別記様式第１号

年度地域の拠点強化支援事業費補助金事業計画書承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

地域の拠点強化支援事業費補助金交付要綱第３の規定により、関係書類を添えて事業実施計画の承認を申請します。

添付書類

１　地域の拠点強化支援事業実施計画書（別紙１）

　　添付資料として以下⑴～⑷を添付すること

　（１）定款（法人の場合）又はこれに準ずる規約（団体の場合）の写し

（２）直近３期分の決算報告書又は総会資料の写し

（３）導入する機器・サービスが分かるカタログ等（機器等整備の場合には「配置図」も添付）

（４）参考見積書（本見積書については、交付決定後の日付で取得すること）

２　経費の配分及び収支予算書（別紙２）

３　誓約書（別紙３）

４　その他知事が必要と認める書類

別記様式第２号

年度地域の拠点強化支援事業費補助金交付申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

　　年度地域の拠点強化支援事業費補助金において、別紙事業計画書のとおり実施したいので、補助金等交付規則第３条の規定により金　　　　　　　円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

添付書類

１　地域の拠点強化支援事業実施計画書（別記様式第１号による申請で承認されたもの）

２　登記事項証明書（会社法に基づく法人の場合）

３　納税証明書（申込日までに納期限が到来した全ての県税に未納がない旨の証明）

４　その他知事が必要と認める書類

別記様式第３号

　　年度地域の拠点強化支援事業補助金交付決定前着手届

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　　年　　月　　日付けで交付申請をしている地域の拠点強化支援事業実施計画について、下記条件を承知の上、補助金の交付決定前に着手したいので、地域の拠点強化支援事業費補助金交付要綱第５第４項の規定により届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | うち補助金 | 着手予定年月日 | 完了予定年月日 |
| 円 | 円 | 　　　年　月　日 | 　　　年　月　日 |
| （交付決定前に着手する理由） |

条件

１　交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担すること

２　交付決定を受けた金額が交付申請額に達しない場合、又は補助金が交付されない場合においても異議がないこと

３　当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更（事業の内容変更）は行わないこと

別記様式第４号

　　年度地域の拠点強化支援事業費補助金変更承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で交付決定された事業について、下記のとおり事業内容（経費の配分）を変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

３　添付書類

（１）地域の拠点強化支援事業実施計画書（別紙１）

（２）経費の配分及び収支予算書（別紙２）

（３）その他知事が必要と認める書類

別記様式第５号

　年度地域の拠点強化支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で交付決定された事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　中止（廃止）の内容

３　添付書類

（１）地域の拠点強化支援事業実施計画書（別紙１）

（２）経費の配分及び収支予算書（別紙２）

（３）その他知事が必要と認める書類

別記様式第６号

　　年度地域の拠点強化支援事業費補助金遂行状況報告書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で交付決定された事業について、補助金等交付規則第１０条の規定により、下記のとおり事業遂行状況を報告します。

記

１　事業遂行状況（　　年　月末現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画事業費 | 出来高事業費 | 進捗度 | 残高事業費 | 備考 |
| 円 | 円 | ％ | 円 |  |

２　事業開始年月日

３　事業完了（予定）年月日

別記様式第７号

　　年度地域の拠点強化支援事業費補助金実績報告書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名称及び

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で交付決定された事業について、下記のとおり実施したので、補助金等交付規則第１２条の規定により、関係書類を添えて報告します。（なお、併せて金　　　　　　円を精算払いによって交付されるよう請求します。）

記

１　添付書類

（１）地域の拠点強化支援事業実績書（別紙１）

　　　　添付資料として以下イ～トを添付すること

　　イ　カタログの写し（機器等整備の場合には「配置図」も添付）

ロ　見積書（交付決定日以降の日付で取得したもの）の写し

ハ　補助対象経費に係る領収書等の写し

ニ　実施した補助事業の内容が分かる資料(写真、成果物等)

ホ　財産台帳の写し（任意書式）

へ　預金口座の写し（任意書式）

ト　金銭出納帳の写し（任意書式）

（２）経費の配分及び収支精算書（別紙２）

（３）その他知事が必要と認める書類

２　振込先口座名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座名 | 銀行　　　　　　　支店　 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 | （フリガナ） |
|  |

別記様式第８号

年度地域の拠点強化支援事業費補助金に係る

消費税及び地方消費税仕入控除税額報告書

年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で交付決定された事業について、地域の拠点強化支援事業費補助金交付要綱第１４の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の額の確定額

金　　　　　　　　　　円

２　補助金の額の確定時に減額した消費税及び地方消費税仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

（注）参考となる資料（消費税及び地方消費税に係る申告書の写し等）を添付すること。

別記様式第９号

　　年度地域の拠点強化支援事業実施状況報告書

年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で承認を受けた地域の拠点強化支援事業について、地域の拠点強化支援事業費補助金交付要綱第１９の規定により、事業の実施状況を下記のとおり報告します。

記

１　機械・器具等の利用実績について（事業実施年度に機械等の購入がない場合は、以降の２及び３について記載すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機械・器具名またはシステム等 | 利用時期 | 年間稼働日数（日）または　処理量、生産量等適宜記入（kg、個）※ | 稼働日１日当たりの平均稼働時間（時間） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・機械・器具名の欄が不足の場合は適宜追加する。

※事業実施年度の翌年度については、機械等設置日から翌年度３月末日現在までの実績とする。

２　実施内容及び実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 実施した取組（記号）※１ | 具体的に実施した内容 | 　　　年４月から　　　年３月末現在まで |
|  | 個別目標　※２ | 年間売上　※２ |
| １ |  |  | 目標値 |  | 円 |
| 実績値 |  | 円 |
| ２ |  |  | 目標値 |  | 円 |
| 実績値 |  | 円 |
| ３ |  |  | 目標値 |  | 円 |
| 実績値 |  | 円 |
|  | 目標値　　　　 |  | 合計　　　 　 円  |
| 実績値 |  | 合計　 　　　 円  |
| 実績値の増減要因 |  |

※１　「別紙１　地域の拠点強化支援事業実施計画（実績）書」中「②　実施する取組」参照

※２　事業実施年度に提出した「地域の拠点強化支援事業 実施計画書」中「３　期待される効果」に記載した目標値及びその実績値を記入する。単位は適宜記入する（例：kg、個等）。

　　　なお、実績値が確認できる資料があれば添付資料として提出すること。

３　決算概要

|  |
| --- |
| 決算概要※ |
|  | 　　年度 |
| 売上高 | 千円 |
| 売上原価 | 千円 |
| 売上利益(損失) | 千円 |
| 販売費・一般管理費 | 千円 |
| 営業利益(損失) | 千円 |
| 経常利益(損失) | 千円 |
| 当期純利益(損失) | 千円 |

　　※直近の決算報告書の写しを提出することにより、これに代えることができる。