



令和5年度募集要項

宮城県任期付職員採用選考考査 (行政実務経験者)

令和5年11月17日
宮城県

～国、都道府県、市区町村で培った知識・経験を
県行政で活かしてみませんか～

- 国、都道府県、市区町村で培った知識・経験を県行政に活かし、創造力と意欲にあふれた即戦力として活躍できる人材を求めています。
- 特別な公務員試験対策をしなくても、これまでの職場等で培った知識・能力で受考できます。

- ◎ 申込受付期間 11月17日(金)～12月20日(水)
- ◎ 第1次考査 職務経歴書及びアピールシートによる審査
- ◎ 第2次考査 令和6年1月27日(土)～1月28日(日)

(注) 第1次考査の職務経歴書及びアピールシートは受考申込時に提出していただきます。

(注) 第2次考査の詳細については、第1次考査合格者に書面でお知らせします。

1 考査の職種・採用予定人員・職務の概要・勤務先

考査の職種	採用予定人員	職務の概要	勤務先
一般事務	20人程度	庶務や予算、経理、県税の賦課徴収、用地交渉、企画等の行政事務	本庁又は地方機関(県税事務所等)

(注) 採用予定人員については、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 任期

原則として令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 「一般職の任期付職員の採用等に関する条例(平成15年宮城県条例第9号)」第2条の2第2項の規定により採用します。

※ 採用された日から5年以内の範囲で任期を更新することがあります。

3 応募資格

(1) 直近10年(平成25年11月1日から令和5年10月31日まで)中に2年以上、国、都道府県又は市区町村での職務経験を有する人

(注) 「職務経験」とは、国、都道府県又は市区町村の職員として1年以上継続して勤務した経験(非常勤職員(会計年度任用職員等)は除く。)が該当します。

(注) 勤務経験が複数の場合は「職務経験」として通算することができます。

なお、個々の継続した勤務経験が1年未満の場合は「職務経験」として通算できません。

(注) 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)は、職務経験から除きます。

(注) 最終合格発表後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。

(2) 次のいずれかに該当する人は、(1)の要件を満たしても応募できません。

- ・ 日本の国籍を有しない人
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 宮城県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人を除く。）
- ・ 現に宮城県職員である人（会計年度任用職員、任期付職員及び令和6年4月1日時点で65歳の人を除く。）

4 考査の実施時期・考査種目・考査会場

	考査の実施時期	考査種目	考査会場
第一次考査	[書類考査]	経歴・アピールシート 審査	(申込受付期間(11月17日(金)～12月20日(水))中に受考申込書と合わせて提出していただきます。)
第二次考査	令和6年 1月27日(土)～1月28日(日)	適性検査 人物考査	・仙台南内

注意事項

- 1 **考査会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、絶対に行わないでください。**
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。
- 2 考査会場の敷地内は禁煙です。

災害や新型コロナウイルス感染症等への対応について

やむを得ない事情により考査日時、考査会場及び合格発表を変更する場合などの緊急のお知らせ、新型コロナウイルス感染症に関する注意事項などについては、宮城県職員採用試験情報トップページでお知らせします。

宮城県職員採用試験情報トップページ



5 考 査 内 容

考 査 種 目		内 容
第 一 次 考 査	経 歴 ・ ア ピ ー ル シ ー ト 審 査	職務経歴書及びアピールシートによる審査
第 二 次 考 査	適 性 検 査	職務を行うのに必要な適性についての検査
	人 物 考 査	公務員としての適格性についての人物面からの考査（個別面接）
資 格 調 査		応募資格の有無、受考申込書に記入された内容の真否等についての調査

※ 職務経歴書及びアピールシートは受考申込時に受考申込書と合わせて提出していただきます。

6 考査の配点及び合格者の決定方法

(1) 配点

第 1 次 考 査	第 2 次 考 査	総 合 得 点
経 歴 ・ ア ピ ー ル シ ー ト 審 査	人 物 考 査	
100	100	200

※ 第2次考査の適性検査については、適否のみ判定し、得点化しません。

(2) 最終合格者は第1次考査及び第2次考査の結果を総合して決定します。

(3) 各考査種目の得点は、原則として標準点化します。標準点とは、平均点及び標準偏差等を用いて算出するもので、受考者の点数は、おおむね0点から100点に分布し、平均点は50点となります。ただし、考査種目ごとの受考者数によっては、標準点化しない場合もあります。

(4) 各考査種目において、それぞれの合格基準に満たない種目がある場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

7 受考上の配慮

障害により、車椅子等を使用するなど、受考上の配慮を希望する人は、受考申込時に宮城県総務部人事課人事企画・研修班（電話(022)211-2227）に連絡してください。

8 申込受付期間・受考手続等

<<原則としてインターネット（電子申請）により申し込んでください。>>

(1) インターネットで申し込む場合

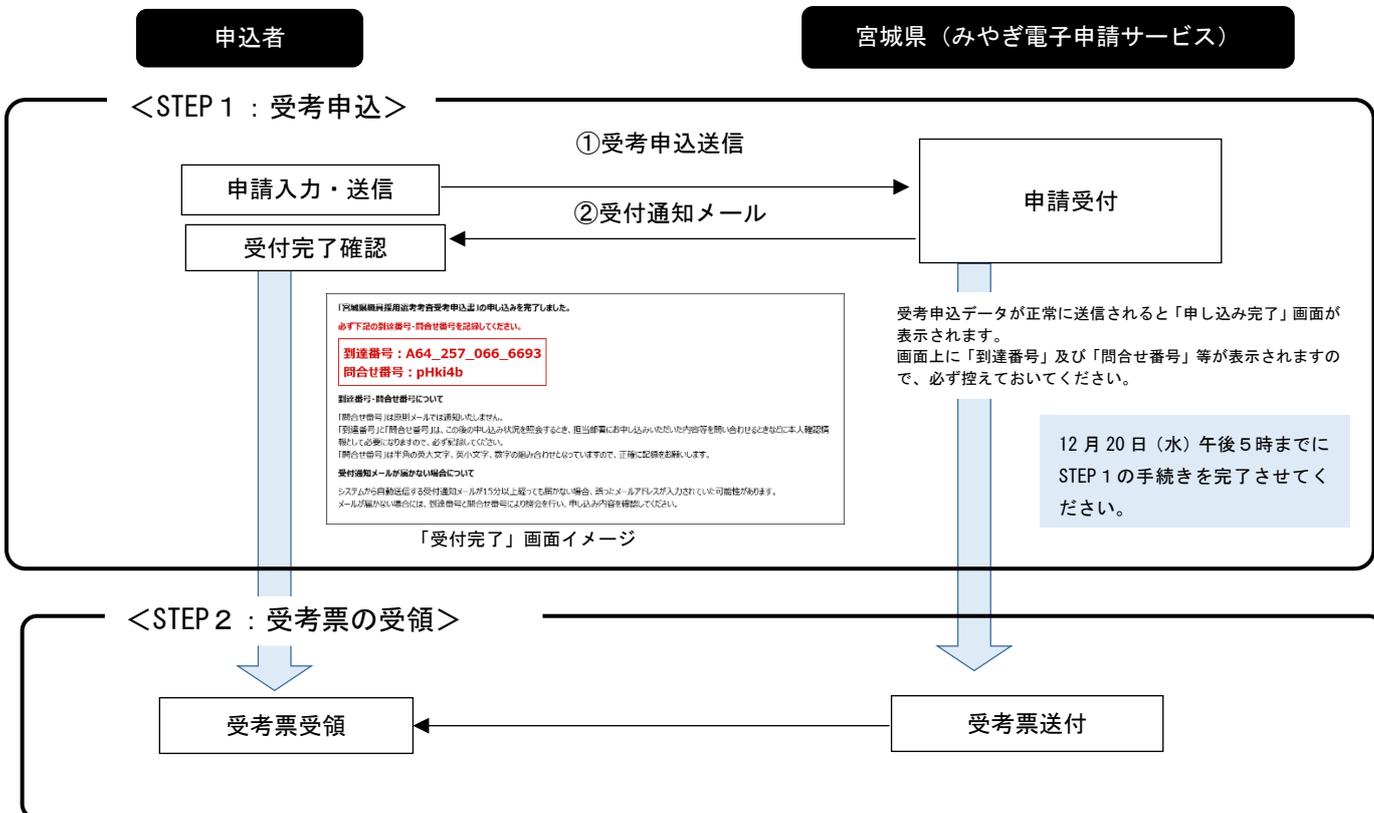
申込受付期間	令和5年11月17日（金）午前9時から12月20日（水）午後5時まで ※受考申込期間最終日は、みやぎ電子申請サービスへのアクセスが集中し、手続きに時間がかかる場合があります。また、通信回線上の障害が原因であっても、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。
申込方法及び申込先	下記「電子申請フロー図」及び宮城県総務部人事課ホームページの「インターネットによる受考申込」などをよく確認の上、みやぎ電子申請サービス (https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?id=1698627013894)へアクセスし、申し込んでください。
受考票の交付	受考票は申込受付期間終了後に郵送しますが、令和6年1月4日（木）までに届かない場合は、宮城県総務部人事課人事企画・研修班（電話(022)211-2227）にお問い合わせください。

電子申請フロー図

宮城県総務部人事課ホームページの「インターネットによる受考申込」を必ず確認してください。

■インターネットによる申込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン又はタブレット端末若しくはスマートフォン（一部非対応機種あり）（携帯電話は不可）
- ・本人のメールアドレス



(2) 郵送又は持参で申し込む場合（インターネットによる申込みができない人）

<p>申込受付期</p>	<p>令和5年11月17日（金）から12月20日（水）まで （持参する場合の受付時間は午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）とします。郵送で申し込む場合は令和5年12月20日までの消印のあるもので、令和6年1月10日（水）までに宮城県総務部人事課に届いたものに限り受け付けます。）</p>
<p>申込方法及び申込先</p>	<p>次の①から③の書類を封筒に入れ、封筒の表に「任期付職員（行政実務経験者）受考」と朱書して、下記宛てに「簡易書留郵便」等の確実な方法により郵送してください。 なお、受考申込書は、郵便法（昭和22年法律第165号）上の信書に該当するため、郵送以外の方法で送ることはできません。</p> <p>①宮城県任期付職員採用選考考査受考申込書（行政実務経験者） ・必ず所定の様式を使用してください。 ・写真は、申込前6か月以内に撮影した脱帽、正面向きで上半身を撮ったタテ4cm、ヨコ3cmの履歴書サイズで、本人と確実に確認できるものが必要です。 ・写真の裏に職種と氏名を記入し、裏全面にのりを付けて貼ってください。</p> <p>②職務経歴書 ・必ず所定の様式を使用してください。</p> <p>③アピールシート ・必ず所定の様式を使用してください。</p> <p>①～③の書類は宮城県総務部人事課のホームページ (https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/zinzi/) からダウンロードすることもできます。</p> <p>申込先 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1 宮城県総務部人事課</p>
<p>受考票の交付</p>	<p>受考票は申込受付期間終了後に郵送しますが、令和6年1月4日（木）までに届かない場合は、宮城県総務部人事課人事企画・研修班（電話(022)211-2227）にお問い合わせください。</p>

9 合格発表・採用時期等

<p>合格発表</p>	<p>第1次</p>	<p>令和6年1月17日（水）</p>	<p>合格者の受考番号を宮城県行政庁舎1階に掲示します。また、宮城県職員採用試験情報トップページに掲載するほか、合格者に書面でお知らせします。</p>
	<p>最終</p>	<p>令和6年2月中旬</p>	
<p>職務経歴期間の確認</p>	<p>最終合格者には、最終合格発表後に職務経歴期間を確認するため、職歴証明書を提出していただきます。 なお、職務経歴期間が確認できない場合には、採用されません。</p>		
<p>採用時期</p>	<p>最終合格者については、原則として令和6年4月1日以降に採用する予定です。</p>		

10 考査結果の提供

- (1) この考査の結果については、開示請求によらずに即日提供を受けることができます（下表参照）。
 提供を希望する場合は、受考者本人が、受考票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等）を持参の上、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）に、下表の提供場所に直接おいでください。
 なお、電話により考査結果の提供を受けることはできません。

提供を受けることができる人	提供内容	受付期間	提供場所
第1次考査不合格者	考査種目別の得点、総合得点及び総合順位	第1次考査合格発表日から1か月間	宮城県人事委員会事務局 (仙台市青葉区本町三丁目8-1 (県庁17階))
第1次考査合格者		最終合格発表日から1か月間	

- (2) 考査結果の提供についての詳細は、宮城県人事委員会事務局（電話(022)211-3761）にお問い合わせください。

11 給 与

- (1) 給料は、採用前の職務経験に応じて決められます。その額は、地域手当（仙台市内勤務の場合）を含め、おおむね次のとおりです。

(令和5年4月現在)

職務経験及び採用時年齢	給料（地域手当含む。）
国等の職務経験12年 (30歳の場合(例))	226,451円

※ 「給料（地域手当含む。）」に記載しているそれぞれの額は、条件を仮定して算出した一例であり、個人ごとに異なる場合があります。

※ 上記の金額は令和5年4月時点のものであり、採用までの間に関係条例が改正された場合は変更となる可能性があります。

- (2) (1)のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年間約4.4か月分）等がそれぞれの要件により支給されます。

12 そ の 他

この考査についての詳細は、宮城県総務部人事課人事企画・研修班（電話(022)211-2227）にお問い合わせください。