様式第１号（第６関係）

宮城県海外教育旅行助成金交付申請書兼実績報告書

年　　月　　日

宮城県知事　殿

所在地

学校名

代表者職氏名

　宮城県海外教育旅行助成金交付要綱第６の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

　なお、助成金の交付決定を受けた際には、この申請をもって本事業の実績報告書といたします。

記

１　助成金申請額算出根拠

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教育旅行に係る経費(A) | 助成金上限額（B） | 申請額（C）  (A)又は(B)のいずれか小さい額 |
| 円 | 円 | 円 |

※助成金上限額（B）には、教育旅行の内容に応じて別表に記載した金額を記載すること。

２　申請内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 旅行人数 | 名（添乗員含まず） | | |
| 旅行期間 | 年　　月　　日（　）～　年　　月　　日（　） | | |
| 旅行目的 |  | | |
| 旅行先国・地域名 |  | | |
| 利用する空港等 | | | １　仙台空港　 ２　仙台空港以外の空港等 |
| 旅行先国・地域の学校との交流活動の有無 | | | 有（学校名：　　　　　　　　　　　）・無 |
| 学校担当者 | 氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（添付書類）

（１）旅行行程表の写し（旅行日程、参加人数、旅行サービスの内容等が確認できる書類）

（２）請求書等の写し（教育旅行に係る経費の明細が確認できる書類）

（３）旅行先国・地域の学校との交流活動の内容が確認できる書類（学校交流を実施した場合）

（４）学校の概要が分かる書類（ホームページの写し、パンフレット等）

　　　※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。