

退職時の所属名	〇〇町立〇〇小学校
所属コード	720000
職名	教員
職員番号	3580101001

記入例

様式第2号(第2条関係) ※ 勤続期間通算のため今回の退職時に退職手当が支給されない者用

再就職に関する申立書

職員の氏名	福利 太郎		退職(予定) 年 月 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
1	国家公務員又は他の地方公務員等に再就職(2を除く。)			
	職名	就職する官署等名	就職予定年月日	
	教員	福島県教育委員会 〇〇市立〇〇小学校	令和 〇 年 〇 月 〇 日	
2	3	4	5	
特別職又は非常勤の 職等に再就職	再任用	会社等に再就職	再就職しない	
(上記1~5のいずれかに○印を付し、1の場合は必要事項を記入)				
上記のとおりであることを申し立てます。				
令和 〇 年 〇 月 〇 日				
氏名 福利 太郎				

この様式第2号(単独で1枚の様式になっているもの)は、退職した日又はその翌日に公務員(臨時の職員を含む)として再就職する場合で、条例等の規定により再就職先に勤続期間が通算され、今回の退職時に退職手当が支給されない場合に使用してください。

「1」に○印を付し、職名・就職する官署等名(任命権者・所属名)・就職予定年月日を記載してください。

【記入例】

職名 教員 就職する官署等名 北海道教育委員会・公立小学校 就職予定年月日 令和7年4月1日
 事務職員 山形県・〇〇事務所 令和7年〇月〇日

※ この様式を使用する場合は、「2」~「5」に○印はつきません。
 退職後に再就職しない場合や、一般企業等に就職する場合のほか、再任用職員・会計年度任用職員・東京都職員に採用(任用)される場合等で勤続期間が通算されず、今回の退職時に退職手当が支給される方は、退職手当に関する申出書等を提出してください。