

# 宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願の流れ 1

## 1 選考要項の入手

教職員課の Web ページから「令和7年度宮城県公立学校教員採用候補者選考要項」をダウンロードし、熟読して内容を確認してください。

## 2 エントリーシート・履歴書のダウンロード

電子申請に入る前に、あらかじめエントリーシートと履歴書のファイルを教職員課の Web ページからダウンロードし、必要事項を記入して作成、保存しておいてください。履歴書の記入については、「履歴書記入上の注意、記入例」を参考に、間違いのないよう入力してください。

## 3 申請者 ID・パスワードの設定

はじめて電子申請を利用する場合には、申請者 ID 及びパスワードの設定が必要になります。設定方法については、教職員課の Web ページにある「申請者 ID・パスワードの設定」を参照してください。

なお、すでに ID・パスワードを設定している場合は、設定済みの ID を利用できます。

## 4 電子申請による出願

- (1) 教職員課の Web ページの「電子申請を開始する」をクリックすると【みやぎ電子申請サービス】が表示されるので、「宮城県への申請」をクリックします。



- (2) 画面が切り替わったら、「分類別検索」から「宮城県公立学校教員採用候補者選考」をクリックします。



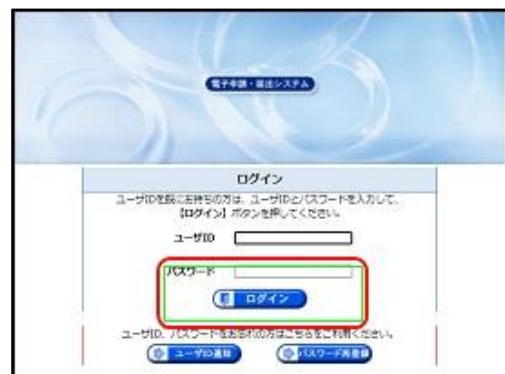
- (3) 「手続一覧」のページになりますので、その中から「令和7年度宮城県公立学校教員採用候補者選考」をクリックします。



- (4) 「手続詳細」のページになりますので、内容を確認したうえで、「電子申請」をクリックしてください。



- (5) 「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、事前に登録した申請者ID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



(6) 「宮城県公立学校教員採用願書」入力画面が表示されたら、各項目とも間違いのないように入力します。

○教職員課の Web ページにある「願書入力上の注意」を参照して入力してください。

○「\*」の個所は必ず入力してください。

○入力項目で、項目を選択する場合、確定しないうち（項目が青色に反転した状態）にマウスのスクロールキーを操作し、画面のスクロールを行うと、選択したものと別の項目となるため、確実に確定させてから操作を行ってください。

○受験教科等の項目については、間違いのないように入力・選択を行ってください。誤記入等については、申請内容で受験するか、状況によっては受験できなくなる場合もあるため注意してください

○東京会場の受験の有無は確実に確認してください。（申請後の会場変更は認められません。）

(7) 末尾にある履歴書、エントリーシートの欄では、「添付」にチェックを入れ、**ファイルの選択**をクリックして、あらかじめ作成しておいた「履歴書」及び「エントリーシート」のデータファイルを指定してください。

○「配慮事項申出書」を提出する場合には、「別送」を選択します。「配慮事項申出書」は郵送での提出となるので、添付は不要です。

○申請内容の問合せ等のため、**保存**をクリックし、申請内容を保存した後に**次へ**をクリックしてください。

(8) 「申請付帯情報入力」画面となるので、連絡先情報となるメールアドレス（確認用にも同じもの）を入力し、**次へ**をクリックします。

- (9) 「送信確認」画面では、ここまでの入力内容が願書形式で表示されるので、誤りがないか確認します。内容を修正する場合には、**戻る** をクリックし、申請入力画面で申請内容を修正します。なお、確認画面には表示されない項目もあるので注意してください。確認が終了したら、**送信** をクリックします。

The screenshot shows a confirmation screen for sending an application. It contains a table with the following data:

氏名	シムズスズキの神内幸喜	職業と性別	専業主婦
所属	宮城県	職業	専業主婦
住所	〒999-8421 宮城県仙台市青葉区	性別	女性
年齢	39歳	職業	専業主婦
電話番号	022-221-0837	職業	専業主婦

At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "送信" (Send). The "送信" button is highlighted with a red box.

- (10) 「到達確認」画面となるので、到達番号及び問い合わせ番号を、印刷や保存するなどして必ず控えてください。 この後の手続きで必要になります。

The screenshot shows a confirmation screen for the arrival of the application. It displays the following information:

到達番号 : 0400020220413000467  
問い合わせ番号 : rtKes7

Below the numbers are two buttons: "印刷" (Print) and "保存" (Save). The "印刷" button is highlighted with a red box.

- (11) 送信後、登録されたメールアドレスに次のような「申請到達連絡」メールが自動送信されます。このメールを確認できたら完了です。

タイトル : 【みやぎ電子申請サービス】申請到達連絡 [04000△△△△△]

本文 : 下記の手続きについて到達しました。

内容の確認は下記のページからお願いします。

<http://www.shinsei.elg-front.jp/000>

上記のページより、到達番号と問い合わせ番号を入力し内容を必ず確認してください。

〔手続き名〕 : 令和7年度宮城県教員採用候補者選考

〔申請者名〕 : ○○ ○○

〔到達日時〕 : 2024年○月○日 ○○時○○分

〔到達番号〕 : 04000△△△△△