

「令和6年度DXスタートアップ人材創出促進業務」質問に対する回答

No.	質問	回答
1	仕様書「4 委託業務の内容」の(2)において、ロの項は存在しますか。	存在しません。
2	企画提案募集要領「4 企画提案に関する審査・候補者選定(5)」において、「ハ 提出書類等」では、参考見積書と企画提案書が別に記載されていますが、「イ 企画提案書の構成」では提案書の一部に参考見積書が記載されています。参考見積書は企画提案書の20頁以内のページ数に含まれますか。	含みます。また、「ハ 提出書類等」に記載のとおり、企画提案書とは別に、参考見積書単体での提出もお願いします。
3	選定委員会のヒアリングでは、プレゼン用に準備した資料（企画提案書として提出した資料に、プレゼン用のスライドを追加したもの等）で、プレゼンすることは可能ですか？	不可です。 プレゼンテーションは、提出いただいた企画提案書で行っていただきます。
4	プログラムで実施する成果発表について、審査員を配置することとされていますが、企画提案の審査後に声をかけることとして問題ありませんか。	問題ありません。
5	参加者がPC等を持ち込んで作業するため、会場から電源TAPの貸し出しはありますか。	会場からの貸し出しはありませんので必要数を持参してください。
6	会場内でドローンを飛ばすことは可能ですか。	講堂や教室、敷地内いずれも不可です。
7	グループ企業と協働で提案を検討していますが、可能でしょうか。	可能です。 企画提案募集要領「3 資格要件等(7)」及び「4 企画提案に関する審査・候補者選定(5)ロ(イ)」を参照ください。
8	当日、会場施設は貸し切りですか。	貸し切りではありません。 研修は実施していませんが、長期研修の研修生が滞在しており、研修棟・寄宿舍等の一部を使用しています。

9	<p>前日までに荷物の搬入し預かっていただくことは可能ですか。</p>	<p>物量や内容によって受取は可能です。精密機械等の受取など、注意の必要なものは不可です。</p>
10	<p>前日の夜間（または昼）に会場設営は可能ですか。</p>	<p>前日の17時頃まで他の研修で使用しており、それ以降については、会場施設職員が立ち会える時間内に限り設営可能となります。</p>
11	<p>会場設営について、発注者の支援はありますか。</p>	<p>会場設営については、原則、受注者に行っていただきます。設営に当たり、不明な点等があれば、発注者又は会場施設に確認しながら行ってください。</p>
12	<p>会場施設は講堂の他、複数の教室を利用することは可能ですか。</p>	<p>利用することは可能ですが、事前に用途を明確にしてください。 利用目的が教室内の設備、備品配置状況に見合った利用である必要があります。 また、利用に際しては机・椅子を原状復帰してお帰りいただきます。</p>
13	<p>参加者の食事は、合計4食（昼+夜+朝+昼）が用意されるという認識で良いでしょうか。</p>	<p>参加者の食事は、プログラムの開始時刻決定後に会場施設と調整し、必要な分の食事について会場施設内の食堂にて提供する予定です。 なお、参加者の食堂利用料金は発注者が負担します。</p>
14	<p>会場内での飲食は可能ですか。（作業の合間に軽食や飲料を提供する等）</p>	<p>菓子類を含めて、教室の中でもものを食べることは不可です。 教室の外の一部のスペースでは食べても構いませんが、利用については、十分に監督してください。 飲料はペットボトル、マイボトルといったしっかり蓋が閉まるもののみ、持ち込み可能です。 缶・タンブラー・カフェカップなど倒すと中身がこぼれるものは不可です。</p>