

●宮城県職員（職業訓練指導員）募集要項受考票

・注意事項等

- 1 受考用はがき宛名に、住所、氏名を記入してください。
- 2 受考票に氏名を記入してください。
- 3 受考用はがき宛名及び受考票を点線に沿って切り抜き、郵便はがきの表裏にのり付けし、受考申込書に同封の上、郵送してください。

なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いませんので、確実に受領できる場所を書いてください。

(表) 受考用はがき宛名

(住所)
(同居先) _____ 様方
(氏名) _____ 様
差出人 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8-1 宮城県総務部人事課 電話 (022)211-2227 (このはがきの裏面が受考票になります。)

(裏) 受考票

受 考 票		
区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	職業訓練指導員 (広告美術・電気通信・事務)	
氏 名		

(注) 「広告美術」「電気通信」「事務」のいずれかを○で囲んだ上で、氏名を記入してください。

考 査 日 令和6年9月29日 (日)

着席時刻 午前9時40分

考査会場

(注) 各考査会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間駐車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◆ **考査当日の受考心得**

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。考査開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この**受考票、筆記具 (HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等)**を持参してください。
なお、考査会場が高等学校となる人は、**上履き、下足入**も持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考査室配置表に従い各自の考査室に入ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考査時間中は、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電源は切っていただきます。