

様式第1号（第6関係）

宮城県海外教育旅行助成金交付申請書兼実績報告書

令和8年〇月〇日

宮城県知事 殿

私立学校の場合は学校法人名もご記入願います。

所在地 宮城県〇〇市〇丁目〇番地
名称 〇〇私立〇〇〇〇学校
代表者職氏名 学校長 〇〇 〇〇

押印不要です

宮城県海外教育旅行助成金交付要綱第6の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、助成金の交付決定を受けた際には、この申請をもって本事業の実績報告書といたします。
記

1 助成金申請額算出根拠

教育旅行に係る経費(A)	助成金上限額 (B)	申請額 (C) (A)又は(B)のいずれか小さい額
4,000,000 円	300,000 円	300,000 円

※助成金上限額 (B) には、教育旅行の内容に応じて別表に記載した金額を記載すること。

2 申請内容

学校名称	〇〇市立〇〇〇学校		
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 宮城県〇〇市〇丁目〇番地		
旅行人数	20 名 (添乗員含まず)		
旅行期間	令和8年9月1日 (月) ~ 令和8年9月4日 (木)		
旅行目的	台湾の学校との交流を図るため。		
旅行先国・地域名	台湾		
利用する空港等	① 仙台空港 2 仙台空港以外の空港等		
旅行先国・地域の学校との交流活動の有無	① (学校名: △△学校) ・ 無		
担当者	氏名	〇〇 〇〇	
	連絡先	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		E-mail	〇〇〇〇

3 振込口座

金融機関名称	〇〇 銀行・農業協同組合 信用金庫・信用組合 本店 ・ 〇〇 支店								
口座の種類	普通	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義	(フリガナ) 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇								

※振込口座は、申請者と同一の名義口座を指定すること。

(添付書類)

- 旅行行程表の写し (旅行日程、参加人数、旅行サービスの内容等が確認できる書類)
- 請求書等の写し (教育旅行に係る経費の明細が確認できる書類)
- 旅行先国・地域の学校との交流活動の内容が確認できる書類 (学校交流を実施した場合)
- 学校の概要が分かる書類 (ホームページの写し、パンフレット等)

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。