

令和6年度みやぎ水災・地震保険加入プロモーション事業 企画提案募集仕様書

1 委託業務の名称

令和6年度みやぎ水災・地震保険加入プロモーション事業

2 履行期間

契約締結の日から令和7年3月14日まで

3 委託業務の目的

県民に対し水災保険・地震保険等への加入・定着促進を図る広報事業を実施することで、今後起こりうる災害による被災からの早期の生活再建・住宅再建を果たすための県民一人一人の自助の取組を強化し、地域ひいては県全体の災害対応力を向上させることを目的とする。

4 委託業務の内容

上記3に記載の目的を達成するため、以下の業務を行う。

(1) 保険加入促進に関するランディングページの作成

- イ 訪問者に保険の必要性、有用性を認識させ、加入申込に繋げるページ構成のランディングページを作成すること。
- ロ 別紙「ランディングページ作成要領」を参照の上、本業務終了後も県が編集・公開・終了できる仕組み（CMS）を構築すること。
- ハ 納期については、契約締結後、発注者と協議するものとする。

(2) デジタル広告の配信

- イ 別添「動画広告」等を活用し、保険加入促進や(1)のランディングページに誘導するための効果的なデジタル広告について提案すること。
- ロ ターゲット層は、住宅やマンションを所有する県内在住の全世代とするが、特に新規に購入する40代以下の層を意識すること。
- ハ 効果測定・検証するための指標を設定し、結果を整理・分析の上、業務完了報告書に記載すること。
- ニ 納期については、契約締結後、発注者と協議するものとする。

(3) アナログ広告の実施

- イ 県内全域をカバーできるよう新聞・雑誌・フリーペーパーへの記事掲載やポスティング等を組み合わせ、媒体毎に効果的な構成を提案すること。

ロ 納期については、契約締結後、発注者と協議するものとする。

(4) 実施計画書の作成

受注者は、契約締結後、速やかに以下の書類等を作成し、発注者に提出するとともに、発注者と協議の上、本業務を実施すること。

イ 業務実施計画書（業務の実施方法・スケジュール等）

ロ 業務従事者等届（業務責任者・スタッフの氏名、業務分担等）

(5) 打ち合わせ等

業務を適正かつ円滑に実施するため、発注者と受注者は常に密接な連絡を取り、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については、その都度、受注者が書面（打ち合わせ記録簿）に記録し、相互に確認しなければならない。

なお、積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面（打ち合わせ記録簿）を作成すること。

業務着手時及び上記(4)イに定める業務実施計画書の業務の区切りにおいて、発注者と受注者は打ち合わせを行うものとし、その結果について、書面（打ち合わせ記録簿）に記録し、相互に確認しなければならない。

(6) 成果物の提出

受注者は委託期間の満了前までに、次に掲げる事項に留意の上、(1)から(5)までの業務に関する成果物を発注者に提出するものとする。

イ 納入物

(イ) 業務完了報告書（紙媒体） 2部

(ロ) 業務完了報告書及び提案書記載の業務を実施したことがわかる電子データを保存した電子媒体(CD-ROM等) 2部

(ハ) 納入場所

宮城県復興・危機管理部復興支援・伝承課

〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号 宮城県庁

5 委託料の支払

業務完了後、発注者の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

6 成果物の帰属及び秘密保持

(1) 成果物の帰属

本業務により得られた成果物は、発注者に帰属するものとする。

(2) 秘密の保持

受注者は、本業務の処理上、知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。業務完了後もまた同様とする。

(3) 個人情報の保持

受注者は、本業務を処理するための個人情報の取扱いについて、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(別紙) ランディングページ作成要領

1 用語の定義

本仕様書に記載する主要な用語を以下のとおり定義する。

用語	定義
県ホームページ	県公式ホームページ(https://www.pref.miyagi.jp)のこと。
県 CMS	県ホームページの掲載コンテンツを管理するシステムのこと。 なお、県 CMS で採用しているパッケージは以下のとおり。 パッケージ名 CMS-8341/やさしい 製造元 グローバルデザイン株式会社
CMS 事業者	県 CMS を運用・管理している事業者のこと。 なお、本県の CMS 事業者は以下のとおり。 名称 グローバルデザイン株式会社 住所 静岡市葵区紺屋町 17 番地の 1 葵タワー 16 階 TEL 054-273-6385
デザインページ	CMS テンプレートに適用されるデザインの元になる HTML ページのこと。

2 業務要件

(1) ランディングページの開発

- ・受注者は、ランディングページ（1 ページ）の全体構成・デザイン・レイアウトを提案し作成すること。
- ・受注者は CMS 事業者と再委託契約を結び、CMS 事業者の行う業務に係る費用 660,000 円(税込) を CMS 事業者を支払うこと。
- ・CMS 事業者は、コーディング、テンプレート作成、CMS への設定作業などを行う。
- ・CMS 事業者へのデータ提供について、確認時は PNG 形式とし、確定した最終データは PSD 形式とすること。
- ・CMS 事業者に確定したデザインデータを提供してからのテンプレート作成期間を少なくとも 1 か月間確保したスケジュールとすること。
- ・色のコントラストには十分配慮し、テキスト及び画像化された文字の視覚的な表現には少なくとも 4.5 : 1 のコントラスト比を確保すること。
- ・契約後に提供する次の資料を遵守したものとすること。
 - (イ) 宮城県ホームページ制作外部委託手順書
 - (ロ) 宮城県ホームページ制作 制作ルール
 - (ハ) 宮城県ホームページアクセシビリティガイドライン

(2) 試験要件

- ・作成したデザインページに関する以下の試験を行うこと。

No	試験	内容	対象
1	XHTML 試験	下記のチェックツールを用いて行うこと。 http://validator.w3.org/	全ページ
2	CSS 試験	下記のチェックツールを用いて行うこと。 http://jigsaw.w3.org/css-validator/	全ページ
3	ウェブアクセシビリティ試験	下記の miChecker (エムアイチェッカー) を用いて行うこと。 https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/b_free/michecker.html	全ページ
4	ユーザビリティ試験	県の担当者同席のもと、受注者(ユーザビリティについて知見を有する者)と共同で行うこと。	全ページ
5	カラーコントラストチェック	下記のチェックツールを用いて行うこと。 http://webally.jp/tools/cca/	全ページ

- ・試験は作業の初期段階及び完成前に行い、その結果を県に報告し、承認を受けること。
- ・試験は納品前までに全て完了させ、県に報告し承認を受けること。

(4) 端末要件

- ・以下の端末及びブラウザで利用可能なものとする。

端末種別	OS	ブラウザ
スマートフォン	iOS	Safari 最新版
	Android	GoogleChrome 最新版
PC	Windows	GoogleChrome 最新版
		MicrosoftEdge 最新版
	Firefox 最新版	
macOS	Safari 最新版	

(5) その他

- ・上記要件以外に本業務を運用する上で、必要となる作業・物品がある場合は適宜、受注者が実施・調達すること。
- ・本業務における CMS 事業者との調整は受注者が行うものとする。なお、CMS 事業者との調整のための費用は受注者が負担するものとする。

- ・契約後速やかに、県、受注者によるキックオフミーティングを開催し、実施計画書をもとに体制、スケジュール、役割分担について県へ提示・説明を行うこと。
- ・業務完了までの進捗管理、工程管理を行い、県担当者へ定期的に報告を行うこと。
- ・本ランディングページのアクセス数、アクセスしたユーザー数、アクセス後の行動等をアクセスしたユーザーの属性(地域、性別、年代や興味関心等)ごとに適宜分析し、報告すること。

3 業務の役割分担

以下の役割分担表をもとに業務を実施すること。

宮城県	受注者	CMS 事業者
<ul style="list-style-type: none"> ・ランディングページの校正 ・ランディングページの軽微な修正 	<ul style="list-style-type: none"> ・全体の進捗管理、納品の品質担保 ・ランディングページの企画、設計 ・デザイン制作 ・分析報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・デザイン監修(CMS に搭載できるか検討) ・実装設計(テンプレート仕様作成) ・コーディング ・テンプレート作成 ・アクセシビリティ試験 ・動作試験(適合試験を含む) ・納品(一部) ・分析報告(一部)