

「デジタル採点支援システム利用環境等構築業務」に係る質問回答

No.	質問	回答
1.	<p>企画提案書のプレゼンテーション審査について</p> <p>令和6年8月1日に予定されているプレゼンテーション審査についてですが、現地参加人数の制限はあるでしょうか。ありの場合、何名までお認めいただけますでしょうか。</p>	<p>制限いたしません。</p>
2.	<p>入試版システムについて、</p> <p>(1)仕様書(2)機器「リムーバブルメディア」と記載がありますが、スキャナに取り込んだデータの転送はUSB接続を想定されておりますでしょうか。</p> <p>(2)各校で導入されているスキャナの仕様によっては、USB接続不可の製品も想定されるでしょうか。</p> <p>(3)USB接続を想定されている場合、1校あたりの数量をご指定ください。</p> <p>(4)仕様書の入試版導入予定校一覧の備考に分校や定時制、中学校の記載がありますが、そのような記載がある場合、1校あたり2校分のリムーバブルメディアの用意が必要でしょうか。必要総数をご教示ください。</p>	<p>(1)については、USB接続を想定しております。</p> <p>(2)については、全ての学校でUSB接続が可能な製品があることを想定してご提案願います。</p> <p>(3)については、たとえば、スキャナで取り込んだデータを取り込むための1本、採点の際に使用する1本×5教科=5本の計6本が想定されます。</p> <p>ただし、必ずしも6本を指定するものではありません。たとえば、試験当日にリムーバブルメディアが破損することも考慮し、スムーズな入試業務遂行のために予備を何本か用意しておくことも考えられます。また、提案いただく方法によっては、6本よりも多い本数や少ない本数での運用をご提案いただくことも妨げません。</p> <p>(4)については、1校あたり2校分のリムーバブルメディアをご用意ください。必要総数については、たとえば上記(3)と同様に想定すれば、2校分で12本が必要と考えられます。</p> <p>ただし、提案いただく方法によっては、12本以外の本数となることも妨げません。</p>
3.	<p>支援体制等について</p> <p>仕様書「研修会等の内容、資料準備については、あらかじめ宮城県教育委員会と協議すること。また、研修内容についての動画が提供できること。」とありますが、動画の提供に関して、研修会実施時のPC画面を録画し提供することによろしいのでしょうか。</p> <p>また、提供方法に指定はあるでしょうか。現</p>	<p>研修実施時の様子をアーカイブとして閲覧できるようにすることを想定しております。</p> <p>提供方法は、YouTubeの限定公開を想定しております。</p>

No.	質問	回答
	時点での想定がありましたら、ご教示ください。	
4.	支援体制等について 校務版システムについては今年度から学校での活用が始まるため、問合せ回答の即時性を考慮し、コールセンターでのサポートも必要ではないか、と考えますが、いかがでしょうか。	仕様書(案)の「第5 委託業務の内容」「1校務版システムについて」「(8)支援体制」⑦に基づき御提案願います。
5.	入試版システムについて 仕様書「学校内にファイルサーバを新規で設置」する場合、ファイルサーバの設定や、ネットワーク設定/確認、閲覧制限の確認、スキャナなどの動作確認、運用保守を行う認識でよろしいでしょうか。	そのようにお願いいたします。
6.	提案書のページ数に上限はありますか。	上限はございません。
7.	受験者様からの開示請求があった場合など、採点後の答案用紙は、学校様で出力できれば宜しいでしょうか。	採点後の答案用紙は、学校及び教育委員会で出力ができるようにお願いいたします。
8.	受験番号の表示・非表示機能はどのような運用を想定されて必要な機能でしょうか？採点者様自身で個別切り替えが可能だとあまり意味をなさない機能と思われます。また、管理者様にて切り替えできる機能を有したとしても、今回はオフラインでの提供となるため利用できないと思います。	基本的には、受験番号を非表示にした状態で採点することを想定しております。ただし、採点の最中に、読み取った画像が不鮮明である等の理由で答案用紙の原本に当たる必要がある際に、採点者によって受験番号を表示することを想定しております。
9.	仕様書 6 頁 「第6業務スケジュール」に「一部高校」とありますが、入試採点は68校のうち一部の学校様で試用するという事なのでしょうか？ それとも全校で試用するのでしょうか。	一部の学校での試用を想定しております。
10.	採点ソフトのインストールは教職員様が行う想定のご提案でよろしかったでしょうか。	インストールが必要な場合には、教職員が行う想定です。
11.	インストールが必要な校務PC(クライアント端末)の台数は何台でしょうか。	本システムは、授業を担当している全ての教職員が使用できるようにすることを想定しております。主に授業を担当する主幹教諭、教諭、講師がおおよそ3,000名おりますので、同程度の台数のPCで使用することとなります。
12.	入試版も定期考査と同じ校務PC(クライアント端末)を利用しますでしょうか。	同じ端末の使用を想定しております。

No.	質問	回答
13.	入試版も定期考査と同じ台数で利用するのでしょうか。	入試業務においては、学校によっては採点に携わらない教職員がいることも想定されますので、Q11で回答した台数よりは少ない台数となることが想定されます。
14.	本事業で利用するスキャナー（複合機等）のスペックをご教示ください。	<p>学校によって設置している複合機等の性能は異なります。参考として、ひとつの学校のスペックをお示しします。</p> <p><コピー機能></p> <ul style="list-style-type: none"> ・読み取り解像度：600dpi×600dpi ・階調数：256 階調 ・メモリー容量：8GB ・SSD 容量：256GB ・最大原稿サイズ：A3 <p><スキャナー機能></p> <ul style="list-style-type: none"> ・フルカラー ・読み取りサイズ：A3 ・読み取り解像度：200×200dpi～600dpi×600dpi ・読み取り速度：片面（カラー/モノクロ）140/140/分（200dpi 時） ・読み取り速度：両面（カラー/モノクロ）280/280/分（200dpi 時） ・出力フォーマット：TIFF、JPEG、PDF など
15.	受験番号は学校様ごとでユニークですか？もしくは宮城県下でユニークでしょうか。	学校ごとにユニークでございます。
16.	受験番号の体系をご教示ください。（文字数、文字種など）	半角数字で3桁または4桁でございます。
17.	採点ソフトを使用する端末は、学校様既設のクライアント端末でしょうか。学校様既設のクライアント端末を利用する場合、ハードウェアスペックをご教示いただけますでしょうか。また、運用開始後に発生したクライアント端末の故障や入替時において、ソフトウェアインストール作業は各学校の教職員様が行う想定でよろしかったでしょうか。	<p>採点ソフトを使用する端末は、教職員が普段使用しているパソコンを想定しております。スペックについては、導入年度によって多少の差がございます。ある年度に導入したパソコンのスペックは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MicrosoftWindows10 Education ・インテル Core i5-10210U ・16GB DDR4 SDRAM <p>なお、今年度末から順次、Windows11 への更新を行い、来年度中には全てのパソコンの更新を終了する予定です。</p>

No.	質問	回答
		ソフトウェアのインストールが必要な場合は、教職員で行うことを想定しております。
18.	今回のシステム構築初年度は、前年比較のための過去データがシステムの中にはありません。初年度は前年比較が無くて良いのでしょうか。前年度データの入力機能を搭載する必要がありますでしょうか。	初年度は、前年比較がなくても構いません。
19.	参考資料の「入学者選抜学力検査の分析結果」に掲載されている表やグラフにつきまして、現状のデザインに近い内容で作成する必要がありますでしょうか。	必ずしも同一のデザインである必要はありません。視覚的に理解しやすいご提案をいただければ幸いです。
20.	<p>参考資料の「入学者選抜学力検査の分析結果」の4枚目(P.8)にある表の「問題」に多肢選択、語句記述、論述、あるいは地理、歴史、公民などのカテゴリー属性がありますが、下記ご教示いただけますでしょうか。</p> <p>1. 1教科の問題の種類(多肢選択、語句記述など)、ジャンル(歴史、地理など)は1番多いものでそれぞれ何種類でしょうか。</p> <p>2. 「問題の種類・ジャンル」について意味合い・用途をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>1. について、問題の種類は10種程度、出題範囲は25種が最も多くございます。</p> <p>2. について、「問題の種類」は主に回答の方法について分類するものです。回答の方法によって、正答率にどれだけの差が生じるかを分析するために使用しています。また、「出題範囲」は、どの分野から出題されたものかについて分類するものです。分析においては、過年度の同出題範囲の結果と比較し、その分野における学習の定着具合を測るために使用しております。</p>
21.	ご契約期間について質問です。「仕様書(案)>第5 委託業務の内容>1 校務版システムについて>(8) 支援体制等」の⑦について、「複数年にわたり」と記載がありますが、「企画提案募集要領>5 応募手続き>(1) 提出書類>ニ 事業経費積算書」にて積算するのは、「委託契約締結の日から令和7年度末」の2年間の費用という認識でよろしいでしょうか。	「委託契約締結の日から令和6年度末」まで費用及び「令和7年度の1か年」の費用について、それぞれどの程度となるか経費積算を御提示ください。
22.	<p>操作研修・導入後のヘルプデスクに関して、サービス提供元となるメーカーへの再々委託を予定しております。</p> <p>提案書にも体制図を記載致しますが、お認め頂けますでしょうか？</p>	<p>再々委託については、安定した業務の実施の観点から、お認めすることが難しいかもしれません。</p> <p>再委託については、仕様書案に記載のとおり、一切を禁止するものではございません。サービス提供元となるメーカーの体制や再委託の必要性によっては、許可することがあります。</p> <p>ただし、現時点では詳細を伺うことができないため、可否についてお答えしかねます。御提</p>

No.	質問	回答
		案の際、再委託の必要性や再委託先の体制等について御説明願います。