

# eラーニングシステム（Mナビオンライン）

## 簡易操作マニュアル

### < 目 次 >

1 ログイン・ログアウト	1
2 パスワードの変更	2
3 eラーニング研修の受講	3

本マニュアルのデータは、eラーニングシステムにも掲載しています。適宜活用してください。

宮城県総合教育センター



# 1 ログイン・ログアウト

- ① eラーニングシステムのサイトにアクセス  
(<https://manabeat.com/mnavionline/login>)  
【 総合教育センターホームページ top ページ  
> Mナビオンラインバナー  
> eラーニングバナー 】
- ② ログインID及びパスワードを入力
- ③ ログインをクリック

【ログイン画面】

ログインID

パスワード

ログイン

※初回のログインID及びパスワード、以下のとおり設定されています。

ID	パスワード	備考
職員番号 (10桁半角数字)	職員番号の後に半角で「_」(アンダーバー) (例) 3 6 4 0 1 0 1 0 0 1 _ 職員番号10桁      アンダーバー	※アンダーバーの入力方法 (ローマ字入力の場合) 

※eラーニングシステムと受講管理システムは連動していません。パスワードの設定やログインは個別に行ってください。

※職員番号のない公立幼稚園や私立学校等の教職員のログインIDについては、受講決定時に別途お知らせします。(ログインIDは年度毎に発行しますので、過年度のものは使用しないでください。)

- ④ 画面右上にあるログアウトをクリックします。

宮城検証用サイト

マイページ

受講中の科目 (1科目) : 最大5件まで表示 (必須科目のみ)

教科名	科目名	ステータス	教材数	公開終了日
新任事務職員研修	基本の電話対応	受講中	2	2024/06/30

ログアウト

(参考) 画面右上のアイコンの説明

- ・ 利用者の名前・・・利用者の個人情報を確認・編集できます。
- ・ お問い合わせ・・・総合教育センターへ問い合わせができます。
- ・ お知らせ・・・総合教育センターからのお知らせを掲載します。
- ・ ヘルプ・・・詳細なマニュアルを確認できます。

## 2 パスワードの変更 ※初回ログインの方は必須

- ① 画面右上の  (利用者氏名が表示) をクリック
- ② パスワード欄の **編集** をクリック
- ③ 変更前パスワードと新しいパスワード、新しいパスワード (確認用) を入力
- ④ **更新する** をクリック



※個人情報確認画面では、メールアドレスを登録・変更することも可能です。

### 【重要】パスワードを忘れてしまった場合



- メールアドレス未設定の場合  
パスワードをリセットしますので、Mナビオンラインヘルプデスク (022-784-3547) まで連絡してください。
- 個人情報確認画面でメールアドレス設定済みの場合  
**パスワードを忘れた方はこちら** をクリックし、パスワード再発行の手続きを行ってください。

### 3 eラーニング研修の受講

① **マイページ**をクリック

→必ず受講しなければならない教材を確認します。

② **学習**をクリック

→受講申込みの有無に関わらない任意受講の教材を確認します。

宮城検証用サイト

マイページ

受講中の科目 (0科目) : 最大5件まで表示 (必須科目のみ) [すべてを見る](#)

対象の科目がありません

未受講の科目 (1科目) : 最大5件まで表示 (必須科目のみ) [すべてを見る](#)

教科名	科目名	ステータス	教材数	公開終了日
新任職員研修	基本の電話対応	未受講	2	2024/06/30

(例) 新任職員研修では、「基本の電話対応」という「科目」の中に2つの「教材」があり、2024/06/30 までに受講する必要がありますが、まだ未受講であることが確認できます。

③ 受講する**教科**をクリック

(例：「新任職員研修」を選択)

教科一覧

白ボード 教科一覧

新任職員研修

2件の結果を表示しています

④ 受講する**科目**をクリック

新任職員研修

白ボード 新任職員研修 科目一覧

基本の電話対応

公開終了日: 2024/06/30

1件の結果を表示しています

⑤ 受講する**教材**をクリック

→教材の最初の画面が表示されます。

未受講

基本の電話対応 電話のかけ方編

未受講

基本の電話対応 電話の受け方編

※2つの教材があり、どちらも未受講であることが確認できます。

⑥ **スタート（開始）** をクリック→受講開始



⑦ **次のページ** をクリック

※前のページに戻る場合は、**前のページ** をクリックして戻ります。ブラウザの「戻る」は使用しないでください。



**【受講時の留意事項】**

- ・教材によっては、音声によるナレーションや動画、テスト等が入る場合があります。
- ・動画を読み込む際に、時間がかかる場合があります。
- ・教材によっては、URLが表示され、クリックするとブラウザが開きインターネットの別のページや動画にリンクする場合があります。

表示例

下記のURLをクリックして、動画を視聴してください。

<https://www.youtube.com/watch?v=czGHI33xpH0&list=PLAcH8A>

※リンク先の視聴等が済んだら、必ず受講途中の画面に戻り、受講を再開してください。

- ⑧ 最後のページまで視聴したら右上の「学習終了」をクリック



※教材によっては、上記のような「修了」の表示が出ず、最後のスライドで「学習終了」をクリックするよう指示が出るものもあります。

### 重要

受講完了時にはブラウザを直接閉じず（画面右上の×で閉じない）、必ず「学習終了」を押して閉じてください。学習を終了したことが正しく記録されず、「受講中」の状態のままとなります。

また、最後のページまで視聴せずに、途中で「学習終了」を押した場合も、終了とはなりません。

- ⑨ 受講が完了すると、「マイページ」の「未受講の科目」から受講した科目が消え、「進捗」の欄に修了した科目数が反映されます。

※センターにおいても、  
各受講者の視聴状況  
(総学習時間も含む)  
を確認しております。