

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和5年度)

施設 の 名 称	松島公園駐車場
指 定 管 理 者 の 名 称	太平ビルサービス株式会社
施 設 所 管 部 課 (室)	経済商工観光部観光戦略課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成24年 4月 ~ 平成27年 3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	
平成27年 4月 ~ 令和 2年 3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	
令和 2年 4月 ~ 令和 7年 3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	太平ビルサービス株式会社
	所在地	東京都新宿区西新宿6丁目22番1号
指 定 期 間	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 7年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	松島公園駐車場	
所 在 地	宮城郡松島町松島字仙随 他2地内	
設 置 年 月	昭和54年 月	
根 拠 条 例 等	県立都市公園条例	
設 置 目 的	日本三景松島を訪れる観光客の利便性向上と交通事故の防止を図り、あわせて交通の円滑化に資する。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	15,955㎡
	構 造	平面式駐車場
	内 容	第1駐車場から第5駐車場 普通車418台 大型車 23台 計 441台
開 館 (所) 日	年中無休	
開 館 (所) 時 間	午前 0時 分 ~ 午後12時 分 普通自動車対象	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	1 施設全体の管理運營業務 2 使用料の徴収・収納業務 3 機械設備の操作及び日常点検 4 施設全体の維持管理業務	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (5年度) (A)	前年度 (4年度) (B)	評価対象年度 (5年度) (C)		
開館(所)日数	366 日	365 日	366 日	100.0%	100.3%
延べ利用台数	137,770 台	144,271 台	149,374 台	108.4%	103.5%

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (5年度) (A)	前年度 (4年度) (B)	評価対象年度 (5年度) (C)		
第1駐車場	32,449 台	33,468 台	34,577 台	106.6%	103.3%
第2駐車場	1,647 台	1,958 台	6,481 台	393.5%	331.0%
第3駐車場	24,287 台	26,624 台	30,773 台	126.7%	115.6%
第4駐車場	35,701 台	36,123 台	33,815 台	94.7%	93.6%
第5駐車場	43,686 台	46,098 台	43,728 台	100.1%	94.9%
合 計	137,770 台	144,271 台	149,374 台	108.4%	103.5%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円、%)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (5年度) (A)	前年度 (4年度) (B)	評価対象年度 (5年度) (C)		
県指定管理料	16,500	16,500	16,500	100.0%	100.0%
利用料金収入	0		0	-	-
その他	0		0	-	-
収入計 (a)	16,500	16,500	16,500	100.0%	100.0%

(2) 支出

人件費	11,953	11,953	11,945	99.9%	99.9%
施設管理費	774	774	1,051	135.8%	135.8%
事業運営費	366	366	366	100.0%	100.0%
その他	0	0	0	-	-
支出計 (b)	13,093	13,093	13,362	102.1%	102.1%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	3,407	3,407	3,138	92.1%	92.1%
前期繰越収支差額				-	-
次期繰越収支差額				-	-

6. 評価対象年度(5年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
				評価		評価	
①管理運営体制	安全な駐車場管理を目指して、全職員に警備員教育を実施し、適切な車両誘導に努めました。また繁忙期の増員や危険個所の人員配置、利用者への声かけを行いました。料金徴収は複数名で行い、適正に納入事務を行いました。		金銭トラブルはありませんでした。		B	駐車場の管理運営に当たっての大きなトラブルはなく、また、地域の行事等及び繁忙期には、人員を増員して対応するなど円滑な管理運営となっている。	A
人員体制	正規 1 人	非正規 4 人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	各駐車場の発券機・精算機は、毎日点検を行い、トラブル防止に努めました。大雨時に冠水する恐れがあった時は、公園管理事務所様とも打ち合わせの上、土のうを設置し、予防保全を行いました。		発券機・精算機に関するトラブルがあった場合は、公園管理事務所様に速やかに報告し、専門保守会社と連携を図って、迅速な復旧に努めました。		A	毎日の機器点検及び機器トラブルの迅速な復旧に努めたほか、大雨時の対策として土のうを設置し予防保全を行うなど快適・安全な利用環境の整備に努めている。	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	ホームページで料金案内やマップを掲載しています。職員には、安全・安心車両及び歩行者誘導に向けて教育を行いました。		繁忙期の満車時は、事故発生のリスクが高まりますが、職員の増員や丁寧な対応を心掛けた結果、事故は発生しませんでした。		A	駐車場の管理運営という性質からソフト事業は限られるが、車両や歩行者の誘導のほか、繁忙期には職員を増員するなどして事故防止に努めるなど安全・安心な利用環境を構築している。	A
④自主事業の実施	自主事業の実施はありません。						
⑤利用者サービスの向上	駐車場の清掃、第5駐車場の除草を行い、美観の維持に努めました。また、白線の補修作業も併せて実施しました。		利用者サービス向上に向けて、常勤する職員が感じたことや言われたことを出来るものから実現するよう努めました。		A	駐車場の清掃や除草など利用環境の向上に努めたほか、利用者から出された声を職員全員で情報共有し業務へ反映させて行くなど利用サービスの向上に努めている。	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	第2駐車場でアンケートのご協力をお願いします。また、利用者との挨拶や簡単な会話に耳を傾ける努力をしています。		利用者から駐車区画が見づらいとの声が寄せられたので、業務員全員で情報共有した後、区画線の補修を行いました。		A	アンケート調査のほか、利用者へのあいさつや利用者の声を聞くことに努めつつ、その情報の共有とできるものから業務へ反映するなど良好な管理運営となっている。	A
⑦安全対策	ハード面では、冠水時の土のう設置や利用制限、軽微な補修を行いました。ソフト面では、警備教育の実施やそれに基づく誘導を行っております。		駐車場のガイドポールやゲートバー等に接触した事故が6件あったことから、接触箇所へトラテープ等で注意喚起を促すことを検討しております。		B	駐車場内での事故防止に向け、駐車区画線の補修を行ったほか、県が実施した第1駐車場の車止め位置の修正工事に合わせて、接触危険箇所への注意喚起のための標示方法などの検討を行うなど、利用環境の向上に努めている。	A
⑧県民の平等利用	職員教育時に平等利用について教育しました。		駐車場の利用に関しては、だれもが自由に利用できるものとなっており、平等利用に関する苦情・トラブルはありませんでした。		A	職員への教育を実施し平等利用に努めたことにより、苦情やトラブルもなく良好な管理運営となっている。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	職員教育時に個人情報の保護について教育しました。	個人情報に関するトラブルはありませんでした。	A	個人情報保護の職員教育を行ったほか、日頃から利用者対応時の個人情報の取り扱いにも注意するよう指導している。	A
⑩利用実績	上記の施設利用実績の通りです。	コロナの影響も薄れ、前年度よりも利用実績が増加しました。	A	コロナの5類移行等により、利用実績が増加しており、今後とも、良好な利用環境を保つよう努めていただきたい。	A
⑪収支実績	上記の管理運営実績の通りです。	支出が収入を超えることなく管理ができました。	A	指定管理料内で利用環境の保全と向上に努めており、適切な管理運営となっている。	A
⑫その他の取組	観光シーズンは、バス・普通車の利用が多く大変混雑するため、職員を増員して混雑緩和を図りました。	混雑時に業務員を増員し、関係自治体及び関係機関等と連携しながら国道の混雑緩和に努めました。	A	混雑時には、職員を増員して対応したほか、関係機関とも連携しながら、国道の混雑緩和に努めており、良好な管理運営となっている。	A
総合評価		指定管理者となって通算12年目を迎え、これまでの知識や経験、ノウハウを活かして管理運営方針に沿った業務を遂行できました。	A	指定管理者としての12年の経験を活かした混雑時などの状況に応じた対応ができており、適切な管理運営となっている。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	松島の観光客増加＝当駐車場の利用実績の増加に向けて、周辺施設と地域協働できる仕組みを考えていきます。	観光客の増加による道路の渋滞対策は、町駐車場及び民間駐車場等を含めた地域が連携した取組が必要なことから、これまでの知見を生かせるよう地域協働の取組を促したい。