別紙１

地域の拠点強化支援事業 実施計画（実績）書

１　申請者の経営概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 直売所名称 |  | 施　設所有者 |  |
| 直売所所在地 | 〒 |
| 管理運営主体等の名称 |  | 代表者 | 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 設立年月日（法人及び団体の場合） | 　　　　年　　月　　日 | 資本金（法人の場合） | 円 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E－mail |  | 従業員数 | 正雇用　　　　人パート等　　　人 |
| 構成員・役員 |
| 氏　　名 | 団体における役職名（又は担当部門） | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事　業　概　要 |
| 部　門 | 主な取扱商品 | 　　　　　　売上金額　 |
| 直売品 | 仕入れ販売品 | 加工品 |
|  |  |  |  | 千円 |

※ただし、本書の各項目と同等の内容が記載された資料であれば、それに代えることができることとする

２　事業計画（実績）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の目的※本事業の目的に照らし、　直売所が農山漁村地域の地域経済循環の中心となり、様々な拠点としての機能を強化・習得する内容とすること。 |  |
| ②実施する取組※該当項目をチェックする。 | ☐　a　販売機会・販売量の増加☐　b　防災拠点対策☐　c　キャッシュレス決済等の直売所のＤＸ化☐　d　移動販売等の住民サービスの実施☐　e　新商品の生産や既存商品の改良☐　f　その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③事業の内容 | 　　[x] 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

・事業の内容、実施方法、場所、販売予定の商品の写真等の分かりやすい資料があれば添付する。

３　期待される効果（交付申請時に記入し、実績報告時も同様の記載内容で提出すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 1 | 2 | 3 |
| 実施内容（２③記載の各内容） |  |  |  |
| 現状 | 個別目標 |  |  |  |
| 年間売上 | 円 | 円 | 円 |
| １年後※(　　年３月末) | 個別目標 |  |  |  |
| 年間売上 | 円 | 円 | 円 |
| ２年後(　　年３月末) | 個別目標 |  |  |  |
| 年間売上 | 円 | 円 | 円 |
| ３年後(　　年３月末) | 個別目標 |  |  |  |
| 年間売上 | 円 | 円 | 円 |

※事業実施年度の翌年度を1年目とする

（例：令和６年に事業実施した場合、令和７年度の実績を令和８年度に報告すること。）

・「個別目標」及び「年間売上」には、取組内容に対する目標値を記入すること。

　なお、「個別目標」には、本事業による効果が判断できる基準を申請者自ら設定すること。

（例：販売数、来客数、イベント開催日数、客単価など）

・単位は適宜記入すること（例：個、人、日、円など）。

・欄が不足の場合は適宜追加すること。

４　本事業達成のために必要な事業費について（該当する実施内容を記入すること。）

　①　ソフト支援の活用計画（実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施する内容※ | 1 | 2 | 3 |
| サービス内容 | 　 | 　 | 　 |
| 規格等 | 　 | 　 | 　 |
| 利用時期 | 　 | 　 | 　 |
| 価格（税込）（円） | 　 | 　 | 　 |

　②　機械・器具等整備計画（実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施する内容※ | 1 | 2 | 3 |
| 機械・器具名またはシステム等 | 　 | 　 | 　 |
| 規格・構造・能力等 | 　 | 　 | 　 |
| 利用時期 | 　 | 　 | 　 |
| 年間稼働日数（日）または生産量等（ｋｇ、個）適宜記入 | 　 | 　 | 　 |
| 価格（税込）（円） | 　 | 　 | 　 |

※項目「３　期待される効果」中の該当する「番号」を記入する。

（注）

１　変更の場合には、本様式中「事業の目的」とあるのは、「変更の理由」とし、承認通知があった事業実施計画の事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載する。ただし、事業内容のうち当該変更の対象外となるものについては省略する。

２ 中止又は廃止の場合には、本様式中「事業の目的」とあるのは、「中止（廃止）の理由」とし、当該箇所に事業を中止し、又は廃止する理由について記載すること

３ 事業実施結果に係る報告書として本様式を用いる場合は、項目１及び４の表中には実績を記載すること

別紙２

経費の配分及び収支予算(精算)書

１　経費の配分（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業に要する（又は要した）経費（税込）①＋②＋③ | 負　担　区　分 | 備考 |
| 県補助金①（税抜） | 事業の対象者② | その他③ |
|  |  |  |  |  |

２　収支予算（精算）

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 精算額 | 比　較（申請時） | 備考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金 |  |  |  |  |  |
| 事業実施主体 |  | 　　　　　　 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 精算額 | 比　較（申請時） | 備考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

３　事業完了（予定）年月日

　　　　　年　　月　　日

別紙３

誓約書

年月日

宮城県知事　　　　　殿

（誓約者）

所在地又は住所

代表者職氏名

団体等の場合代表者氏名

私は、下記のとおり誓約します。また、必要に応じて、個人情報（課税状況等）を確認、使用することについても同意します。

記

１　支援当該年度及び支援前年度に、県税の滞納がないことを誓約します（法人の場合は役員も含む）。

２　暴力団排除条例（平成２２年宮城県条例第６７号）を将来にわたって遵守することを誓います（法人の場合は、役員、使用人、従業員等も含む）。

３　支援当該年度において、休眠又は倒産していないことを誓約します。

４　申請にあたって提出したすべての書類に偽りのないことを誓約します。

５　その他法令を、将来にわたって遵守することを誓います（法人の場合は役員も含む）。

※　住所、氏名は、自署願います。

※　法人の場合は、代表者印を押印するとともに役員名簿等を添付願います。また、代表者のみならず、関係するすべての者がよく誓約内容を確認願います。