することを可能とすること。
 - ▽ ボランティア情報及びイベント情報の新着情報については、1日1回程度、希望者にプッシュ通知することを可能とすること。
- (4) 助成金について
 - ▽ 検索機能を設けること。検索機能については、名称・地域・活動分野・キーワードなど様々な条件から検索することを可能とすること。
 - ▽ 助成金関連サイトへリンクを設定すること。
- (5) NPO活動報告
 - ▽ NPOの活動を写真入りで掲載を可能とすること。
- (6) ボランティア体験記
 - ▽ ボランティア体験記を写真入りで掲載を可能とすること。
- (7) プロボノ体験記
 - ▽ プロボノ体験記を写真入りで掲載を可能とすること。
- (8) NPOプラザについて
- (9) 「みやぎNPO情報ネット」とは
- (10) 「みやぎNPO情報ネット」のログイン／新規登録
- (11) 新着情報（NPO向けと一般者向け）
- (12) NPOの方へ
- (13) 一般の方へ
- (14) 企業の方へ
- (15) 行政の方へ
- (16) その他の情報
- (17) 宮城県ホームページへのリンク
- (18) ブログ「をむすび日記」へのリンク
- (19) メルマガへの登録画面へのリンク
- (20) 情報誌「One to One」へのリンク
- (21) SNS（フェイスブック・X（旧ツイッター）・インスタグラムなど）へのリンク

4 搭載する機能

- (1) 文字サイズ変更（大・中・小）
- (2) ウェブサイト内検索
- (3) 広告バナー枠（協賛企業）
- (4) 各種ソーシャルメディアとの連携機能

▽ ソーシャルメディアの選択や付加する連携機能については、発注者と協議の上で決定すること。なお、SNS（フェイスブック・X（旧ツイッター）・インスタグラムなど）の搭載については、今後搭載することを考慮したウェブサイトを構築すること。

- (5) 将来のサーバー移行に伴うデータのバックアップ

5 ウェブサイトの閲覧について

作成されたコンテンツは、パソコンやスマートフォン、タブレット端末等において、レイアウトを含めてコンテンツが正確に表示され、各種システムの機能が快適に利用できること。

6 ウェブサイトの運営管理

- (1) サーバー上のデータ管理ができること。
- (2) コンピュータウイルス、不正アクセス、ホームページ改ざん等の外的な脅威に対する防止策について対策を講じられること。
- (3) システム全般において、脆弱性が発見される等、システムアップデート等の改修が必要な場合は、別途発注者と対応について協議すること。
- (4) 定期的にデータのバックアップを行い、万一データが消失した場合でも速やかに復旧が可能な体制とすること。

7 ウェブサイトのマニュアル作成

- (1) 管理・運用マニュアルの作成
- (2) 本ウェブサイトを持続的に活用することを踏まえ、発注者が情報更新できるよう、分かりやすい内容のマニュアルを制作すること。

8 本業務の実施及び管理体制

本業務の実施及び管理体制について提案すること。

9 ウェブサイトの保守管理費用

ウェブサイトの保守管理費用について提案すること。

10 本業務に効果的な独自提案事業

本業務に有効と思われる企画提案があれば行うこと。独自提案事業のために新たにかかる費用については、委託金額に含めること。

11 その他

契約終了時は、サーバー内データを必要に応じて消去すること。

なお、やむを得ない事由により削除が困難な場合は、当該データを第三者が利用できない状態にし、万が一情報漏えい等が起きた場合も被害がないよう対応すること。

IV 納期及び成果物

1 納期

「みやぎNPO情報ネット」は、令和7年3月31日（月）までに納品すること。ただし、システム運用開始までに試験運用することとし、下記の試験運用期間を置くこと。

(1) 試験運用期間：令和7年2月から令和7年3月を想定

※上記期間中にリニューアル後の「みやぎNPO情報ネット」の運用、管理等について操作説明会を行うこと。操作説明会の内容は発注者・受注者双方協議の上、決定する。なお、操作説明会の会場は発注者にて用意する。また、操作説明会に必要な資料（操作マニュアル等）は受注者が用意するものとする。

(2) システム利用開始：令和7年4月1日（火）

2 成果物

(1) ウェブサイト設計書

- ・ウェブサイト構成図
- ・基本仕様書（データ構造、画面遷移等）
- ・ファイル一覧（ディレクトリマップ）
- ・その他システム設計に関連するドキュメント等

(2) ウェブサイトの管理・更新マニュアル一式

(3) アクセス履歴の分析報告

(4) システムやコンテンツの情報をCSV等の汎用的なデータで引き渡すこと。

3 納品場所

宮城県環境生活部共同参画社会推進課 NPO・協働社会推進班

4 検収方法

(1) 県は、上記2に掲げる成果物について、契約書、業務仕様書等に基づきウェブサイトの稼働及びドキュメント等について必要な検査を行う。

(2) 上記(1)において指摘があった場合には、受託者は発注者の指示に従い適正に対応するとともに、再度確認を得なければならない。

V 留意事項

1 本業務の作業体系について、再委託の有無を含めて企画提案書に記載すること。再委託する場合は、再委託先の名称、住所、再委託理由、再委託予定金額、業務の役割分担及び業務の履行能力等についても企画提案書に記載すること。

- 2 本業務の実施に当たっては、関係法令を遵守するとともに、本業務による成果物については第三者の知的財産権を侵害することなく、適正に履行すること。第三者が有する知的財産権の侵害の申立を受けたときは、解決に要する費用を含め、受注者の責任において解決すること。
- 3 成果物の一切の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条の権利を含む）は、全て発注者に帰属するものとする。また、成果物に係る著作者人格権について、受注者は、発注者が認めた場合を除き行使できないものとする。
- 4 受注者は、本業務（再委託をした場合を含む）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後もまた同様とする。
- 5 受注者は、本業務（再委託をした場合を含む）を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守しなければならない。
- 6 受注者は、業務着手前に発注者と十分な打合せを行い、業務内容について確認を行うこと。
- 7 本業務に係る成果物の引渡し後 1 年以内に契約不適合が発見された場合は、受注者の費用により修復等の措置を講ずること。
- 8 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合は、発注者と協議の上、適切に対応すること。ただし、本仕様書に明示のない事項であっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。