

様式第1号（第3条関係）

宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業補助金交付申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

電話

F A X

E-mail

年度において、宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業を下記のとおり実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により、宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業補助金を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費 金 円

補助金交付申請額 金 円

2 事業計画書（別紙1）

3 収支予算書（別紙2）

4 事業スケジュール（別紙3）

5 団体に加入している業者のリスト

6 補助事業に要する経費及び実施内容が分かる書類（別表2（1）に掲げるもの）

7 その他知事が必要と認める書類

## 事業計画（実績）書

1 事業名 宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業

2 事業者名

3 事業の内容等

（単位：円）

事業区分番号 （※1）	事業の目的・内容 （※2）	事業経費	備考
計			

※1 事業区分

- （1）業界全体の資質向上に関する講習会の開催（委託を受けて行うものを除く。）
- （2）産業廃棄物処理業の理解促進・イメージアップ・普及啓発。実施に必要となる啓発資材等の作成
- （3）地域貢献活動としてのボランティア活動
- （4）その他産業廃棄物処理業のイメージアップに知事が必要と認める事業

※2 「別紙のとおり」とし、別紙を添付しても可

4 事業完了（予定）年月日

年 月 日

## 収支予算(精算)書

1 事業名 宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業

2 事業者名

3 収入の部

単位：円)

区 分	金 額	調達先(予定)	備 考
本 補 助 金		宮城県	
借 入 金			
自 己 資 金			
そ の 他			
計			

4 支出の部

(単位：円)

事業区 分番号	事業経費の内訳(項目)	調達先(予定) (※1)	事業に要する経費 (補助対象経費)	補助金見込額 (※2)	備 考
合 計					

※1 調達先(予定)が複数にわたる場合は、内訳が分かるように全て記載してください。

※2 補助対象経費×1/2 又は補助上限額のいずれか低い額(千円未満切り捨て)

## 事業スケジュール

1 事業名 宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業

2 事業者名

3 事業計画表

<div style="text-align: right;">実施年月</div> <div style="text-align: left;">項目</div>	年									年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

(備考) 各種手続きの期間も含めて記載してください。

様式第2号（第4条関係）

宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業計画変更承認申請書

年 月 日

宮城県知事 殿

(申請者)  
住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

担当者職氏名  
電 話 F A X  
E-mail

年 月 日付け宮城県(廃対)指令第 号で交付決定のありました宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業について、事業の内容を下記のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 変更理由

2 変更内容

3 関係書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 収支予算書（別紙2）（補助事業に要する経費変更がある場合のみ）
- (3) 事業スケジュール（別紙3）（事業スケジュールに変更がある場合のみ）
- (4) 補助事業に要する経費の分かる書類（別紙2（1）に定めるもの）（補助事業に要する経費変更がある場合のみ）

様式第3号（第4条関係）

宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業廃止承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)  
住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

担当者職氏名  
電 話  
E-mail

F A X

年 月 日付け宮城県(廃対)指令第 号で交付決定のありました宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業について、下記のとおり事業を廃止したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

廃止の理由

様式第4号（第5条関係）

宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業実績報告書

年 月 日

宮城県知事 殿

(申請者)  
住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

担当者職氏名  
電 話 F A X  
E-mail

年 月 日付け宮城県(廃対)指令第 号で交付決定のありました宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業について、下記のとおり実施しましたので、補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 補助事業に要した経費 金 円
- 3 事業実績書(別紙1)
- 4 収支精算書(別紙2)
- 5 補助事業に要した経費の支払額が分かる書類(別表2(2)に定めるもの)
- 6 その他知事が必要と認める書類
- 7 振込先

金融機関名・店名		
(フリガナ) 口座名義人		
口座番号	当座・普通	No.

宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業財産処分承認申請書

年 月 日

宮城県知事 殿

(申請者)  
住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

担当者職氏名  
電 話 F A X  
E-mail

年 月 日付け宮城県(廃対)指令第 号で交付決定のありました宮城県産業廃棄物処理業イメージアップ推進事業の補助金の交付対象として取得した財産を、下記のとおり処分したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 処分対象財産の名称及び取得年月日
  - (1) 財産の名称
  - (2) 財産の取得年月日 年 月 日
- 2 取得価格及び残存価格
  - (1) 取得価格 円
  - (2) 残存価格 円
- 3 処分の方法（売却の場合は、売却先及び売却価格を記載してください。）
- 4 処分の理由
- 5 処分に至るまでの経過
- 6 処分予定年月日 年 月 日
- 7 添付資料
  - (1) 交付決定通知書及び交付額の確定通知書の写し
  - (2) 財産処分方法を証する書類
  - (3) 残存価格が確認できる書類
  - (4) 当該財産の現況写真